



Città di Milazzo

3° Dipartimento
CORPO DI POLIZIA LOCALE

PUBBLICITA' – NOTIZIA EX ART. 18 DELLA L.R. N. 22/2008 E S.M.I.
ESTRATTO

Estremi del provvedimento	Determina Dirigenziale n. 699 del 26.07.2018
Oggetto	Servizio di gestione di aree urbane di sosta a pagamento senza custodia e servizi complementari di Bike Shiaring e Navetta . Nomina del nuovo R.U.P. Dott.ssa Francesca Santangelo
Dispositivo	<ol style="list-style-type: none">1. La dipendente Dott.ssa Francesca Santangelo, Istruttore Direttivo Amm.vo del 5° Settore è nominato "Responsabile Unico del Procedimento" del " Servizio di gestione di aree urbane di sosta a pagamento senza custodia e servizi complementari di Bike Shiaring e Navetta " per l'esercizio dei compiti e le funzioni riconducibili alla figura del RUP previste dalla normativa in premessa richiamata ; la predetta funzionaria sostituirà il precedente Rup, Funzionario Direttivo Amm.vo Dott. Mariano Cangemi, dimessosi dall'incarico per sopraggiunti motivi personali.2. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve presentare, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. al visto del Responsabile del Servizio se l'atto stesso va adottato dal Dirigente, ovvero al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente se di competenza di altri Organi del Comune.3. Gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni direttamente emessi dal Responsabile del procedimento debbono essere sottoposti al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente ovvero consegnati agli stessi entro 48 ore dalla loro emissione.4. Per l'adempimento dei compiti amministrativi e legali derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra il dipendente si avvarrà del Dott. Domenico Lombardo , Funzionario Direttivo Amministrativo del 4° Settore il quale con la presente è nominato supporto amministrativo dell'intera procedura;5. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi i dipendenti medesimi svolgeranno tutte le attività agli stessi demandate dal Codice e dal Regolamento e dalla Linee Guida dell' Anac , nonchè tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il corretto svolgimento del contratto in piena sinergia con il Dirigente del Settore.

IL DIRIGENTE

F.to

Dott. Giuseppa Puleo