

## Comune di Milazzo

Città Metropolitana di Messina

1° Settore – 7° Servizio “Attività Produttive e SUAP”

**ORDINANZA n. 13 del 16 MAG 2018**

**OGGETTO: Revoca autorizzazione amministrativa n° 129 del 24/11/2008.**

Ditta .

### IL DIRIGENTE

#### PREMESSO:

- **che** alla Sig.ra , nata a e residente in , titolare dell'omonima Ditta individuale, è stata rilasciata autorizzazione amministrativa n. 129 del 24/11/2008 per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche di tipologia "B" per la vendita di prodotti del settore merceologico non alimentare nel mercato settimanale del giovedì;

- **che** dagli atti d'Ufficio, risulta che la Ditta alla data del 16/03/2018, risulta debitrice di € 248,24 quale canone di posteggio;

**VISTO** il Regolamento comunale del mercato settimanale, approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 18 del 07/10/2014;

**VISTO**, in specie, l'art. 27 bis del *Regolamento comunale: "Canone di posteggio e tassa di occupazione suolo pubblico"*;

**TENUTO CONTO** che l'art. 37, comma 3, del Regolamento comunale del mercato settimanale così dispone: *"Il mancato pagamento di quanto dovuto ai sensi dell'articolo 27 del presente regolamento comporta la revoca della concessione del posteggio"*;

**VISTO** l'art. 16, comma 2, del suddetto Regolamento comunale nonché l'art. 3, comma 2, della L.R. 1/3/1995 n. 18, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la nota di questo ufficio del 16/03/2018, protocollo n.14079, notificata alla Ditta in data 29/03/2018, con la quale si richiedeva il pagamento del canone di posteggio euro 248,24 di fino al 22 febbraio 2018;

**VISTO** che ai sensi della L.R. 30/04/1991, n. 10, e successive modifiche ed integrazioni, è stato comunicato alla Ditta l'avvio del procedimento relativo alla revoca dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche di tipo "B" n. 129 del 24/11/2008, assegnando alla stessa un termine di giorni 10 dal ricevimento per la presentazione di eventuali memorie scritte e documenti pertinenti all'oggetto del procedimento;

**PRESO ATTO** che alla data odierna nessun riscontro è stato dato dalla Ditta interessata a seguito della comunicazione di cui sopra;

**RITENUTO**, alla luce di quanto sopra esposto, di dover provvedere in merito;

VISTI gli atti esistenti in ufficio;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla revoca dell'autorizzazione amministrativa n. 129 del 24/11/2008 per il commercio su aree pubbliche di tipologia "B", intestata alla Ditta [redacted], per decadenza della concessione del posteggio, ai sensi dell'art. 37, comma 3, del Regolamento comunale del mercato settimanale;

VISTA la L.R. 1/3/1995, n. 18, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. 22/12/1999, n. 28;

TUTTO ciò premesso;

### O R D I N A

1) per le motivazioni espresse in narrativa, **la revoca** dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche di tipologia "B" n. 129 del 24/11/2008, intestata alla Sig.ra [redacted], nata a [redacted] il [redacted] e residente in [redacted], via [redacted], C.F: [redacted], titolare dell'omonima Ditta individuale, per decadenza della concessione del posteggio, ai sensi dell'art. 37, comma 3, del Regolamento comunale del mercato settimanale;

2) la restituzione entro e non oltre 10 giorni dalla data di notifica del presente atto dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche di tipologia "B" n. 129 del 24/11/2008 presso l'Ufficio SUAP, Palazzo Municipale, p.t., stanza n.15, del Comune di Milazzo;

3) il pagamento di **€ 248,24**, quale canone di posteggio conteggiato fino alla data del 22 febbraio 2018, entro giorni dieci dal ricevimento del presente atto, trascorsi i quali si procederà al recupero coattivo ai sensi del D.R. 14 aprile 1910, n.639, delle somme comprensive delle spese di notifica.

### D I S P O N E

- **che** la presente ordinanza venga notificata con le modalità e termini di legge vigenti alla Sig.ra [redacted], nata a [redacted] il [redacted] e residente in [redacted], via [redacted], C.F: [redacted], titolare dell'omonima Ditta individuale;
- **che** il Corpo di Polizia Locale provveda alla vigilanza, controllo ed esecuzione della presente ordinanza, che mediante la formula prevista dall'art. 475 C.P.C. è resa immediatamente esecutiva;
- **che** copia della presente ordinanza venga trasmessa al Corpo di Polizia Locale di Milazzo;

### A V V E R T E

- **che** avverso la presente ordinanza, l'interessato può proporre, nei modi e termini di legge, ricorso entro giorni 60 (sessanta) dalla data della sua notifica presso il Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia - Sezione di Catania, ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro giorni 120 (centoventi) dalla data della sua notifica nei modi e termini di legge.

Dalla Residenza Municipale,

Il Responsabile del Procedimento  
Sig.ra Rosaria Cutugno

Il Responsabile SUAP  
Dott. Alfio Insolera

IL DIRIGENTE  
Dott. Michele Bucolo

