



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

5° SETTORE - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 218 DEL 02-05-2018

N. SETTORE 127 DEL 02-05-2018

Oggetto:	Fornitura e posa in opera di N.2 edicole prefabbricate da n.25 loculi cadauno in C.A.V. nel cimitero comunale di Milazzo . Nomina Responsabile Unico del procedimento e gruppo di lavoro
----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dott.ssa Francesca Santangelo, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to ING. TOMMASO LA MALFA  
(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

5° SETTORE - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Fornitura e posa in opera di N.2 edicole prefabbricate da n.25 loculi cadauno in C.A.V. nel cimitero comunale di Milazzo . Nomina Responsabile Unico del procedimento e gruppo di lavoro
----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Il Responsabile del Procedimento

**CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere alla costruzione di nuovi loculi nel Cimitero Comunale atteso il progressivo esaurimento degli stessi e scongiurare in tal modo l'insorgere di rilevanti conseguenze di carattere igienico- sanitario ambientale legate alla mancata tumulazione nelle modalità previste dalla legge;

**CHE** a tal fine si rende necessario conferire incarico a tecnico comunale per la redazione di un progetto per la " Fornitura e posa in opera di n.2 edicole prefabbricate a n.25 loculi cadauno in C.A.V. nel Cimitero comunale di Milazzo ";

### RILEVATO

- che l'art.31 del Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile del Procedimento che, ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii, svolga tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi e soggetti;
- che le funzioni e i compiti del Responsabile del Procedimento (RUP) sono fissati dal comma 4 dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 e smi e dall'art.273 del D.P.R. 207/2010;
- che compete al Rup ,tra l'altro :
  - a) Curare in ciascuna fase di attuazione degli interventi il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
  - b) Segnalare eventuali disfunzioni, impedimento, ritardi nell'attuazione degli interventi;
  - c) Curare il corretto svolgimento delle procedure;
  - d) Assumere il ruolo di responsabile dei lavori ai fini del rispetto delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
  - e) Svolgere il coordinamento con il direttore dei lavori, ove nominato, delle attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrici dati, informazioni ed elementi utili ai fini dell'applicazione delle penali, risoluzioni contrattuali, risoluzione controversie, svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;

**PRESO ATTO** che l'art.41 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione , approvato con

delibera di G.M. n.267 del 15.06.1999 e successive modifiche, prescrive che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati dal Dirigente del Dipartimento competente per materia;

**VISTE** le linee guida dell'ANAC n.3 " Nomina, ruoli e compiti del Rup per affidamenti di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n.1096 del 26.10.2016 e successivi aggiornamenti ;

**RITENUTA** la propria competenza a provvedere alla nomina del Responsabile del procedimento e alla designazione del gruppo di lavoro per l'intervento di che trattasi;

**RILEVATO** che il Responsabile Unico del Procedimento deve essere un tecnico in possesso di titolo di studio adeguato alla natura dell'intervento da realizzare e abilitato all'esercizio della professione;

**RITENUTO** che nella fattispecie l'incarico può essere conferito al dipendente Funzionario Direttivo Ing. Pasqua Lidia Famà , Responsabile del 2° Servizio del 5° Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, in possesso del titolo di studio necessario e delle abilitazioni ad esso connesse;

**CONSIDERATO** che necessita individuare un tecnico nell'ambito del Settore al quale affidare l'incarico per la redazione del progetto relativo alla " Fornitura e posa in opera di N.2 Edicole prefabbricate da n.25 loculi cadauno in C.A.V." e che tale incarico può essere conferito all'Arch. Carmelo Dragà, Istruttore Tecnico assegnato al 5° Settore;

**CONSIDERATO**, altresì, dover procedere ad individuare il Direttore dell'esecuzione del contratto (art.111 comma 2 del D.Lgs.vo n.50/2016) che svolga le funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile del contratto stipulato dalla Stazione Appaltante al fine di assicurare la regolare esecuzione nei tempi stabiliti ed in conformità delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali;

**RITENUTO che** nella fattispecie l'incarico di direttore dell'esecuzione della fornitura può essere conferito al designato progettista Arch. Carmelo Dragà;

**VISTE** e richiamate le linee guida dell'ANAC n.3 " Nomina, ruoli e compiti del Rup per affidamenti di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n.1096 del 26.10.2016 ed aggiornate al D.lgs.n.56 del 19.04.2017 con delibera di Consiglio n.1007 dell' 11.10.2017;

**VISTE e richiamate** le Linee Guida dell'ANAC " il Direttore dell'esecuzione modalità di svolgimento delle funzioni di coordinamento direzione e controllo tecnico – contabile dell'esecuzione del contratto "approvate con delibera Anac del 29.06.2016;

**ACCERTATA**, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art.147 bis del decreto legislativo n.267/2000, come introdotto dalla L.231/2012 la regolarità e la correttezza tecnico amministrativo della proposta;

**DATO ATTO** che il provvedimento, non comportante impegno di spesa o diminuzione di entrata prevista in bilancio, non dà luogo a valutazione contabile per cui non occorre richiedere il parere di regolarità contabile indicato nel predetto art.147/bis del D.Lgs.267/200;

## VISTI

- le leggi regionali :
  - 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;
  - 07 settembre 1998, n. 23;
  - 23 dicembre 2000, n. 30;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la Legge Regionale N.12 del 12 Luglio 2011 ;
- Il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con il D.P.R. n.207/2010;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 218 del 02-05-2018

- Visto il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 nel testo implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 Aprile 2017 n.56;
- Vista la Legge Regionale n.8 del 17 Maggio 2016 che ha recepito il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016;

### **D E T E R M I N A**

1. Il dipendente **Ing. Pasqua Lidia Famà**, Funzionario Direttivo Tecnico del 5° Settore, è nominato "Responsabile Unico del Procedimento" della **Fornitura e posa in opera di N.2 edicole prefabbricate di n.25 loculi cadauno in C.A.V. nel cimitero comunale di Milazzo.**
2. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura. Ove l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve presentare, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. al visto del Responsabile del Servizio se l'atto stesso va adottato dal Dirigente, ovvero al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente se di competenza di altri Organi del Comune.
3. Di dare atto che ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 il Rup dovrà svolgere tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste nel Codice dei Contratti che non siano specificatamente attribuiti ad altri soggetti o organi ;
4. Per l'adempimento di compiti amministrativi e legali derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra il dipendente si avvarrà dell'istruttore direttivo amministrativo Dott.ssa Francesca Santangelo ;
5. Per gli adempimenti inerenti alle attività di cui al D.Lgs.n.33/2013 nonché di quelli afferenti alla legge 190/2012 il summenzionato Rup si avvarrà dell'istruttore amministrativo Dr. Adele Guerrera;

### **d e t e r m i n a** , altresì

1. Il dipendente **Arch. Carmelo Dragà**, Istruttore tecnico del 5° Settore lavori Pubblici e Patrimonio, è nominato progettista e direttore dell'esecuzione dell'intervento "**Fornitura e posa in opera di N.2 edicole prefabbricate di n.25 loculi cadauno in C.A.V. nel cimitero comunale di Milazzo.**"
2. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo è chiamato ad espletare ed adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza.. In conseguenza delle attribuzioni delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo svolgerà tutte le attività allo stesso demandate dal Codice e dal Regolamento e tutte quelle che si rendano opportune per assicurare il corretto svolgimento del contratto;
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alla vigente normativa di Settore ivi comprese le Linee Guida emanate dall'Anac e richiamate in narrativa.

### **D I S P O N E**

↩ che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge :

- a) al dipendente nominato Responsabile del procedimento: Ing. Pasqua Lidia Famà;
- b) Al designato progettista e direttore dell'esecuzione: Arch. Carmelo Dragà;
- c) Alla Dott.ssa Francesca Santangelo e alla Dott.ssa Adele Guerrera per gli adempimenti di cui ai punti 4 e 5 della presente;

Il Responsabile del procedimento  
F.to Dott.ssa Francesca Santangelo

(Sottoscritto con firma elettronica)

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 218 del 02-05-2018, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 02-05-2018.

N. Reg. Albo: 1195

Milazzo, li 02-05-2018

Il Responsabile della pubblicazione

F.to