



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

5° SETTORE - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 849 DEL 23-08-2018

N. SETTORE 286 DEL 23-08-2018

Oggetto:	Autorizzazione all'occupazione permanente di suolo pubblico per posizionamento di elementi di arredo quali tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere, elementi per riscaldamento e cestini per rifiuti in Via F. Crispi, n. 43 (ex n. 24). Ditta: PAPPAFICO di Contiguglia Cristiano
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Lidia Barranco, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to ING. TOMMASO LA MALFA

(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

5° SETTORE - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Autorizzazione all'occupazione permanente di suolo pubblico per posizionamento di elementi di arredo quali tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere, elementi per riscaldamento e cestini per rifiuti in Via F. Crispi, n. 43 (ex n. 24). Ditta: PAPPAFICO di Contiguglia Cristiano
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO CHE:

-Con istanza del 28/06/2018 acquisita al protocollo di questo Ente in pari data al n. 37045 il Sig. Contiguglia Cristiano nato a Messina il 15/01/1991 ed ivi residente in Via Comunale, n. 22, Cod. Fisc. CNTCST91A15F158B, n.q. di legale rappresentante della ditta Pappafico di Contiguglia Cristiano, con sede in Milazzo Via F. Crispi, n. 43, P. IVA 03460720836, iscritta al REA della C.C.I.A.A. di Messina al n. ME 238726 del 19/04/2017, esercente dell'attività denominata "PAPPAFICO" nei locali siti in Milazzo Via F. Crispi, n. 43, ha chiesto l'autorizzazione all'occupazione di mq. 41,30 di suolo pubblico per il posizionamento di tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere, elementi per riscaldamento e cestini per rifiuti a servizio della succitata attività nella succitata Via F. Crispi, n. 43, per la durata di anni 10;

VISTI:

-la documentazione che la ditta ha allegato all'istanza di cui sopra nonché le dichiarazioni e le autocertificazioni rese ai sensi del DPR n° 445/2000 in uno con la stessa istanza;

-Il nulla Osta del Sig. Vitale Domenico nato a Milazzo il 10/07/1949 all'occupazione di suolo di fronte all'immobile di sua proprietà;

-Il parere favorevole reso dal 2° Servizio Politica del Territorio del 4° Settore di questo Ente alle condizioni espresse nella nota prot. n. 43770 del 31/07/2018;

-Il parere favorevole reso dal 2° Servizio del 2° Settore con nota prot. n. 43633 del 30/07/2018 con la quale ha altresì comunicato che: *"Come previsto dall'art. 69 del vigente Regolamento TOSAP, per le occupazioni permanenti la tassa, se d'importo superiore a € 258,22, può essere corrisposta in 4 rate di uguale importo, aventi scadenza nei mesi Gennaio, Aprile, Luglio e Ottobre dell'anno di riferimento del tributo"*;

-Il parere reso dal 7° Servizio – Attività Produttive e Suap del 1° Settore Affari Generali e Politiche Sociali con nota prot. n. 44412 del 02/08/2018, con la quale ha comunicato che: *"la suddetta ditta ha regolarmente avviato l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nei locali siti in Via F. Crispi, n. 24, giusta Segnalazione Certificata di Inizio Attività presentata in data 14/06/2017 prot. 27986 del 15/06/2017"*;

- Il parere favorevole dell'Asp Dipartimento di Prevenzione Distretto di Milazzo reso con nota prot. n. 837 del 25/06/2018, a condizione che *"il pavimento e la copertura dell'area interessata sia di materiale facilmente lavabile e disinfettabile in modo tale da evitare rischi di contaminazione da parte di animali ed infestanti. E' fatto obbligo all'Osa di apportare al manuale HACCP le necessarie modifiche conseguenti all'ampliamento della zona destinata alla somministrazione, con individuazione delle criticità e relativi correttivi apportati per il trasporto all'esterno degli alimenti (preparati e non) e loro eventuale permanenza"*;

-Il parere favorevole reso dal Corpo di P.L. con nota prot. n. 45651 del 08/08/2018 con la quale ha comunicato che: *"per quanto di specifica competenza, in ordine alla viabilità, in osservanza alle disposizioni dell'art. 20 del vigente C.d.S. e del relativo regolamento di esecuzione, si esprime parere favorevole all'occupazione di suolo"*

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

pubblico (marciapiede) di mq. 41,30 di cui mq. 17,35 (ml. 8,65x1,90) e mq. 23,95 ml (8,90x3,45), frazionato in 2 occupazioni sempre antistante il prospetto del fabbricato dell'attività denominata "Pappafico" pizzeria, lasciando libero un corridoio centrale di ml. 2 destinato al transito pedonale a garanzia del libero accesso ad altra ditta, per il posizionamento di tavoli, sedie n. 6 ombrelloni, fioriere, cestini e n. 2 elementi di riscaldamento, così come da planimetria allegata all'istanza.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 33 comma 12 del Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'area esterna di suolo pubblico richiesta, deve essere proporzionata alla superficie interna di somministrazione nonché dovrà essere dimostrata la disponibilità di servizi igienici adeguati.

In ogni caso è fatto obbligo al richiedente di rispettare le seguenti prescrizioni:

- a) Che devono essere rispettate le disposizioni in materia di occupazione di suolo pubblico, in particolare a quanto disposto dall'art. 20 del vigente C.d.S. e relativo regolamento di esecuzione, ovvero che sia lasciato libero il marciapiede per uno spazio pari a mt. 2,00 per la circolazione pedonale ;
- b) Che non sia ostacolata la circolazione pedonale, che deve essere resa sempre possibile e sicura;
- c) Che non venga arrecato alcun danno al manufatto comunale;
- d) Che siano fatti salvi i diritti di terzi, escludendo questo Ente da qualsiasi responsabilità;
- e) Che la zona oggetto dell'occupazione deve essere sempre lasciata libera e sgombra da qualsiasi rifiuto;
- f) Che il richiedente si munisca di eventuali altre autorizzazioni se necessarie”;

-La nota prot. n. 46216 del 10/08/2018 con la quale questo Ufficio ha chiesto di integrare la pratica con grafici e relazione tecnica attestanti la consistenza, in termini di superficie e di dotazione di servizi igienici, del locale commerciale al cui servizio è richiesta l'occupazione;

-La nota del 13/08/2018 acquisita al protocollo di questo Ente il 14/08/2018 al n. 46709 con la quale la ditta in oggetto ha trasmesso:

– relazione tecnica nella quale il tecnico incaricato dalla Ditta, Arch. Simone Amato, ha attestato che: “ Sono rispettate le dimensioni minime previste dalle normative e risulta rispettata la normale dotazione del locale, per quanto riguarda i servizi igienici, ai sensi della circolare Assessorato Regionale per la Salute n. 907 del 7 Gennaio 1997”;

– elaborati grafici rappresentanti il locale commerciale;

-la relazione tecnica e gli elaborati grafici a firma dell'Arch. Simone Amato;

VISTO CHE

-la ditta ha provveduto al versamento di € 25,00 effettuato su c.c. p. n. 14064984 come da attestazione N. sez. 09-upv 55111 ter 00114674, per diritti di sopralluogo tecnico;

- la ditta ha prodotto, con nota del 23/08/2018 versamento di € 1318,00 effettuato su c.c. p. n. 11479987 giusta attestazione n. 37/193 – 0160 del 22/08/2018 quale pagamento I,II, III rata Tosap anno 2018;

VISTO

il vigente Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche;

VISTI

gli atti d'ufficio;

VISTE

le leggi Regionali:

- 11.12.1991 n. 48 che recepisce la legge 08.06.1990, n. 142;

- 07.09 1998, n. 23;

- 23.12.2000, n. 30;

VISTO

il D.L.vo 15.11.1993 n. 507 e successive modificazioni;

VISTA

La Legge n. 16 del 10 agosto 2016.

PROPONE

Per i motivi citati in premessa:

di concedere alla ditta Pappafico di Contiguglia Cristiano, con sede in Milazzo Via F. Crispi, n. 43, P. IVA 03460720836, iscritta al REA della C.C.I.A.A. di Messina al n. ME 238726 del 19/04/2017, esercente della attività denominata "Pappafico" nei locali siti in Milazzo Via F. Crispi, N. 43 (ex n.. 24) legalmente rappresentata dal Sig. Contiguglia Cristiano nato a Messina il 15/01/1991 ed ivi residente in Via Comunale, n. 22, Cod. Fisc. CNTCST91A15F158B, l'autorizzazione ad occupare una superficie di suolo pubblico (marciapiede) di mq. 41,30 frazionato in 2 occupazioni rispettivamente di mq. 17,35 (ml. 8,65x1,90) e mq. 23,95 ml (8,90x3,45), antistante il prospetto del fabbricato, lasciando libero un corridoio centrale di ml. 2 destinato al transito pedonale a garanzia del

libero accesso ad altra ditta, per il posizionamento di tavoli, sedie n. 6 ombrelloni, fioriere, cestini e n. 2 elementi di riscaldamento, per la durata di anni 10 decorrenti dalla data di rilascio del presente provvedimento.

Il tutto come rappresentato nella planimetria a firma dell' Arch. Simone Amato che viene allegata alla presente concessione per farne parte integrante e sostanziale.

Gli ulteriori pagamenti TOSAP (Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche) vanno regolarizzati presso il 2° Settore di questo Ente – Ufficio Tributi e Tasse.

L'autorizzazione cessa, comunque, i suoi effetti al venir meno delle condizioni oggettive e soggettive (titolarità esercizio, contratto locazione, ubicazione dell'attività, etc.) poste a base dell'accoglimento della istanza e, comunque, nei casi espressamente previsti dall'art. 13 del vigente "Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche" salvo disdetta da notificarsi nei modi e termini previsti dal Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. Il Comune si riserva, tuttavia, la facoltà di ritirare, modificare, revocare o sospendere in qualunque momento, ad insindacabile giudizio, la concessione senza che la ditta concessionaria possa vantare pretese, diritti, indennizzi o risarcimenti di sorta.

La concessione non assorbe eventuali autorizzazioni, nulla-osta, pareri, intese, etc. di Enti pubblici o di Gestori di pubblici servizi o di privati che leggi o regolamenti vigenti prevedono per la realizzazione delle opere o dei manufatti di che trattasi; autorizzazioni, nullaosta, etc. di cui il titolare dovrà tempestivamente munirsi e di cui, comunque, dovrà essere in possesso prima della materiale occupazione del suolo pubblico.

Nel corso della concessione la ditta richiedente è tenuta al pieno ed integrale rispetto di tutte le norme dettate in materia dal Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del D.Lgs. 285/92 e suo Regolamento di esecuzione e dal D.Lgs. 507/1993 e successive modifiche ed integrazioni.

Il mancato pagamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche comporta la decadenza della Concessione.

La concessione è soggetta al rispetto delle seguenti ulteriori prescrizioni e condizioni:

- 1. Il concessionario è tenuto a munirsi, prima dell'occupazione, di ogni altra eventuale autorizzazione necessaria;**
2. Che l'occupazione interessi solo ed esclusivamente l'area antistante al locale commerciale per la superficie indicata, per il posizionamento di tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere, elementi per riscaldamento e cestini per rifiuti per la superficie richiesta;
3. Che le aree pedonali limitrofe al suolo concesso vengano lasciate libere da materiale e cose e che venga garantito il libero accesso;
4. Che l'area occupata dovrà essere tenuta costantemente in buono stato di pulizia. In particolare, dovrà procedersi alla pulizia serale con l'allontanamento dei rifiuti negli appositi contenitori pubblici.
5. Che gli eventuali impianti elettrici vengano installati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia ed assicurando la sicurezza per la collettività, in ogni caso questo Ente declina sin da ora qualunque responsabilità per eventuali danni provocati a terzi. Il legale rappresentante della ditta concessionaria è tenuto e personalmente onerato di mettere a disposizione, a semplice richiesta, degli Enti e degli agenti preposti al controllo i certificati di regolare esecuzione degli impianti rilasciati da soggetti abilitati. In ogni caso l'eventuale impianto elettrico non può avere interconnessione con la rete e con i pali della pubblica illuminazione.
6. Che nessun impianto, festone o manifesto dovrà essere collocato a pali della pubblica illuminazione o quelli della segnaletica stradale.
7. Che la collocazione di eventuali altri elementi di arredo deve essere effettuata in maniera da non oscurare o coprire, anche parzialmente, la segnaletica stradale o altra indicazione di pubblico interesse;
8. Che non venga arrecato pregiudizio all'impianto della pubblica illuminazione, ai cartelli della toponomastica e della segnaletica stradale, ai pozzetti d'ispezione dei servizi a rete ed ai manufatti di proprietà comunale in genere.
9. Che i tavoli e le sedie da collocare dovranno essere realizzati in materiale naturale quale: legno o vimini e gli eventuali cuscini dovranno avere un'unica tinta chiara (bianca, avorio, ecrù) è comunque escluso l'uso di colori accesi (rosso e tinte decorate giallo, verde brillante).
10. Che gli ombrelloni a servizio d'esercizio siano in tinta unica chiara (bianca, avorio, ecrù);
11. Che la ditta osservi le disposizioni in materia di occupazione di suolo pubblico, in particolare a quanto disposto dall'art. 20 del vigente C.d.S.e relativo regolamento di esecuzione, ovvero che sia lasciato libero il marciapiede per uno spazio pari a mt. 2,00 per consentire la libera circolazione pedonale;

12. Che non venga arrecato alcun danno al manufatto comunale;
13. Non sia ostacolata la circolazione pedonale, che deve essere resa sempre possibile e sicura;
14. Siano fatti salvi i diritti di terzi, escludendo questo Ente da qualsiasi responsabilità;
15. La zona oggetto dell'occupazione deve essere sempre lasciata libera e sgombra da qualsiasi rifiuto;
16. Che l'area di proprietà comunale in questione, a richiesta dell'Ente proprietario sia restituita e messa nella disponibilità dello stesso Ente richiedente;
17. Che il pavimento e la copertura dell'area interessata sia di materiale facilmente lavabile e disinfettabile in modo tale da evitare rischi di contaminazione da parte di animali ed infestanti.
18. Entro 30 giorni dal rilascio del presente provvedimento la ditta dovrà presentare a questo ufficio una relazione fotografica in duplice copia sulla occupazione realizzata;
19. La presente concessione è soggetta al pagamento della tassa sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche che verrà operata dall'Ufficio Tributi e Tasse di questo Ente, sulla scorta della tariffa posta in essere ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 15 Novembre 1993, n. 507 e successive modifiche ed integrazioni. Ai fini del perfezionamento della pratica relativo ad ulteriori pagamenti della tassa di cui sopra, la ditta concessionaria è tenuta, entro e non oltre trenta giorni dalla data di rilascio del presente atto, a presentare apposita denuncia al 2° Settore, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 50 del citato D. Lgs. 507/1993;
20. Di munirsi prima dell'occupazione del suolo pubblico in oggetto di eventuale autorizzazione, nulla-osta, parere, intese, etc. rilasciate dal competente 7° Servizio Attività Produttive e SUAP del 1° Settore di questo Ente relativamente all'ampliamento della capacità recettiva conseguente all' utilizzo dello spazio esterno all'esercizio;
21. Di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. "c" della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitti di interesse anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

D I S P O N E

che la presente determinazione venga rimessa:

- a) Al 3° Settore Polizia Locale, per quanto di competenza;
- b) Al 2° Servizio Tributi e Tasse del 2° Settore di questo Ente, per il controllo sulla regolarità dei pagamenti dei tributi Tosap e SII, durante tutta la durata della concessione;
- c) Al 2° Servizio Politica del Territorio del 4° Settore di questo Ente, per quanto di competenza;
- d) Al 7° Servizio Attività Produttive e SUAP del 1° Settore di questo Ente per quanto di competenza.

Il Responsabile del procedimento

F.to Lidia Barranco

(Sottoscritto con firma elettronica)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 849 del 23-08-2018, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 24-08-2018.

N. Reg. Albo: 2497

Milazzo, li 24-08-2018

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)