

# COMITATO DEI SINDACI

## Distretto di Milazzo Delibera del Comitato dei Sindaci

N. 4 del Reg.	<b>OGGETTO: Implementazione personale per il funzionamento Ufficio di Piano Distrettuale e piano di lavoro per l'anno 2018.</b>
Data 19/05/18	<b>Approvazione schema accordo di programma.</b>

L'anno duemiladiciotto addì dieci del mese di maggio alle ore 17,00 e segg. in sec. convocazione, nel Comune di Milazzo, nell'Aula Consiliare si è *riunito* il Comitato dei Sindaci del Distretto Socio-Sanitario n. 27 convocato con nota prot. n.25127 del 04/05/2018 trasmessa a mezzo pec.

Risultano presenti i seguenti Componenti

COMUNI	PRESENTI	ASSENTI
01 MILAZZO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02. CONDRO'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03. GUALTIERI SICAMINO'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04. MONFORTE S. GIORGIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05. PACE DEL MELA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06. ROCCAVALDINA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07. S. FILIPPO DEL MELA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08. S. LUCIA DEL MELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09. S. PIER NICETO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. SPADAFORA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. TORREGROTTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 VALDINA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. VENETICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presiede il dott.Corrado Ximone, assiste il Vice Segretario Generale del Comune di Milazzo dott. Michele Bucolo con funzioni di segretario verbalizzante. Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita il Comitato a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.





# CITTA' DI MILAZZO

DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27

Proponente: Presidente del Comitato dei Sindaci

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n. 4 del 9/5/2018

**OGGETTO: Implementazione personale per il funzionamento Ufficio di Piano Distrettuale e piano di lavoro per l'anno 2018. Approvazione schema accordo di programma.**

VISTI:

- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

- il Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 2001 "Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2001-2003";

DATO ATTO che il Distretto Socio Sanitario 27, al momento deve realizzare i seguenti progetti:

- Conclusione rendicontazione PAC Anziani e Infanzia I riparto su sistema SGP e SANA;

- PAC anziani II Riparto finanziato per € 785.885,00 con decreto del Ministero dell'Interno n° 844/PAC del 26.01.2016;

- PAC Infanzia II Riparto finanziato per € 979.789,65 con decreto del Ministero dell'Interno n° 645/PAC del 06.10.2015;

- Piano di Zona 2013/2015 limitatamente alle azioni progettuali ancora da attivare: Affidamento familiare III annualità per € 30.800,00, Sportello Sociale Distrettuale per € 87.779,66, Counselling center per € 5.353,56, Centro ascolto per € 27.000,00, rieducare al lavoro per € 9.900,00 e attività civica per € 243.630,00, alle quali si aggiunge la gestione del servizio di assistenza domiciliare diversabili la cui conclusione è prevista per giugno/luglio 2018 e il servizio di educativa domiciliare minori la cui conclusione è prevista presumibilmente per giugno 2018;

- Rimodulazione I° Piano di Zona per le azioni "casa di accoglienza" per € 72.272,00 e del II° Piano di Zona per le azioni "progetto socio lavorativo" per € 91.894,34 ed "essere al centro" per € 45.105,66;

- Progetto di utilizzazione economie realizzate sulle azioni dei vari PdZ, e del Piano di riequilibrio P.d.z., per un ammontare superiore ai 300.000,00 euro da destinare ai minori con disabilità;

- Integrazione Piano di Zona 2013/2015 € € 777.822,30 in fase di completamento, manca la sottoscrizione dell'accordo di programma da parte dell'ASP e la seconda conferenza di servizio per l'invio al competente Assessorato;

- Quadro Strategico Nazionale (QSN) Obiettivi di servizio 2007/2013 - Intervento 4 "Implementazione delle prestazioni di natura assistenziale attivate nell'ambito del servizio di assistenza domiciliare integrata. Il progetto dell'importo di € 373.488,57 è stato approvato dal Comitato dei Sindaci in data 17/04/2018 inviato, entro il termine perentorio del 20 aprile, all'Assessorato alla Famiglia;

- Interventi in favore di soggetti affetti da disabilità gravissima per € 195.221,67 anno 2013 rimane da utilizzare la quota del 20%;

- Interventi in favore di soggetti affetti da disabilità gravissima per € 504.212,44 anno 2014. Gli interventi sono quasi arrivati alla loro conclusione, la carenza nell'adozione dei bilanci del Comune di Milazzo, ritarda la liquidazione;

- Interventi in favore di soggetti affetti anno 2015 € 405.212,82 la somma potrà

Il Proponente:

Corrado Ximone

essere utilizzata, una volta sistemate le partite precedenti;

- Interventi in favore di soggetti affetti da SLA per € 57.978,79;  
- PON per € 1.729.890,00 le cui azioni si dovranno concludere entro il 31/12/2019, prevede sostanzialmente quanto segue:

- a) incremento orario da 24 a 36 ore di n. 4 assistenti sociali già operanti nel Distretto Socio Sanitario<sup>27</sup>, per il rafforzamento dei servizi di accesso con particolare riferimento alla funzione di pre-assessment, per il coordinamento delle azioni progettuali e per il monitoraggio SIGMA. Si precisa che questo personale ha svolto attività inerente il SIA oggi Rei fino al 31/12/2017;
- b) assunzione diretta di n. 10 assistenti sociali, per il rafforzamento del servizio sociale professionale finalizzato alla presa in carico delle famiglie ;
- c) assunzione diretta di n. 8 educatori professionali e uno psicologo. Il progetto approvato attiene ad un servizio di educativa domiciliare per minori e adulti, il cui coordinamento è in capo al Distretto; ,
- d) assunzione diretta di n. 10 educatori professionali. Il progetto riguarda un servizio di educativa minori per il sostegno scolastico ed extrascolastico, il cui coordinamento è in capo al personale Distrettuale;
- e) tirocini finalizzati all'inclusione per n. 96 soggetti per un ammontare di € 7.200,00 cadauno per un anno;

- Gestione Home Care Premium 2017 che andrà a concludersi il 31.12.2018, per l'Home Care Premium 2014 giugno 2017, la rendicontazione è stata resa ed approvata; tuttavia, a causa della irregolarità del DURC da parte del Comune di Milazzo, non sono state accreditate le somme per pagare le ditte;

CHE i superiori interventi da realizzare sommano finanziamenti complessivi per oltre 6.500.000,00, che non è più possibile tenere inutilizzati;

TENUTO CONTO che fino al 31.12.2015 il personale operativo (al quale erano assegnate attività di responsabilità del procedimento ed altro) presso l'Ufficio Piano erano:

personale Comune di Milazzo:

- n. 2 psicologi, cat. D3 a 24 ore sett.;
- n. 1 assistente sociale, Cat. D1 a 35 ore sett.;
- n. 4 istruttori amministrativi, cat. C1 a 35 ore sett., di cui uno impiegato in ragioneria ed una con mansioni superiori di assistente sociale;
- oltre n. 2 assistenti sociali e 1 istruttore amministrativo provenienti da altri Enti a 11 ore settimanali;

CHE successivamente, dal 01.01.2016 fino al 31.12.2017 il personale era:

- 1 psicologo a 18 ore;
- 1 assistente sociale a 24 ore;
- 4 istruttori amministrativi a 24 ore, di cui uno impiegato in ragioneria;
- oltre n. 2 assistenti sociali e 1 istruttore amministrativo provenienti da altri Enti a 11 ore settimanali;

CHE dall'01.01.2018 ad oggi:

- 1 psicologo a 18 ore;
- 1 assistente sociale a 24 ore;
- 1 istruttori amministrativi a 36;

CHE, in correlazione all'adozione dei Bilanci del Comune di Milazzo Capofila, per la realizzazione di parte delle progettazioni e delle azioni come sopra indicate, sarà necessario procedere a n. 2 gare d'appalto sopra soglia comunitaria, 8 gare a diversa tipologia sul MEPA, a 4 bandi per assunzione di personale e 1 bando per tirocini formativi, oltre ad altre procedure di gara sotto i 40.000,00 euro;

CHE per dare una organizzazione più efficiente al gruppo piano è necessario impegnare il personale (con esperienza decennale) proveniente da altri Enti, e, segnatamente:

- Dott. Calabrese Rosalia del Comune di Santa Lucia del Mela;

- Dott. Fiorello Nunziata del Comune di San Filippo del Mela;
- Sig.ra Felice Genoveffa del Comune di Torregrotta;

CHE la retribuzione del superiore personale, quantificata in € 18.469,65 per il periodo maggio – dicembre 2018, è posta a carico delle Amministrazioni costituenti il Distretto, in relazione alla popolazione residente come da tabella allegata che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CHE occorre, altresì, potenziare il gruppo ristretto o ufficio piano attingendo ad ulteriori risorse, sia per lavoro straordinario che prevedendo apposito progetto obiettivo correlato all'attuazione e alla gestione nel corso del 2018 delle progettazioni e/o azioni come sopra elencate, dando atto che la spesa per la previsione di apposito progetto obiettivo per l'anno 2018 ammonta ad € 30.292,50 ;

CHE il Comune di Milazzo può partecipare alla superiore spesa, per i propri dipendenti, solo con limitate risorse per lavoro straordinario, in quanto in dissesto finanziario e come tale sottoposto alla Commissione Nazionale per la stabilità degli Enti Locali;

DATO ATTO che, in ragione di numerosi accordi di programma, i Comuni costituenti il Distretto hanno assunto impegni di spesa, non rientranti nelle quote di cofinanziamento dei Piani di Zona, sui quali, una volta pervenuti tutti i finanziamenti per singolo ente, si determinerà una economia così distinta:

- Spese per la gestione dell'Ufficio Piano (delibera n. 12 del 21.04.2008):	€ 4.960,42
- Sportello Multifunzionale Distrettuale anno 2014	€ 1.189,39
- Sportello Multifunzionale Distrettuale anno 2015	€ 1.272,74
- Sportello Multifunzionale Distrettuale anno 2016	€ 726,54
- Sportello Multifunzionale Distrettuale anno 2017	€ 21.009,04
- Cofinanziamento spese di gara Piano di Zona 2013/2015	€ 494,95
- Soccorso istruttorio gare Pac e Piano di Zona	€ 809,79

Totale economie € 30.462,87

RILEVATO che le superiori economie possono finanziare il progetto obiettivo di cui sopra nel quale impiegare il personale del Comune di Milazzo, ossia n. 1 psicologo per 6 ore settimanali, 1 assistente sociale e 3 amministrativi per 11 ore settimanali, a datare dal 01.05.2018 al 31.12.2018, per un ammontare complessivo di € 30.292,50;

DATO ATTO che i Comuni di San Filippo del Mela, Santa Lucia del Mela e Torregrotta assumono l'impegno di supportare l'Ufficio Piano con una unità di personale cadauno, sopra meglio individuato, per 11 ore settimanali, a datare dal mese di maggio 2018 fino al 31.12.2018, i cui costi saranno sostenuti da tutti gli Enti del Distretto, ad esclusione del Comune Capofila, per le motivazioni esplicitate;

CHE per la somma necessaria al funzionamento del gruppo ristretto e ufficio piano per l'anno 2019 si procederà alla ripartizione dei costi entro e non oltre il mese di novembre 2018, avendo a riferimento tutte le economie derivanti dal cofinanziamento delle spese di gara previste nel cronoprogramma di lavoro che via via saranno poste in essere e ad altre economie che possono determinarsi;

CHE per tutte le situazioni di emergenza, imprevedibili e non programmabili, interverrà il Comune di Milazzo, per il proprio personale, attingendo a n. 150 ore di lavoro straordinario per l'anno 2018. Tali risorse nel caso non venissero utilizzate rimarranno a disposizione dell'Ente;

CHE a fronte dell'adeguamento dell'organizzazione come sopra previsto, è necessario stabilire un cronoprogramma per la realizzazione delle progettazioni e azioni sopra riportate, secondo le priorità di seguito elencate:

- Entro il 30 maggio dare corso al progetto Socio Lavorativo per disabili mentali lievi e all'attività civica, compatibilmente al Bilancio del Comune Capofila;
- entro il 30 maggio determinazione a contrarre relativa alla procedura di gara,

- sopra soglia, PAC Anziani II Riparto;
- nel mese di giugno saranno predisposte le determinazioni a contrarre relative alla Casa di accoglienza sita a Gualtieri Sicaminò compatibilmente al Bilancio del Comune Capofila;
- entro il 30 giugno PAC Infanzia II riparto gara sopra soglia derrate alimentari e gara sotto soglia per il sostegno personale asili nidi (MEPA);
- entro il 30 luglio fornitura arredi e attrezzature per gli asili di Monforte S.G. e San Pier Niceto a condizione che i due Enti assicurino che le strutture sono adeguate alle previsioni di cui Dprs 16.05.2013;
- con riferimento alla approvazione dell'Integrazione al PdZ 2013/2015 saranno programmate le tre procedure di gara relative ai servizi di assistenza domiciliare anziani, assistenza domiciliare diversabili e educativa domiciliare minori entro il 30 settembre;
- parimenti sarà posta in essere la procedura di gara per l'ADI QSN se verrà approvata la progettazione;
- una volta definito se il Progetto PON deve essere modificato occorre incardinarne, in quanto assolutamente prioritario insieme ai PAC, le azioni ivi previste per le quali occorre prevedere n. 3 bandi di assunzione, che potrebbero essere avviate unitamente al bando per l'assunzione delle assistenti sociali previsto nel PdZ 2013/2015;
- con decorrenza dal 15 ottobre 2018 sarà definito il cronoprogramma per le procedure delle seguenti azioni: centro ascolto, counseling familiare; essere al centro; rieducare al lavoro, compatibilmente al Bilancio del Comune Capofila;

DATO ATTO che:

- in dipendenza di quanto sopra, su proposta del coordinatore gruppo piano, il Dirigente competente del Comune di Milazzo provvederà a nominare i ruoli per le procedure di gara, i direttori dell'esecuzione e i responsabili per la gestione una volta appaltato il servizio;
- per i PAC, il PON e l'ADI QSN, sempre su proposta del coordinatore gruppo piano, saranno nominati i responsabili delle rendicontazioni sulle varie piattaforme ministeriali;
- che i responsabili della gestione si occuperanno, unitamente alle assistenti sociali, della redazione piani assistenziali individuali da consegnare alle ditte appaltatrici e agli utenti, nonché di qualsiasi altra incombenza ( gestione utenza, verifiche attuazione apporti migliorativi etc.etc.)

RITENUTO di dover procedere alla approvazione dello schema di accordo di programma, nel quale sono riportati gli impegni economici di ciascun Ente e il cronoprogramma di realizzazione delle progettazioni e delle azioni;

VISTO l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

PROPONE

Che il Comitato deliberi

1. la premessa e parte integrante del dispositivo del presente provvedimento;
2. Di dare mandato al coordinatore del gruppo piano di utilizzare le economie pari ad € 30.292,50 per la predisposizione di un progetto obiettivo; periodo 01.05.2018/31.12.2018 per i dipendenti del Comune di Milazzo di seguito elencati: Dott. Maggio Sebastiana 6 ore sett.li, Dott. Bueti Domenica, Rosalia Cafarelli, A. Lidia La Spada, Salvatora Saporita (per le incombenze di natura contabile), queste ultime per 11 ore settimanali di impiego, per il rafforzamento dell'ufficio Piano;
3. Di dare atto che i Comuni del Distretto concorreranno ad un ulteriore rafforzamento dell'Ufficio Piano e che in particolare i Comuni di S. Filippo del

Mela, S. Lucia del Mela e Torregrotta interverranno con una propria unità di personale, individuata rispettivamente nella Dott. Fiorello Nunziata, Dott. Calabrese Rosalia e Felice Genoveffa, la cui spesa sarà sostenuta da tutti gli Enti del Distretto, ad esclusione del Comune Capofila, come da tabella che viene approvata e ne costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4. Di prendere atto che il Comune di Milazzo, per esigenze eccezionali, non programmabili e non prevedibili, metterà a disposizione per lo stesso periodo ore 150 di lavoro straordinario da utilizzarsi dal personale citato, fermo restando che eventuali economie saranno riassorbite a Bilancio dal Comune stesso;
5. Di prendere atto del cronoprogramma per la realizzazione delle progettazioni e delle azioni dei progetti già approvati e/o in corso di approvazione, fermo restando che ad inizio novembre quanto realizzato sarà sottoposto all'attenzione del Comitato dei Sindaci;
6. Di approvare lo schema di accordo di programma nel quale vengono riassunti gli impegni di ogni singolo comune appartenente al Distretto Socio Sanitario n. 27, nonché il cronoprogramma che contiene gli interventi distrettuali da realizzare nell'ambito territoriale a favore delle fasce deboli della popolazione.
7. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.









**DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27**

Milazzo - capofila, Gualtieri Sicaminò, Condrò, Monforte S. Giorgio, Pace del Mela, Roccavaldina, S. Filippo del Mela, S. Lucia del Mela, S. Pier Niceto, Spadafora, Torregrotta, Valdina, Venetico

**VERBALE Comitato dei Sindaci del 10/05/2018**

Addì dieci del mese di maggio, dell'anno 2018, nella Sala Consiliare del Comune di Milazzo, capofila del Distretto 27, si è riunito il Comitato dei Sindaci previa convocazione del 4 maggio 2018 inviata a mezzo pec.

In seconda convocazione, alle ore 17,00 e seguenti, risultano presenti n. 6 componenti fra Sindaci e loro delegati.

Il Presidente riconosce la legalità dell'adunanza, come da regolamento, in seconda convocazione, dichiara aperta la seduta.

Si passa alla trattazione del primo punto posto all'ordine del giorno:

- Elezione Vice Presidente del Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario D27.

Il Presidente, intervenendo sulla proposta di deliberazione come da oggetto, ritiene che, dovendosi procedere al rinnovo di diverse amministrazioni comunali, sarebbe opportuno rinviare le votazioni del Vice Presidente ad elezioni avvenute.

Invita, pertanto, i presenti a votare il rinvio per alzata di mano. I Sindaci approvano all'unanimità

Si passa poi al 2 punto all'ordine del giorno "Implementazione personale per il funzionamento Ufficio di Piano Distrettuale e piano di lavoro per l'anno 2018. Approvazione schema accordo di programma".

Il Presidente illustra brevemente la proposta che prevede di potenziare il gruppo piano per la realizzazione delle progettazioni e delle azioni dei progetti già approvati, secondo un cronoprogramma e con l'impiego di personale con esperienza decennale di 3 unità provenienti da altri comuni, il cui costo sarà sostenuto da tutti gli Enti del Distretto come da tabella allegata e con la predisposizione di un progetto per il personale dell'Ente con l'utilizzo delle economie distrettuali.

Il Presidente invita i presenti alla votazione per alzata di mano.

I Sindaci approvano ad unanimità.

Si vota l'immediata esecutività dell'atto che viene approvato sempre ad unanimità.

La seduta si conclude alle ore 17,30.





Milazzo- capofila , S.Filippo del Mela, Condò, Gualtieri Sicaminò, Monforte S. Giorgio, Pace del Mela, Roccavalдина, S. Lucia del Mela, S. Pier Niceto, Spadafora, Torregrotta, Valdina, Venetico  
Ufficio Piano

**SCHEMA ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA IMPLEMENTAZIONE DEL  
PERSONALE DELL'UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE E PIANO DI LAVORO 2018  
DEL DISTRETTO SOCIO- SANITARIO N 27 MILAZZO**

**Anno 2018**

L'anno duemiladiciotto, il giorno tre del mese di Maggio, alle ore 18,00 e seguenti, nella Sala Consiliare del Comune di Milazzo, previa convocazione del Presidente del Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario D.27,

**Tra**

Le Amministrazioni comunali di:

Milazzo, capofila del Distretto Socio –Sanitario 27, Condò, Gualtieri Sicaminò, Monforte S. Giorgio, Pace del Mela, Roccavalдина, S. Filippo del Mela, S. Lucia del Mela, S. Pier Niceto, Spadafora, Torregrotta, Valdina, Venetico

per la implementazione del personale dell'Ufficio di Piano del Distretto socio-sanitario D27 istituito dal Comitato dei Sindaci con delibera n° 13 del 22.06.2009, quale struttura organizzativa di riferimento distrettuale con funzioni di raccordo degli interventi dei servizi sociali e sociosanitari, nonché con funzioni tecnico amministrative e contabili per la gestione dei Piani di Zona e di altri finanziamenti regionali, nazionali e comunitari;

**PREMESSO**

CHE la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

CHE il Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 2001 “Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2001-2003”;

CHE il Distretto Socio Sanitario 27, al momento deve realizzare i seguenti progetti:

1. Conclusione rendicontazione PAC Anziani e Infanzia I riparto su sistema SGP e SANA;
2. PAC anziani II Riparto finanziato per € 785.885,00 con decreto del Ministero dell'Interno n° 844/PAC del 26.01.2016;
3. PAC Infanzia II Riparto finanziato per € 979.789,65 con decreto del Ministero dell'Interno n° 645/PAC del 06.10.2015;
4. Piano di Zona 2013/2015 limitatamente alle azioni progettuali ancora da attivare: Affidamento familiare III annualità per € 30.800,00, Sportello Sociale Distrettuale per € 87.779,66, Counselling center per € 5.353,56, Centro ascolto per € 27.000,00, rieducare al lavoro per € 9.900,00 e attività civica per € 243.630,00, alle quali si aggiunge la gestione del servizio di assistenza domiciliare diversabili la cui conclusione è prevista per giugno/luglio 2018 e il servizio di educativa domiciliare minori la cui conclusione è prevista presumibilmente per giugno 2018;
5. Rimodulazione I° Piano di Zona per le azioni “casa di accoglienza” per € 72.272,00 e del II° Piano di Zona per le azioni “progetto socio lavorativo” per € 91.894,34 ed “essere al centro” per € 45.105,66;
6. Progetto di utilizzazione economie realizzate sulle azioni dei vari PdZ, e del Piano di riequilibrio P.d.z., per un ammontare superiore ai 300.000,00 euro da destinare ai minori con disabilità;

7. Integrazione Piano di Zona 2013/2015 € € 777.822,30 in fase di completamento, manca la sottoscrizione dell'accordo di programma da parte dell'ASP e la seconda conferenza di servizio per l'invio al competente Assessorato;
8. Quadro Strategico Nazionale (QSN) Obiettivi di servizio 2007/2013 - Intervento 4 "Implementazione delle prestazioni di natura assistenziale attivate nell'ambito del servizio di assistenza domiciliare integrata. Il progetto dell'importo di € 373.488,57 è stato approvato dal Comitato dei Sindaci nella seduta del 17.04.2018 ed inviato all'Assessorato alla Famiglia;
9. Interventi in favore di soggetti affetti da disabilità gravissima per € 195.221,67 anno 2013 rimane da utilizzare la quota del 20%;
10. Interventi in favore di soggetti affetti da disabilità gravissima per € 504.212,44 anno 2014. Gli interventi sono quasi arrivati alla loro conclusione, la carenza nell'adozione dei bilanci del Comune di Milazzo, ritarda la liquidazione;
11. Interventi in favore di soggetti affetti da disabilità gravissima anno 2015 € 405.212,82 la somma potrà essere utilizzata, una volta sistemate le partite precedenti;
12. Interventi in favore di soggetti affetti da SLA per € 57.978,79;
13. PON per € 1.729.890,00 le cui azioni si dovranno concludere entro il 31/12/2019, prevede sostanzialmente quanto segue:
  - a) incremento orario da 24 a 36 ore di n. 4 assistenti sociali già operanti nel Distretto Socio Sanitario27, per il rafforzamento dei servizi di accesso con particolare riferimento alla funzione di pre-assessment, per il coordinamento delle azioni progettuali e per il monitoraggio SIGMA. Si precisa che questo personale ha svolto attività inerente il SIA oggi Rei fino al 31/12/2017;
  - b) assunzione diretta di n. 10 assistenti sociali, per il rafforzamento del servizio sociale professionale finalizzato alla presa in carico delle famiglie ;
  - c) assunzione diretta di n. 8 educatori professionali e uno psicologo. Il progetto approvato attiene ad un servizio di educativa domiciliare per minori e adulti, il cui coordinamento è in capo al Distretto;
  - d) assunzione diretta di n. 10 educatori professionali. Il progetto riguarda un servizio di educativa minori per il sostegno scolastico ed extrascolastico, il cui coordinamento è in capo al personale Distrettuale;
  - e) tirocini finalizzati all'inclusione per n. 96 soggetti per un ammontare di € 7.200,00 cadauno per un anno;
14. Gestione Home Care Premium 2017 che andrà a concludersi il 31.12.2018, per l'Home Care Premium 2014 giugno 2017, la rendicontazione è stata resa ed approvata; tuttavia, a causa della irregolarità del DURC da parte del Comune di Milazzo, non sono state accreditate le somme per pagare le ditte;

CHE i superiori interventi da realizzare sommano finanziamenti complessivi per oltre 6.500.000,00, che non è più possibile tenere inutilizzati;

CHE fino al 31.12.2015 il personale operativo (al quale erano assegnate attività di responsabilità del procedimento ed altro) presso l'Ufficio Piano erano:

personale Comune di Milazzo:

- o n. 2 psicologi, cat. D3 a 24 ore sett.;
- o n. 1 assistente sociale, Cat. D1 a 35 ore sett.;
- o n. 4 istruttori amministrativi, cat. C1 a 35 ore sett., di cui uno impiegato in ragioneria ed una con mansioni superiori di assistente sociale;
- o oltre n. 2 assistenti sociali e 1 istruttore amministrativo provenienti da altri Enti a 11 ore settimanali;

CHE successivamente, dal 01.01.2016 fino al 31.12.2017 il personale era:

- o 1 psicologo a 18 ore;
- o 1 assistente sociale a 24 ore;
- o 4 istruttori amministrativi a 24 ore, di cui uno impiegato in ragioneria;
- o oltre n. 2 assistenti sociali e 1 istruttore amministrativo provenienti da altri Enti a 11 ore settimanali;

CHE dall'01.01.2018 ad oggi:

- o 1 psicologo a 18 ore;
- o 1 assistente sociale a 24 ore;
- o 1 istruttore amministrativo a 36 ore;

CHE, in correlazione all'adozione dei Bilanci del Comune di Milazzo Capofila, per la realizzazione di parte delle progettazioni e delle azioni come sopra indicate, sarà necessario procedere a n. 2 gare d'appalto sopra soglia comunitaria, 8 gare a diversa tipologia sul MEPA, a 4 bandi per assunzione di personale e 1 bando per tirocini formativi, oltre ad altre procedure di gara sotto i 40.000,00 euro;

CHE per dare una organizzazione più efficiente all'ufficio piano è necessario impiegare il personale (con esperienza decennale) proveniente da altri Enti, e, segnatamente:

- Dott. Calabrese Rosalia del Comune di Santa Lucia del Mela;
- Dott. Fiorello Nunziata del Comune di San Filippo del Mela;
- Sig.ra Felice Genoveffa del Comune di Torregrotta;

CHE la retribuzione del superiore personale, quantificata in € 18.469,65 per il periodo maggio – dicembre 2018, è posta a carico delle Amministrazioni costituenti il Distretto, in relazione alla popolazione residente come da tabella allegata che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CHE occorre, altresì, potenziare il gruppo ristretto o ufficio piano attingendo ad ulteriori risorse, sia per lavoro straordinario che prevedendo apposito progetto obiettivo correlato all'attuazione e alla gestione nel corso del 2018 delle progettazioni e/o azioni come sopra elencate, dando atto che la spesa per la previsione di apposito progetto obiettivo per l'anno 2018 ammonta ad € 30.292,50;

CHE il Comune di Milazzo può partecipare alla superiore spesa, per i propri dipendenti, solo con limitate risorse per lavoro straordinario, in quanto in dissesto finanziario e come tale sottoposto alla Commissione Nazionale per la stabilità degli Enti Locali;

CHE, in ragione di numerosi accordi di programma, i Comuni costituenti il Distretto hanno assunto impegni di spesa, non rientranti nelle quote di cofinanziamento dei Piani di Zona, sui quali, una volta pervenuti tutti i finanziamenti per singolo ente, si determinerà una economia così distinta:

- Spese per la gestione dell'Ufficio Piano (delibera n. 12 del 21.04.2008):	€ 4.960,42
- Sportello Multifunzionale Distrettuale anno 2014	€ 1.189,39
- Sportello Multifunzionale Distrettuale anno 2015	€ 1.272,74
- Sportello Multifunzionale Distrettuale anno 2016	€ 726,54
- Sportello Multifunzionale Distrettuale anno 2017	€ 21.009,04
- Cofinanziamento spese di gara Piano di Zona 2013/2015	€ 494,95
- Soccorso istruttorio gare Pac e Piano di zona	€ 809,79
Totale economie	€ 30.462,87

CHE le superiori economie possono finanziare il progetto obiettivo di cui sopra nel quale impiegare il personale del Comune di Milazzo, ossia n. 1 psicologo per 6 ore settimanali, 1 assistente sociale e 3 amministrativi per 11 ore settimanali, a datare dal 01.05.2018 al 31.12.2018, per un ammontare complessivo di € 30.292,50;

CHE i Comuni di San Filippo del Mela, Santa Lucia del Mela e Torregrotta assumono l'impegno di supportare l'Ufficio Piano con una unità di personale cadauno, sopra meglio individuato, per 11 ore settimanali, a datare dal mese di maggio 2018 fino al 31.12.2018, i cui costi saranno sostenuti da tutti gli Enti del Distretto, ad esclusione del Comune Capofila, per le motivazioni esplicitate;

CHE per la somma necessaria al funzionamento del gruppo ristretto e ufficio piano per l'anno 2019 si procederà alla ripartizione dei costi entro e non oltre il mese di novembre 2018, avendo a riferimento tutte le economie derivanti dal cofinanziamento delle spese di gara previste nel cronoprogramma di lavoro che via via saranno poste in essere e ad altre economie che possono determinarsi;

CHE per tutte le situazioni di emergenza, imprevedibili e non programmabili, interverrà il Comune di Milazzo, per il proprio personale, attingendo a n. 150 ore di lavoro straordinario per l'anno 2018. Tali risorse nel caso non venissero utilizzate rimarranno a disposizione dell'Ente;

CHE a fronte dell'adeguamento dell'organizzazione come sopra previsto, è necessario stabilire un cronoprogramma per la realizzazione delle progettazioni e azioni sopra riportate, secondo le priorità di seguito elencate:

- Entro il 30 maggio dare corso al progetto Socio Lavorativo per disabili mentali lievi e all'attività civica, compatibilmente al Bilancio del Comune Capofila;
- entro il 30 maggio determinazione a contrarre relativa alla procedura di gara, sopra soglia, PAC Anziani II Riparto;
- nel mese di giugno saranno predisposte la determinazioni a contrarre relative alla Casa di accoglienza sita a Gualtieri Sicaminò compatibilmente al Bilancio del Comune Capofila;

- entro il 30 giugno PAC Infanzia II riparto gara sopra soglia derrate alimentari e gara sotto soglia per il sostegno personale asili nidi (MEPA);
- entro il 30 luglio fornitura arredi e attrezzature per gli asili di Monforte S.G. e San Pier Niceto a condizione che i due Enti assicurino che le strutture sono adeguate alle previsioni di cui Dpr 16.05.2013;
- con riferimento alla approvazione dell'Integrazione al PdZ 2013/2015 saranno programmate le tre procedure di gara relative ai servizi di assistenza domiciliare anziani, assistenza domiciliare diversabili e educativa domiciliare minori entro il 30 settembre;
- parimenti sarà posta in essere la procedura di gara per l'ADI QSN se verrà approvata la progettazione;
- una volta definito se il Progetto PON deve essere modificato occorre incardinarne, in quanto assolutamente prioritario insieme ai PAC, le azioni ivi previste per le quali occorre prevedere n. 3 bandi di assunzione, che potrebbero essere avviate unitamente al bando per l'assunzione delle assistenti sociali previsto nel PdZ 2013/2015;
- con decorrenza dal 15 ottobre 2018 sarà definito il cronoprogramma per le procedure delle seguenti azioni: centro ascolto, counseling familiare; essere al centro; rieducare al lavoro, compatibilmente al Bilancio del Comune Capofila;

CHE in dipendenza di quanto sopra, su proposta del coordinatore del gruppo piano, il Dirigente competente del Comune di Milazzo provvederà a nominare i rup per le procedure di gara, i direttori dell'esecuzione e i responsabili per la gestione una volta appaltato il servizio;

CHE per i PAC, il PON e l'ADI QSN, sempre su proposta del coordinatore gruppo piano, saranno nominati i responsabili delle rendicontazioni sulle varie piattaforme ministeriali;

CHE i responsabili della gestione si occuperanno, unitamente alle assistenti sociali, della redazione piani assistenziali individuali da consegnare alle ditte appaltatrici e agli utenti, nonché di qualsiasi altra incombenza ( gestione utenza, verifiche attuazione apporti migliorativi etc.etc.)

VISTA la deliberazione del Comitato dei Sindaci in data odierna, con la quale è stato approvato lo schema di accordo di programma relativo alla implementazione del personale dell'ufficio di piano distrettuale e piano di lavoro 2018 del distretto socio- sanitario n 27 Milazzo, nel quale sono riportati gli impegni economici di ciascun Ente e il cronoprogramma di realizzazione delle progettazioni e delle azioni.

A questo punto le parti, come sopra costituite, per la implementazione del personale dell'Ufficio di Piano e piano di lavoro 2018 del distretto socio- sanitario n 27 Milazzo, convengono quanto appresso:

#### **ART.1**

##### **PREMESSA**

La premessa al presente accordo è parte integrante ed essenziale dello stesso.

#### **ART.2**

##### **OGGETTO DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA**

L'Accordo di Programma è finalizzato a garantire per l'anno 2018 la implementazione del personale dell'Ufficio di Piano e piano di lavoro 2018 del distretto socio- sanitario n 27 Milazzo.

#### **ART.3**

##### **IMPEGNI DEI SOGGETTI FIRMATARI**

L'attuazione del contenuto del presente Accordo avviene ad opera dei singoli soggetti firmatari, i quali si impegnano a finanziare la somma necessaria per garantire la implementazione del personale dell'Ufficio di Piano, per un importo complessivo di € 18.469,65 per l'anno 2018 suddiviso fra gli Enti secondo la tabella allegata al presente per formarne parte integrante e sostanziale.

L'accredito della superiore somma al Comune di Milazzo - capofila, avverrà, con le medesime modalità utilizzate per il versamento della quota di 3 euro ad abitante, quale compartecipazione ai vari piani di zona.

La stessa sarà impiegata e rendicontata con le stesse procedure previste per il Bilancio del Distretto.

Inoltre, per un ulteriore adeguamento della struttura organizzativa, attingendo alle economie meglio in narrativa descritte ammontanti ad € 30.462,87, sarà predisposto apposito progetto obiettivo per il personale del Comune di Milazzo. Quest'ultimo Comune interverrà, inoltre, con una disponibilità pari a 150 ore di lavoro straordinario prelevate dal proprio fondo, quando situazioni imprevedibili e non programmabili obbligheranno il personale del Comune di Milazzo a permanere in servizio.

#### **ART. 4**

##### **PIANO DI LAVORO ANNO 2018**

A fronte dell'adeguamento dell'organizzazione come sopra previsto, viene stabilito il seguente cronoprogramma per la realizzazione di progettazioni e azioni, secondo le priorità di seguito elencate:

- Entro il 30 maggio dare corso al progetto Socio Lavorativo per disabili mentali lievi e all'attività civica, compatibilmente al Bilancio del Comune Capofila;
- entro il 30 maggio determinazione a contrarre relativa alla procedura di gara, sopra soglia, PAC Anziani II Riparto;
- nel mese di giugno saranno predisposte la determinazioni a contrarre relative alla Casa di accoglienza sita a Gualtieri Sicaminò compatibilmente al Bilancio del Comune Capofila;
- entro il 30 giugno PAC Infanzia II riparto gara sopra soglia derrate alimentari e gara sotto soglia per il sostegno personale asili nidi (MEPA);
- entro il 30 luglio fornitura arredi e attrezzature per gli asili di Monforte S.G. e San Pier Niceto a condizione che i due Enti assicurino che le strutture sono adeguate alle previsioni di cui Dprs 16.05.2013;
- con riferimento alla approvazione dell'Integrazione al PdZ 2013/2015 saranno programmate le tre procedure di gara relative ai servizi di assistenza domiciliare anziani, assistenza domiciliare diversabili e educativa domiciliare minori entro il 30 settembre;
- parimenti sarà posta in essere la procedura di gara per l'ADI QSN se verrà approvata la progettazione;
- una volta definito se il Progetto PON deve essere modificato occorre incardinarne, in quanto assolutamente prioritario insieme ai PAC, le azioni ivi previste per le quali occorre prevedere n. 3 bandi di assunzione, che potrebbero essere avviate unitamente al bando per l'assunzione delle assistenti sociali previsto nel PdZ 2013/2015;
- con decorrenza dal 15 ottobre 2018 sarà definito il cronoprogramma per le procedure delle seguenti azioni: centro ascolto, counseling familiare; essere al centro; rieducare al lavoro, compatibilmente al Bilancio del Comune Capofila;

#### **ART. 5**

##### **DURATA DELL'ACCORDO**

Il presente accordo di programma produce i suoi effetti dalla sottoscrizione dello stesso, mentre l'impegno economico degli enti ha validità dal mese di maggio 2018 al 31 dicembre 2018. Il Comitato dei Sindaci potrà, con apposito atto, prorogarne la durata.

#### **ART. 6**

##### **COLLEGIO DI VIGILANZA E SUO FUNZIONAMENTO (c.7 art.34 d.lgs. 267/2000)**

La vigilanza sul rispetto degli obblighi del presente accordo è demandata ad un collegio i cui componenti saranno successivamente indicati dagli enti sottoscrittori.

Il collegio di vigilanza, accertata l'inadempienza rispetto agli obiettivi del presente accordo, provvede a darne comunicazione agli altri soggetti firmatari dell'accordo, al fine di concordare soluzioni o interventi da adottare, ivi inclusa la possibilità di proporre le necessarie modifiche al presente accordo.

#### **ART. 7**

##### **EVENTUALE PROCEDIMENTO DI ARBITRATO**

Le vertenze che dovessero sorgere fra gli Enti aderenti all'accordo di programma e che non si possono definire in via amministrativa, saranno definite da un Collegio di tre arbitri, uno ciascuno in rappresentanza delle Parti e il terzo, con funzioni di Presidente, scelto congiuntamente dai primi due. Il Collegio in questione deciderà secondo legge.

#### **ART. 8**

##### **APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE**

I Comuni aderenti approvano con atto formale il presente Accordo di Programma e lo pubblicano all'Albo Pretorio dei Comuni del Distretto, ferma restando la pubblicazione sulla GURS a cura dell'ufficio distrettuale competente.

Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente accordo che non contrastano con le finalità dell'accordo medesimo, sono decise dal Comitato dei Sindaci e recepite con deliberazione dello stesso Comitato.

#### **ART. 9**

##### **NORMA DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente accordo si rinvia alla vigente disciplina generale dell'accordo di programma, di cui all'art. 34 TUEL (d.lgs. 267/2000).

In fede e a piena conferma di quanto sopra, le parti sottoscrivono come segue:

<b>COMUNI</b>	<b>NOME E COGNOME</b>	<b>FIRMA E TIMBRO</b>	<b>DELEGATO</b>
MILAZZO	GIOVANNI FORMICA		
CONDRO'	ANTONIO CAMPAGNA		
GUALTIERI S.	MATTEO SCIOTTO		
MONFORTE S.G.	GIUSEPPE CANNISTRA'		
PACE DEL MELA	GIUSEPPE SCIOTTO		
ROCCAVALDINA	MARIA C. MOAVERO ( COMMISSARIO STRAORDINARIO)		
S.FILIPPO DEL M.	ALFREDO BIANCUZZO ( COMMISSARIO STRAORDINARIO)		
S. LUCIA DEL M.	ANTONINO CAMPO		
SAN PIER NICETO	LUIGI P. CALDERONE		
SPADAFORA	GIUSEPPE PAPPALARDO		
TORREGROTTA	XIMONE CORRADO		
VALDINA	GIANFRANCO PICCIOTTO		
VENETICO	FRANCESCO RIZZO		

**IL COMITATO DEI SINDACI  
DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27**

**VISTA** la proposta: Implementazione personale per il funzionamento Ufficio di Piano Distrettuale e piano di lavoro per l'anno 2018.  
Approvazione schema accordo di programma.

**UDITI** gli interventi sull'argomento;

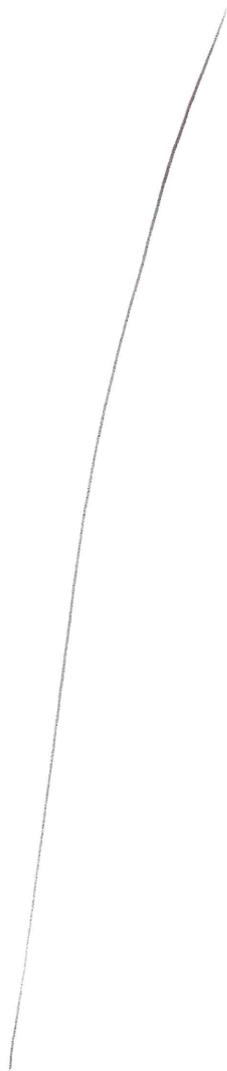
**PRESO ATTO** della proposta;

**VISTO** l'esito delle votazioni

**VISTA** la L. 328/00

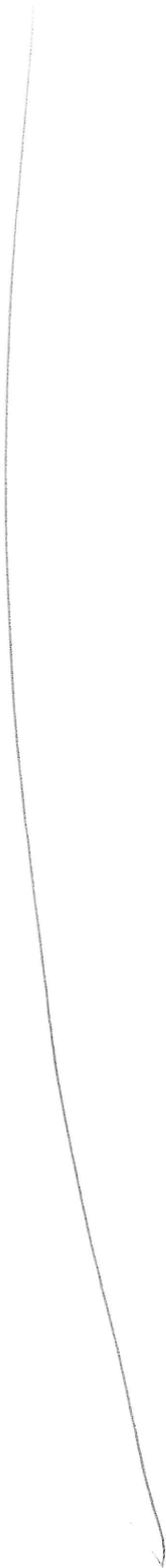
**DELIBERA**

- **di approvare** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, che viene allegata per costituirne parte integrante e sostanziale;
- **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



**Ripartizione della spesa Anno 2018**  
**SPORTELLI UFFICIO PIANO DISTRETTUALE**

N°	Popol. TOT. res. nel D27	somma necessaria	Comune	Popolazione dei comuni	Quota di finanziamento dei Comuni
1	45.348	€ 18.469,65	Condrò	493	€ 200,79
2	45.348	€ 18.469,65	Qualtieri Sicuminò	1.906	€ 776,29
3	45.348	€ 18.469,65	Monforte S. Giorgio	3.000	€ 1.221,86
4	45.348	€ 18.469,65	Pace del Mela	6.243	€ 2.542,69
5	45.348	€ 18.469,65	Roccalvaina	1.199	€ 488,34
6	45.348	€ 18.469,65	S. Filippo del Mela	7.191	€ 2.928,80
7	45.348	€ 18.469,65	S. Lucia del Mela	4.775	€ 1.944,80
8	45.348	€ 18.469,65	S. Pier Niceto	3.017	€ 1.228,78
9	45.348	€ 18.469,65	Spadafora	5.232	€ 2.130,93
10	45.348	€ 18.469,65	Torregrotta	7.202	€ 2.933,28
11	45.348	€ 18.469,65	Valdina	1.276	€ 519,70
12	45.348	€ 18.469,65	Venetico	3.814	€ 1.553,39
				<b>45.348</b>	<b>€ 18.469,65</b>



**Ripartizione della spesa Anno 2018**  
**UFFICIO PIANO DISTRETTUALE**

N°	Popol. TOT. res. nel D27	somma necessaria	Comune	Popolazione dei comuni	Quota di finanziamento dei Comuni
1	45.348	€ 18.469,65	Condò	493	€ 200,79
2	45.348	€ 18.469,65	Gualtieri Sicaminò	1.906	€ 776,29
3	45.348	€ 18.469,65	Monforte S. Giorgio	3.000	€ 1.221,86
4	45.348	€ 18.469,65	Pace del Mela	6.243	€ 2.542,69
5	45.348	€ 18.469,65	Roccalvaldina	1.199	€ 488,34
6	45.348	€ 18.469,65	S. Filippo del Mela	7.191	€ 2.928,80
7	45.348	€ 18.469,65	S. Lucia del Mela	4.775	€ 1.944,80
8	45.348	€ 18.469,65	S. Pier Niceto	3.017	€ 1.228,78
9	45.348	€ 18.469,65	Spadafora	5.232	€ 2.130,93
10	45.348	€ 18.469,65	Torregrotta	7.202	€ 2.933,28
11	45.348	€ 18.469,65	Valdina	1.276	€ 519,70
12	45.348	€ 18.469,65	Venetico	3.814	€ 1.553,39
				<b>45.348</b>	<b>€ 18.469,65</b>





**LA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO**

**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO**  
(art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30)

Si esprime parere favorevole atteso che non viene richiesto alcun esbando  
Milazzo, 03/05/2018 Milazzo ordinario

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA \_\_\_\_\_  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO \_\_\_\_\_  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IL DIRIGENTE  
[Signature]  
IL DIRIGENTE

**LA REGOLARITA' CONTABILE**

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE**  
(art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30)

Si esprime parere Favorevole atteso che non viene richiesto alcun  
Milazzo, 03/05/2018 Milazzo ordinario

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA \_\_\_\_\_  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO [Signature]

**ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA COPERTURA FINANZIARIA DEGLI IMPEGNI DI SPESA**  
(art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e art. 13 della L.R. 3/12/1991, n. 44)

- Si attesta che l'impegno di spesa di € \_\_\_\_\_  
viene assunto a carico dello stanziamento iscritto al codice \_\_\_\_\_ intervento \_\_\_\_\_  
corrispondente al capitolo \_\_\_\_\_ dal titolo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ del bilancio \_\_\_\_\_ gestione \_\_\_\_\_ essendo accertata la copertura finanziaria.
- Non si attesta la copertura finanziaria non essendo prevista in delibera alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

Milazzo, \_\_\_\_\_  
IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA \_\_\_\_\_  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_  
IL RAGIONIERE GENERALE \_\_\_\_\_

