



## Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)  
1° Settore Ufficio Deliberazioni

**ORIGINALE**

~~COPIA~~

### di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE

N. 159 Registro deliberazioni del 17.08.2017	<b>OGGETTO: Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari. Modifica art. 10. Approvazione.</b>
--	--

L'anno duemiladiciassette, il giorno diciassette del mese di agosto, alle ore 13,45 nella Sede municipale.

La Giunta municipale di Milazzo si è riunita con l'intervento dei Signori:

N.ro	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	FORMICA	GIOVANNI	Sindaco	X	
2	DI BELLA	GIOVANNI	Assessore	X	
3	TORRE	CARMELO	Assessore	X	
4	PRESTI	SALVATORE	Assessore		X
5	MAISANO	DAMIANO	Assessore	X	
6	TRIMBOLI	PIERA	Assessore		X

Presiede il Sindaco. Avv. Giovanni Formica.

Partecipa il Vice Segretario Generale Dott. Michele Bucolo

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza e constatato la presenza del numero legale, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui in oggetto, il cui testo è riportato nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e dell'attestazione prescritti dagli articoli 53 e 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, che ha modificato l'Ordinamento regionale EE.LL. per effetto dell'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, resi dai Dirigenti competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

### D E L I B E R A

di approvare la proposta di cui in premessa nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

**Con successiva unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo**



COMUNE DI MILAZZO  
Città Metropolitana di Messina  
1° SETTORE - Affari Generali e Politiche Sociali

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

IL PROPONENTE

OGGETTO: Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari. Modifica art. 10. Approvazione.

Premesso che con deliberazione di Giunta Municipale n. 200 del 21/10/2016 è stato approvato il Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari;

Rilevato che l'art. 10 "Composizione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari" debba essere modificato in relazione alle esigenze organizzative, gestionali e funzionali dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari;

Dato atto che la competenza all'adozione del presente atto si radica in capo alla Giunta Municipale, ai sensi dell'art. 5, comma 4, della Legge 127/97, così come recepito in Sicilia dalla L.R. 23/98;

Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, Testo Unico sul Pubblico Impiego;

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni, Testo Unico relativo all'Ordinamento degli Enti Locali;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

PROPONE

1. la narrativa forma e costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di abrogare l'art. 10 del Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari, di cui alla delibera di Giunta Municipale n. 200 del 21/10/2016, e di approvarlo nel testo qui di seguito modificato:

**ART. 10 - COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

1. *L'Ufficio per i procedimenti disciplinari è composto da:*  
*- Segretario Generale, con funzioni di Presidente;*

- *Dirigente Affari Generali e Politiche Sociali;*
- *Dirigente Finanze e Tributi;*
- *Segretario verbalizzante, senza diritto di voto, individuato dal Presidente - Segretario Generale.*

2. *Nel caso in cui si dovessero verificare, in relazione ad uno dei componenti dell'ufficio di disciplina, come sopra individuati, situazioni di assenza, impedimento o incompatibilità, e comunque in ogni caso in cui non risulti possibile di fatto la costituzione dell'Ufficio secondo la composizione indicata, il Segretario Generale provvederà con proprio atto, ad individuare nell'ordine altri Dirigenti od altri dipendenti di cat. D cui affidare temporaneamente le suddette funzioni.*

*In caso di assenza del Segretario Generale, le funzioni di Presidente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari sono assegnate nell'ordine: al Vice Segretario Generale, al Dirigente più anziano nel ruolo o, in caso di assenza di questi ultimi, al dipendente di cat. D più anziano nel ruolo.*

*In casi eccezionali, al fine di evitare situazioni di conflitto di interesse, si potrà ricorrere a figure professionali provenienti da altre pubbliche amministrazioni.*

3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno e/o spesa .
4. Di trasmettere il presente provvedimento, per quanto di specifica competenza, ai Dirigenti dell'Ente.
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO**  
(Artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000)

Si esprime parere favorevole

Milazzo, li 16/08/2017

Il Responsabile del procedimento

IL DIRIGENTE  
Dott. Michele Bucolo



---

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE**  
(Artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000)

Si esprime parere Non dovuto

Milazzo, li 16/08/2017

Il Responsabile del procedimento

IL DIRIGENTE  
Dott. Francesco Consiglio



Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

L'Assessore anziano

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21)

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 18.08.2017 per rimanervi per TRENTA ~~quindici~~ giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n.44 e successive modifiche ed integrazioni

**E DIVENUTA ESECUTIVA**

- il giorno \_\_\_\_\_, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).
- il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

<p>La presente deliberazione è copia conforme all'originale.</p> <p>Milazzo, li _____</p> <p style="text-align: right;">Il Segretario Generale</p>	<p>La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____</p> <p>Milazzo, li _____</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile dell'U.O.</p>
--	--