



## Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)  
1° Settore Ufficio Deliberazioni

**ORIGINALE**

~~COPIA~~

### di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE

N. 75 Registro deliberazioni  del 31.03.2017	<b>OGGETTO: Approvazione piano dei costi e tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale per l'anno 2017 - 1° Settore - 9° Servizio.</b>
---	---

L'anno duemiladiciassette, il giorno trentuno del mese di marzo, alle ore 21,05 e segg. nella Sede municipale.

La Giunta municipale di Milazzo si è riunita con l'intervento dei Signori:

N.ro	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	FORMICA	GIOVANNI	Sindaco	X	
2	ITALIANO	FRANCESCO	Assessore	X	
3	DI BELLA	GIOVANNI	Assessore	X	
4	TORRE	CARMELO	Assessore		X
5	PRESTI	SALVATORE	Assessore		X
6	MAISANO	DAMIANO	Assessore	X	
7	TRIMBOLI	PIERA	Assessore		X

Presiede il Sindaco. Avv. Giovanni Formica.

Partecipa il Vice Segretario Generale Dott. Michele Bucolo

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza e constatato la presenza del numero legale, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

#### In continuazione di seduta

VISTA la proposta di deliberazione di cui in oggetto, il cui testo è riportato nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e dell'attestazione prescritti dagli articoli 53 e 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, che ha modificato l'Ordinamento regionale EE.LL. per effetto dell'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, resi dai Dirigenti competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

#### DELIBERA

di approvare la proposta di cui in premessa nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

**Con successiva unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo.**

# COMUNE DI MILAZZO

1° Settore

9° Servizio

Proposta di deliberazione della G.M. Del 31/03/2017

Il Proponente: \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Approvazione piano dei costi e tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale per l'anno 2017 - 1° Settore - 9° Servizio.

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 54 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n°446, come modificato dall'art. 6 del D.Lgs. 23 marzo 1998, n°56, ha stabilito che il Comune approva le tariffe ed i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del Bilancio di previsione, determinando quindi la misura del prelievo tributario in relazione al complesso delle spese previste dal bilancio annuale;
- ai sensi del combinato disposto degli artt. 42, 48 e 172 del TUEL, (D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267), compete alla Giunta Comunale l'approvazione delle tariffe e delle aliquote di imposta ai fini dell'approvazione dello schema di bilancio di previsione;

**RILEVATO** che, a norma delle disposizioni vigenti, il costo complessivo di gestione dei servizi a domanda individuale deve essere coperto con proventi tariffari e con contributi finalizzati in misura non inferiore al 36%;

**VISTA** la delibera n. 101 del 08/11/2016 con la quale il Consiglio Comunale ha dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Milazzo ai sensi dell'art. 246 del 267/2000;

**RITENUTO** che questo Comune deve individuare le tariffe in modo che i costi complessivi dei servizi a domanda individuale siano coperti in misura non inferiore al 36% dei proventi connessi ai servizi stessi;

**DATO ATTO** che i servizi pubblici a domanda individuale che l'Amministrazione Comunale intende assegnare al 1° Settore - 9° Servizio sono individuati come appresso:

- mensa scolastica;
- affitto spazi comunali per convegni, spettacoli, incontri, celebrazione di matrimoni civili, etc.;
- impianti sportivi;

**CONSIDERATO** che, sulla scorta dei dati degli anni precedenti, si può realizzare la sottoelencata previsione per l'anno 2017:

## PROPONE

1. di approvare il piano dei costi e delle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale di pertinenza del 1° Settore - 9° Servizio e precisamente la mensa scolastica, la concessione di spazi comunali e degli impianti sportivi nel modo seguente:

### REFEZIONE SCOLASTICA

ENTRATE	PASTI	Tariffa / Contribuzione
BUONI PASTO MENSA SCOLASTICA valore ISEE fino ad € 4.500,00	n. 6.500	€ 1,80
BUONI PASTO MENSA SCOLASTICA valore ISEE oltre € 4.500,00 fino ad € 10.000,00	n. 7.000	€ 2,80
BUONI PASTO MENSA SCOLASTICA valore ISEE oltre € 10.000,00	n.16.500	€ 3,80
PASTI ATA E DOCENTI	n. 5.600	€ 4,30
TOTALE ENTRATE PREVISTE ANNO 2017		€ 118.131,35

USCITE	Importo
COSTO SERVIZIO (compreso pasti ATA e docenti)	160.000,00
COSTI DEL PERSONALE	22.796,30
ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO	850,00
LIQUIDAZIONE ANAC	225,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 183.871,30</b>

Percentuale di copertura:  $\frac{118.131,35}{183.871,30} \times 100 = 64,25\%$

## CASTELLO

Previsione entrate	Tariffa/ Contribuzione	eventi	totale
Intera cittadella fortificata intera giornata	2.000,00	4	8.000,00
Intera cittadella fortificata dalle 18,30	1.200,00	3	3.600,00
Singoli spazi cittadella per mostre	200,00	2	400,00
Duomo antico convegni/riunioni/eventi assimilati	500,00	2	1.000,00
Chiesa di Santa Maria	300,00	1	300,00
Cappella convento benedettine	200,00	1	200,00
Singoli spazi convento benedettine	200,00	7	1.400,00
Chiostro	200,00	1	200,00
Celebrazione matrimoni civili Duomo	400,00	1	400,00
Celebrazione matrimoni civili Monastero	250,00	10	2.500,00
Utilizzo spazi per coffee break in occasione di convegni e mostre (esclusi i matrimoni)	100,00	5	500,00
Edificio cavalieri Buffet solo se collegato ad eventi e convegni	400,00	1	400,00
Biglietto d'ingresso	5,00	15.400	77.000,00
Rimborso regionale personale contrattista			70900,76
Introiti derivanti da percentuale incassi			5000
<b>TOTALE</b>			<b>171800,76</b>

Previsione spese	Importo
PERSONALE di ruolo	35.030,96
PERSONALE contrattista	101.286,80
Fastweb	1.237,00
Enel	19.485,05
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	938,2
PRESTAZIONE DI SERVIZI (assicurazione)	8.053,61
PRESTAZIONE DI SERVIZI (manutenzione interni ed esterni)	3000
PULIZIA	9.298,73
SCERBAMENTO	25.512,42
DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE CONTRO ZECHE	3033,51
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>206876,28</b>

Percentuale di copertura:  $\frac{171.800,76}{206.876,28} \times 100 = 83,05\%$

## PALAZZO D'AMICO

Previsione entrate	Tariffa / Contribuzione	eventi	totale
Convegni, riunioni ed eventi assimilati	200,00	10	2.000,00
Convegni, riunioni ed eventi assimilati in orari di chiusura della struttura	300	10	3.000,00
Celebrazione matrimoni civili	400,00	5	2.000,00
Mostre/eventi musicali a piano terra	150,00	4	600,00
Utilizzo spazi per coffee break in occasione di convegni e	150,00	2	300,00

mostre (esclusi i matrimoni)			
Rimborso regionale personale contrattista			8.447,60
		<b>TOTALE</b>	<b>16.347,60</b>

Codice	Previsione Spese	Importo
	PERSONALE di ruolo	5.561,00
	PERSONALE contrattista	12.068,00
	Fastweb	1393,6
	Enel	9967,96
	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	2000
	PULIZIA	15.881,00
	PRESTAZIONE DI SERVIZI	1000
	<b>TOTALE SPESE</b>	<b>47871,56</b>

Percentuale di copertura:  $\frac{16.347,60 \times 100}{47.871,56} = 34,15\%$

### TEATRO TRIFILETTI

Previsione Entrate	Tariffa / Contribuzione	eventi	totale
Mostre zona foyer	70,00	1	70,00
Convegni, riunioni ed eventi assimilati per singola manifestazione mezza giornata	300,00	3	900,00
Convegni, riunioni ed eventi assimilati intera giornata	500,00	5	2.500,00
Utilizzo zona foyer per coffee break in occasione di convegni e mostre	150,00	1	150,00
Spettacoli	350,00	60	21000
Rimborso regionale personale contrattista			10.627,97
		<b>TOTALE</b>	<b>35247,97</b>

Codice	Previsione spese	Importo
	PERSONALE di ruolo	20.988,48
	PERSONALE contrattista	15182,82
	FASTWEB	900,00
	ENEL	18.000,00
	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	3000
	PRESTAZIONE DI SERVIZI	2000
	PULIZIA	4993,43
	<b>TOTALE SPESE</b>	<b>65064,73</b>

Percentuale di copertura:  $\frac{35.247,97 \times 100}{65.064,73} = 54,17\%$

### SALE DIANA E ATRIO DEL CARMINE

Previsione Entrate	Tariffa / Contribuzione	Eventi	totale
Mostre senza scopi commerciali	50,00	18	900
Mostre per scopi commerciali	100,00	2	200,00
Convegni riunioni ed eventi assimilati	50,00	18	900
Utilizzo spazi per coffee break in occasione di convegni e mostre	100,00	1	100
Utilizzo per finalità sociali, per raccolte pubbliche a sostegno della ricerca, per finalità benefiche	gratuito	26	
Spettacoli teatrali e musicali (con biglietto)	100	15	1500
		<b>TOTALE</b>	<b>3600</b>

Codice	Previsione Spese	Importo
	PERSONALE	3000
	ENEL	1600
	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	2000
	PRESTAZIONE DI SERVIZI	1000
	PULIZIA	1000
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>8600</b>

Percentuale di copertura:  $\frac{3.600 \times 100}{8.600,00} = 41,86\%$

### Descrizione del servizio

Descrizione del servizio Strutture sportive minori	Utilizzo	Tariffa oraria	Utilizzo orario medio giornaliero	giorni di utilizzo	Previsione di entrata
Campo sportivo L. Fulci		€ 5,00	6	360	€ 10.800,00
C.S. Don Peppino Cutropia		€ 5,00	6	360	€ 10.800,00
C.S. Santa Marina		€ 5,00	6	360	€ 10.800,00
Pala Tukory		€ 5,00	6	360	€ 10.800,00
Palestra Garibaldi		€ 5,00	6	360	€ 10.800,00
Palestra Piaggia		€ 5,00	6	360	€ 10.800,00
Palestra L.Rizzo		€ 5,00	6	360	€ 10.800,00
Palestra Carrubbaro		€ 5,00	6	360	€ 10.800,00
Entrate a carico della Regione - Rimborso costo personale a contratto					€ 12.700,00
				<b>TOTALE</b>	<b>€ 99.100,00</b>

Previsione spese	Importo
Personale di ruolo	€ 43.500,00
Personale contrattista	€ 12.700,00
Manutenzione	€ 40.000,00
Gas	€ 4.000,00
Enel	€ 22.000,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 122.200,00</b>

Percentuale di copertura: 81,10%

- Di stabilire che nel bilancio di previsione per l'esercizio 2017, il 9° servizio presenterà la situazione contabile di cui ai sopra descritti prospetti;
- Di determinare, pertanto, per l'anno 2017 la tariffe a carico degli utenti per i servizi a domanda individuale come appresso:

Refezione Scolastica	Tariffa/ Contribuzione
BUONI PASTO MENSA SCOLASTICA valore ISEE fino ad € 4.500,00	1,80
BUONI PASTO MENSA SCOLASTICA valore ISEE oltre € 4.500,00 fino ad € 10.000,00	2,80
BUONI PASTO MENSA SCOLASTICA valore ISEE oltre € 10.000,00	3,80
PASTI ATA E DOCENTI	4,30

<b>Castello</b>	<b>Tariffa / Contribuzione</b>
Intera cittadella fortificata intera giornata	2.000,00
Intera cittadella fortificata dalle 18,30	1.200,00
Singoli spazi cittadella per mostre	200,00
Duomo antico convegni/riunioni/eventi assimilati	500,00
Chiesa di Santa Maria	300,00
Cappella convento benedettine	200,00
Singoli spazi convento benedettine	200,00
chiosstro	200,00
Celebrazione matrimoni civili Duomo	400,00
Celebrazione matrimoni civili Monastero	250,00
Utilizzo spazi per coffee break in occasione di convegni e mostre (esclusi i matrimoni)	100,00
Edificio cavalieri Buffet solo se collegato ad eventi e convegni	400,00
biglietto d'ingresso	5,00

<b>Palazzo d'amico</b>	<b>Tariffa / Contribuzione</b>
Convegni, riunioni ed eventi assimilati	200,00
Convegni, riunioni ed eventi assimilati in orari di chiusura della struttura	300,00
Celebrazione matrimoni civili	400,00
Mostre/eventi musicali a piano terra	150,00
Utilizzo spazi per coffee break in occasione di convegni e mostre (esclusi i matrimoni)	150,00

<b>Teatro Trifiletti</b>	<b>Tariffa / Contribuzione</b>
Mostre zona foyer	70,00
Convegni, riunioni ed eventi assimilati per singola manifestazione mezza giornata	300,00
Convegni, riunioni ed eventi assimilati intera giornata	500,00
Utilizzo zona foyer per coffee break in occasione di convegni e mostre	150,00
Spettacoli	350,00

<b>Sale Diana e Atrio del Carmine</b>	<b>Tariffa / Contribuzione</b>
Mostre senza scopi commerciali	50,00
Mostre per scopi commerciali	100,00
Convegni riunioni ed eventi assimilati	50,00
Utilizzo spazi per coffee break in occasione di convegni e mostre	100,00
Utilizzo per finalità sociali, per raccolte pubbliche a sostegno della ricerca, per finalità benefiche	gratuito
Spettacoli teatrali o musicali con biglietto (Atrio del Carmine)	100

4. di stabilire che l'utilizzo di ogni impianto sportivo deve essere non inferiore alle due ore giornaliere per ciascun richiedente e che le frazioni di ore successive dovranno essere corrisposte per intero in ragione di ora;
5. di stabilire inoltre che i richiedenti che intendono utilizzare in via continuativa le suddette strutture sportive, ferma restando la loro disponibilità, dovranno pagare anticipatamente prima dell'inizio di ogni singolo mese le rispettive tariffe;
6. di dare atto che fino all'approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato si dovrà operare nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 250 del TUEL;
7. di dare atto che le citate risorse sono assegnate per l'espletamento delle relative attività al Dirigente del 1° Settore;
8. di dare atto che per la parte di costi che non trova copertura con i ricavi indicati, si provvederà con il bilancio comunale.

**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO**

(Art. 12 L.R. 23/12/2000 n. 30)

Si esprime parere *favorevole*

Milazzo, li 30/03/2017

Il Responsabile del servizio e del procedimento

*[Signature]*

Il Dirigente

*[Signature]*

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE**

(Art.12 L.R.23/12/2000 n. 30)

Si esprime parere *FAVOREVOLE*

Milazzo, li 31/03/2017

Il Responsabile del servizio e del procedimento

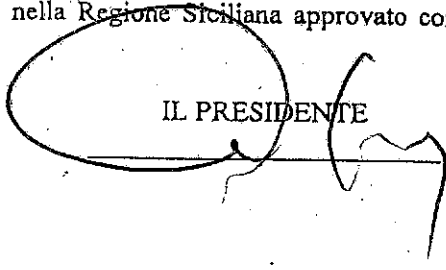
\_\_\_\_\_

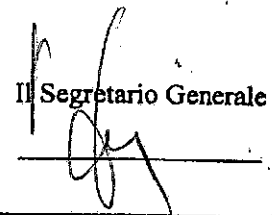
Il Dirigente

*[Signature]*

Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

L'Assessore anziano  


IL PRESIDENTE  


Il Segretario Generale  


Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21)

è stata affissa all'albo pretorio comunale il \_\_\_\_\_ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, il \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
\_\_\_\_\_

L'addetto all'albo  
\_\_\_\_\_

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n.44 e successive modifiche ed integrazioni

**E DIVENUTA ESECUTIVA**

- il giorno \_\_\_\_\_, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).
- il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

Dalla Residenza Comunale, il \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
\_\_\_\_\_

La presente deliberazione è copia conforme all'originale.  Milazzo, li _____  Il Segretario Generale _____	La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____  Milazzo, li _____  Il Responsabile dell'U.O. _____
---	---