



COMUNE DI MILAZZO
(Citta Metropolitana di Messina)

DELIBERAZIONE COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
(nominata con D.P.R. 10 .01. 2017, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/00)

N. 35 DEL 10 maggio 2018

OGGETTO: Liquidazione Lavoro Straordinario personale contrattista a supporto dell'OSL e dell'Ufficio tributi che ha aderito al progetto per la predisposizione degli avvisi di accertamento IMU e TARSU relativi all'annualità 2012 ed erogazione buoni pasto- (Mese di Luglio 2017).

L'anno duemiladiciotto, il giorno 10 del mese di maggio, alle ore 16,45 nella sede del Comune di Milazzo, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione nominata con D.P.R. 10.01.2017, su proposta del Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/000, con l'intervento dei sigg.:

COMPONENTI LA COMMISSIONE	CARICA	P.	A.
ROSA dott.ssa Giulia	Presidente	X	
DE SALVO dott.ssa Anna	Componente	X	
DONATO dott. Filippo	Componente		X ¹

Partecipa alla riunione il sig. Scattareggia Rino Giuseppe, nella qualità di segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE DI LIQUIDAZIONE

Premesso che

- con deliberazione consiliare n. 101 del 08.11.2016, immediatamente esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Milazzo;
- con D.P.R. in data 10 gennaio 2017, trasmesso con pec ed assunto al protocollo di questo Comune al n. prot. 4605 del 30.01.2017, è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 30/01/2017 il citato decreto del presidente della Repubblica è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione;
- con delibera n. 1 del 2 febbraio 2017 la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è insediata presso il Comune.

¹ Dimissionario

Viste

- la delibera n. 3/OSL del 15/2/2017 con la quale è stato istituito l'Ufficio di supporto per le attività dell'OSL e sono state individuate 5 unità di personale contrattista autorizzate ad espletare sino ad un massimo di 30 ore mensili di lavoro straordinario per mesi tre;
- le delibere n. 13 del 25 maggio e n. 18 del 20 luglio 2017 con la quale il medesimo personale è stato autorizzato alla prestazione di lavoro straordinario sino al 31 dicembre 2017;
- la delibera OSL n. 12 del 10/05/2017 avente ad oggetto “ Approvazione progetto recupero evasione tributaria e accelerazione della riscossione delle entrate tributarie di competenza dell'OSL – Individuazione del personale dell'Ufficio Tributi inserito nelle attività di accertamento e notifica avvisi TARSU – IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' – IMU anno 2012”, con la quale 14 unità di dipendenti del settore tributi sono state autorizzate ad espletare sino ad un massimo di 30 ore mensili di lavoro straordinario sino al 30 settembre 2017;.

Preso atto che con nota n. 5453 del 5 ottobre u.s. il Dirigente del I Settore - Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, ha attestato, “*sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica*”, il lavoro straordinario svolto dal personale di supporto dell'OSL e dal personale del Gruppo di Lavoro Tributi, trasmettendo i relativi prospetti riportanti i compensi, comprensivi di oneri riflessi ed IRAP, relativi alle mensilità Febbraio/Luglio .

Visto che gli oneri relativi alla liquidazione dei compensi sono stati posti a carico della gestione di liquidazione ai sensi dell'art. 4 comma 8 bis del DPR 378/93, e che questa Commissione ha attivato il proprio conto di Tesoreria presso il Banco BPM agenzia di Milazzo;

Considerato che le competenze complessivamente dovute, graveranno sullo specifico capitolo di spesa del Bilancio del Comune, che viene contestualmente alimentato dal Conto di Tesoreria di questa Commissione di Liquidazione, nei modi e nei tempi previsti;

Rilevato che a seguito di accordi intercorsi con l'Ente, lo stesso si impegna a dar corso alla presente delibera, senza esercitare alcuna attività discrezionale, ma solamente attività di natura adempimentale, per consentire il raggiungimento degli obiettivi posti con il presente atto;

Visto che con deliberazione n. 47 del 09/11/2017 “Liquidazione Lavoro Straordinario personale contrattista a supporto dell'OSL e dell'Ufficio tributi che ha aderito al progetto per la predisposizione degli avvisi di accertamento IMU e TARSU relativi all'annualità 2012”, il cui tabulato analitico si intende qui allegato, si è provveduto ad autorizzare il pagamento sino al mese di Maggio 2017;

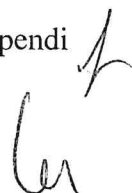
Visto che con deliberazione n. 53 del 23 novembre 2017 – “Corresponsione Buoni Pasto al personale di supporto OSL sino al mese di Maggio 2017”, il cui tabulato analitico si intende qui allegato, si è provveduto ad autorizzare l'erogazione dei buoni pasto maturati sino al mese di Maggio 2017;

Visto che con deliberazione n. 16 del 20 marzo 2018 – “Liquidazione Lavoro Straordinario personale contrattista a supporto dell’OSL e dell’Ufficio tributi che ha aderito al progetto per la predisposizione degli avvisi di accertamento IMU e TARSU relativi all’annualità 2012 ed erogazione buoni pasto- (Mese di Giugno 2017)” si è provveduto ad autorizzare il pagamento sino al mese di Giugno 2017;

Considerato che, questa Commissione, non avendo mai ricevuto alcun trasferimento di somme dovute da parte del Comune di Milazzo, ancora ad oggi dispone esclusivamente delle sole somme acquisite tramite i versamenti effettuati dai contribuenti con i quali sono stati sottoscritti accordi di mediazione tributaria per le annualità 2010/2011, e che tali somme, interamente utilizzate, consentono esclusivamente di corrispondere ad oggi gli emolumenti spettanti per il solo ulteriore mese di luglio 2017, comprensivo dei buoni pasto maturati alla stessa data;

DELIBERA

1. Di approvare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di prendere atto ed approvare i contenuti dell’allegato prospetto di calcolo delle prestazioni di lavoro straordinario - personale contrattista e personale di ruolo - per il mese di luglio 2017, elaborato dal Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, nel quale sono riportate le ore di attività svolte dai dipendenti ed il relativo compenso lordo, comprensivi di oneri riflessi ed IRAP, pari a complessivi € 10.849,48;
3. Di procedere all’immediato pagamento, a cura del competente ufficio stipendi del Comune di Milazzo, dei compensi ivi evidenziati, di cui si dovrà effettuare separata liquidazione rispetto alle erogazioni mensili effettuate dall’Ente al personale dipendente, al fine di avere specifica contabilità per il successivo rendiconto proprio di questa Commissione Straordinaria di Liquidazione. Lo stesso Ufficio avrà cura di effettuare i versamenti contributivi dovuti nei termini di legge;
4. Di prendere atto ed approvare i contenuti del tabulato relativo ai buoni pasto maturati nel mese di luglio 2017, elaborato dal Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, nel quale è riportato il numero complessivo dei buoni da attribuire per lo stesso mese pari a n. 114, per l’importo unitario di € 5,87, corrispondenti a complessivi € 669,18;
5. Di procedere a cura del competente ufficio del comune di Milazzo alla consegna dei n. 114 buoni spettanti per il mese di Luglio 2017, con apposizione di firma per ricevuta da parte dei singoli dipendenti su apposito elenco da restituire a questa OSL;
6. Di far gravare le competenze complessivamente dovute, pari ad € 11.518,66, sullo specifico capitolo di spesa del Bilancio del Comune, che viene contestualmente alimentato dal Conto di Tesoreria di questa Commissione di Liquidazione, nei modi e nei tempi previsti;
7. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva;
8. Di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente dl I Settore – ufficio Personale/Stipendi per gli adempimenti di rispettiva competenza;

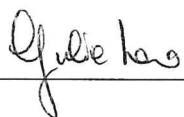


9. Di dare mandato al personale di supporto a questa OSL di provvedere alla pubblicazione della presente delibera:

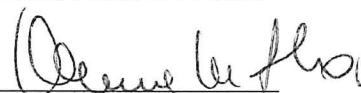
- all'albo pretorio;
- sul sito internet del Comune;
- sulla sezione del sito internet dedicata all'O.S.L.

I Componenti

Dott.ssa Giulia Rosa



Dott.ssa Anna De Salvo



Il Segretario Verbalizzante

Scattareggia Rino Giuseppe



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 11-05-2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Per copia conforme all'originale.

Milazzo,

Il Segretario Generale
