



COMUNE DI MILAZZO

(Provincia di Messina)

ORIGINALE di DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione N. 8 del 08/02/2018	OGGETTO: “ <u>Servizio di sosta a pagamento sul territorio comunale - Affidamento ai sensi dell’art. 164 e ss. D.Lgs. 50/2016. Atto di indirizzo</u> ”.
	<u>RINVIO</u>

L’anno **duemiladiciotto**, il giorno **8** del mese di **febbraio**, alle ore **19:50** in Milazzo, nella Casa Comunale, su convocazione del Presidente del Consiglio Comunale come da avvisi scritti in data **02/02/2018** prot. n.**69/UP**, notificati in tempo utile al domicilio di ciascun Consigliere, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta **ordinaria**.

All’appello, in apertura di seduta, risultano presenti:

CONSIGLIERI	P	A	CONSIGLIERI	P	A	CONSIGLIERI	P	
ABBAGNATO Paola	X		FORMICA Pietro Tindaro		X	NASTASI Gioacchino Franco	X	
ALESCI Francesco	X		FOTI Antonio	X		OLIVA Alessandro	X	
ANDALORO Alessio	X		ITALIANO Antonino	X		PIRAINO Rosario	X	
BAGLI Massimo	X		MAGISTRI Simone	X		QUATTROCCHI Stefania	X	
CAPONE Maurizio	X		MAGLIARDITI Maria	X		RIZZO Francesco	X	
COCUZZA Valentina	X		MAIMONE Martina		X	RUSSO Francesco		X
COPPOLINO Franco Mario		X	MAISANO Damiano	X		RUSSO Lydia	X	
DE GAETANO Antonino	X		MANNA Carmela	X		SARAO' Santi Michele	X	
DE GAETANO Francesco	X		MIDILI Giuseppe	X		SINDONI Mario Francesco	X	
DI BELLA Giovanni	X		NANI' Gaetano	X		SPINELLI Fabrizio	X	

PRESENTI N. 27	ASSENTI N.3
-----------------------	--------------------

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa **Maria RIVA**.

E' presente il Sindaco Giovanni **FORMICA**.

Sono presenti gli Assessori: **DI BELLA**, **CRISAFULLI** e **MAISANO**.

Partecipa inoltre alla seduta il Ragioniere Generale Dott. **CONSIGLIO**.

Assume la presidenza il Presidente **Gioacchino Franco NASTASI**.

La seduta è pubblica.

In continuazione di seduta.

All'atto della trattazione dell'argomento di pari oggetto del presente verbale, sono **presenti 27** Consiglieri e **3 assenti** (Coppolino, Formica e Russo F.).

Interviene il Consigliere **Sindoni**, il quale chiede il prelievo del **punto n.9** iscritto all'O.d.g. avente per oggetto "**Servizio di sosta a pagamento sul territorio comunale - Affidamento ai sensi dell'art. 164 e ss. D.Lgs. 50/2016. Atto di indirizzo**".

Il **Presidente**, vista la richiesta di diversi Consiglieri Comunali di una sospensione della seduta per riunione dei capigruppo, considerato che non vi sono osservazioni in merito, dichiara sospesa la seduta.

La seduta viene sospesa alle ore 20:30.

La seduta viene ripresa alle ore 20:45 e viene richiamato l'appello nominale.

CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI
ABBAGNATO Paola	X	
ALESCI Francesco	X	
ANDALORO Alessio	X	
BAGLI Massimo	X	
CAPONE Maurizio	X	
COCUZZA Valentina		X
COPPOLINO Franco Mario	X	
DE GAETANO Antonino	X	
DE GAETANO Francesco	X	
DI BELLA Giovanni	X	
FORMICA Pietro Tindaro		X
FOTI Antonio	X	
ITALIANO Antonino	X	
MAGISTRI Simone	X	
MAGLIARDITI Maria	X	
MAIMONE Martina		X
MAISANO Damiano	X	
MANNA Carmela	X	
MIDILI Giuseppe	X	
NANI' Gaetano	X	
NASTASI Gioacchino Franco	X	
OLIVA Alessandro		X

PIRAINO Rosario	X	
QUATTROCCHI Stefania	X	
RIZZO Francesco		X
RUSSO Francesco		X
RUSSO Lydia	X	
SARAO' Santi Michele	X	
SINDONI Mario Francesco	X	
SPINELLI Fabrizio	X	
	24	6

A questo punto il **Presidente** pone ai voti la proposta del Consigliere Sindoni di prelievo del **punto n.9** iscritto all'O.d.g.

IL CONSIGLIO COMUNALE

CONSIGLIERI PRESENTI E VOTANTI **24**.

CON VOTI **24 FAVOREVOLI** espressi in forma palese, per alzata e seduta.

APPROVA il prelievo del punto numero 9 iscritto all'O.d.g..

Prende la parola sul punto in discussione il **Sindaco**, il quale dopo aver riassunto attraverso un breve *excursus* la vicenda, dà atto che l'intento dell'amministrazione tramite la presentazione dell'atto di indirizzo era quello di far decidere al civico consesso le caratteristiche del servizio da cui discende la durata della relativa concessione; ciò alla luce del D.Lgs. 50 del 2016 che, a differenza del passato, introduce una puntuale disciplina delle concessioni e delle relative procedure di affidamento all'interno del Codice dei Contratti Pubblici.

Alle ore 21:55 si allontana il Presidente Nastasi. **Presenti 23**.

Assume la Presidenza il Vice Presidente Maurizio Capone.

Interviene il Consigliere **De Gaetano Antonino**, il quale dichiara di apprezzare l'atto di indirizzo del Sindaco volto ad ottenere a breve termine una soluzione definitiva alla problematica, e si augura che il lavoro svolto dalla Commissione possa far sì che martedì prossimo si giunga all'approvazione dell'atto d'indirizzo al fine di ottenere un salto di qualità del servizio.

Sottolinea che in molte altre città il servizio dei parcheggi a pagamento, con le caratteristiche previste nell'atto di indirizzo in discussione, risulta ben organizzato.

Chiede al Presidente il rinvio del punto ad una settimana, visto e considerato che in Commissione sono sorti dei dubbi in merito ad un eventuale contrasto con il P.U.T..

Riprende la parola il **Sindaco**, il quale intende aggiungere, rispetto a quanto dichiarato prima, che nella proposta di deliberazione è anche inclusa la clausola sociale che riguarda il tema del bacino dei lavoratori impiegati nel servizio e della loro stabilità.

Il **Presidente** pone ai voti la richiesta di rinvio del punto ad altra data. Non essendovi osservazioni da parte di alcuno dei Consiglieri, rinvia la seduta a martedì 20 febbraio 2018 alle ore 19:30.

La seduta viene sciolta alle ore 21:00.



CITTÀ DI MILAZZO

Proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale

Proposta di Deliberazione n.02 del 27/11/2014

SETTORE : III – POLIZIA LOCALE

IL SINDACO, Avv. Giovanni Formica

OGGETTO: Servizio di sosta a pagamento sul territorio comunale – affidamento ai sensi dell'art. 164 e ss. D.Lgs. 50/2016. Atto di indirizzo.

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 12 luglio 2016, avente ad oggetto “Nuovo assetto della sosta a pagamento sul territorio comunale”;

RITENUTO opportuno, per consentire il pronto avvio delle procedure finalizzate all'affidamento in concessione del servizio in parola - in coerenza con le linee programmatiche fissate nel Piano Urbano del Traffico - impartire le opportune direttive agli organi gestionali competenti, al fine di assicurare la miglior rispondenza del servizio da dare in concessione, rispetto alle esigenze del territorio;

DATO ATTO che non appare ipotizzabile una gestione diretta del servizio di sosta a pagamento a causa della mancanza di personale alle dipendenze dell'ente in numero sufficiente per assicurarne il regolare svolgimento e che, pertanto, l'esternalizzazione del servizio appare la modalità di gestione migliore in termini di efficienza, economicità ed efficacia;

RAVVISATA la competenza del Consiglio Comunale in merito all'approvazione dell'atto *de quo*, ai sensi dell'art. 32 comma 2 lettera f) della L. n. 142/1990, così come recepita in Sicilia dalla L.R. n. 48/1991 e succ. mod. e int.;

RITENUTO, alla luce delle linee programmatiche espresse in seno al citato PUT, formulare agli organi gestionali competenti le seguenti direttive in relazione all'attivazione della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione del servizio di sosta a pagamento:

- a) che l'acquisto dei titoli della sosta avvenga attraverso parcometri di ultima generazione e sistemi di pagamento elettronici, ivi compresi la carta di credito ed il bancomat;
- b) che i dati sull'utilizzo delle aree di sosta, così come quelli sui ricavi, siano conoscibili, in tempo reale, dall'Amministrazione concedente, mediante consultazione on-line, con accesso riservato, degli incassi registrati;
- c) che sia prevista una App che consenta di pagare la sosta nelle strisce blu tramite cellulari, senza necessariamente recarsi al parcometro;

d) che il concessionario predisponga un sistema integrato di monitoraggio delle aree di sosta che utilizzi i dati registrati dai parcometri, e che renda possibile centralizzare dati tecnici, contabili e statistici consentendo la trasmissione in tempo reale dei dati stessi dai parcometri ad una centrale di controllo remoto, al fine anche di consentire un'analisi dei flussi finanziari e veicolari per reportistica, indispensabile ai fini dell'aggiornamento del PUT.

Tale software dovrà almeno consentire all'Ente mediante interfaccia web e con inserimento delle credenziali utente, di visualizzare in qualsiasi momento e per l'intera durata della concessione tutte le informazioni inerenti la contabilità dei parcometri e le statistiche di occupazione delle singole aree di parcheggio e, tutti i dati statistici ed economici dei sistemi di pagamento proposti con suddivisione per periodo, aree e tipologie di strumento, ed esportabili per archiviazione digitale e stampa;

e) che il sistema di gestione preveda la progressiva installazione, entro il termine massimo di tre anni, di sensori di rilevamento dei veicoli in sosta interfacciati con i parcometri e con le apparecchiature in dotazione ai controllori della sosta;

f) che il modello di gestione preveda l'istituzione di un servizio di navette che consenta agli utenti di raggiungere il centro storico dalle aree di sosta ad esso più esterne;

g) che venga previsto l'obbligo per il concessionario di predisporre, previo nulla-osta del Comune, una "Carta dei servizi" che:

- Fornisca i recapiti del concessionario e del comune
- Descriva il servizio che verrà offerto agli utenti
- Definisca i suoi doveri nei confronti dell'utenza
- Preveda meccanismi per la presentazione di reclami
- Descriva il codice di comportamento che il personale Ausiliari del Traffico dovrà rispettare
- Fornisca l'informativa sull'uso dei dati personali (art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196)
- Preveda penali da versare all'utenza in caso di disservizi, comportamenti scorretti o danni arrecati all'utenza.

Detta "Carta dei servizi" dovrà essere consegnata al comune perché possa pubblicarla sul proprio sito istituzionale; dovrà essere pubblicata sul sito del concessionario e dovrà essere stampata e messa a disposizione dell'utenza presso le casse automatiche e potrà, eventualmente, essere realizzata anche su tabelle stradali da apporre nei luoghi più facilmente accessibili.

h) che venga inserita negli atti di gara apposita clausola sociale, al fine di salvaguardare i livelli occupazionali;

i) che il servizio si svolga ogni giorno della settimana in orario antimeridiano e pomeridiano e, nei fine settimana e nel periodo estivo, anche in orario notturno nelle zone maggiormente interessate dai flussi veicolari legati ai circuiti turistici e del tempo libero;

DATO ATTO che la delimitazione delle aree di sosta a pagamento, da approvarsi con successiva deliberazione della G.M. ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 285/1992, avverrà secondo i seguenti criteri:

a) al fine di disincentivare l'uso dell'automobile nelle aree urbane di maggiore pregio, il territorio sarà suddiviso in due zone, l'una ricadente all'interno del centro storico nella quale la sosta a pagamento sarà autorizzata secondo un sistema ad "alta rotazione", ossia per un tempo non superiore a due ore consecutive e l'altra all'esterno del centro storico,

- nella quale la sosta a pagamento sarà autorizzata per periodi più lunghi e, comunque, non superiori alle dieci ore consecutive;
- b) nella zona ad alta rotazione, l'importo della tariffa dovrà essere superiore a quello previsto per la zona esterna al centro storico;
- c) nel periodo estivo, saranno previste apposite aree di sosta a pagamento a servizio delle zone balneari;

DATO ATTO, altresì, che, la durata della concessione, sarà determinata in conformità a quanto statuito dall'art. 168 del d.lgs. n. 50/2016;

VISTI

- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 285 del 30.04.1992 e s.m.i.;
- il PGTU vigente;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

SI PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) **di prendere atto** della volontà dell'Amministrazione Comunale di istituire il servizio di sosta a pagamento nel territorio del Comune di Milazzo;
- 2) **di autorizzare** l'Amministrazione Comunale alla gestione del servizio in parola con lo strumento della concessione di servizio pubblico, da affidarsi nel rispetto e con le modalità di cui al D.Lgs. 50/2016;
- 3) **di stabilire** che nella predisposizione del capitolato e degli atti di gara per l'affidamento in concessione del servizio in parola, gli organi gestionali si attengano alle seguenti direttive:
 - a) che l'acquisto dei titoli della sosta avvenga attraverso parcometri di ultima generazione e sistemi di pagamento elettronici, ivi compresi la carta di credito ed il bancomat;
 - b) che i dati sull'utilizzo delle aree di sosta, così come quelli sui ricavi, siano conoscibili, in tempo reale, dall'Amministrazione concedente, mediante consultazione on-line, con accesso riservato, degli incassi registrati;
 - c) che sia prevista una App che consenta di pagare la sosta nelle strisce blu tramite cellulari, senza necessariamente recarsi al parcometro;
 - d) che il concessionario predisponga un sistema integrato di monitoraggio delle aree di sosta che utilizzi i dati registrati dai parcometri, e che renda possibile centralizzare dati tecnici, contabili e statistici consentendo la trasmissione in tempo reale dei dati stessi dai parcometri ad una centrale di controllo remoto, al fine anche di consentire un'analisi dei flussi finanziari per reportistica.Tale software dovrà almeno consentire all'Ente mediante interfaccia web e con inserimento delle credenziali utente, di visualizzare in qualsiasi momento e per l'intera durata della concessione tutte le informazioni inerenti la contabilità dei parcometri e le statistiche di occupazione delle singole aree di parcheggio e, tutti i dati statistici ed economici dei sistemi di pagamento proposti con suddivisione per periodo, aree e tipologie di strumento, ed esportabili per archiviazione digitale e stampa;

e) che il sistema di gestione preveda la progressiva installazione, entro il termine massimo di tre anni, di sensori di rilevamento dei veicoli in sosta interfacciati con i parcometri e con le apparecchiature in dotazione ai controllori della sosta;

f) che il modello di gestione preveda l'istituzione di un servizio di navette che consenta agli utenti di raggiungere il centro storico dalle aree di sosta ad esso più esterne;

g) che venga previsto l'obbligo per il concessionario di predisporre una "Carta dei servizi" che:

- Fornisca i recapiti dei responsabili del servizio, della ditta e del comune
- Descriva il servizio che verrà offerto agli utenti
- Definisca i suoi doveri nei confronti dell'utenza
- Preveda meccanismi per la presentazione di reclami
- Descriva il codice di comportamento che il personale Ausiliari del Traffico dovrà rispettare
- Fornisca l'informativa sull'uso dei dati personali (art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196)
- Preveda penali da versare all'utenza in caso di disservizi, comportamenti scorretti o danni arrecati all'utenza.

Detta "Carta dei servizi" dovrà essere consegnata al comune perché possa pubblicarla sul proprio sito istituzionale; dovrà essere pubblicata sul sito della ditta concessionaria e dovrà essere stampata e messa a disposizione dell'utenza presso le casse automatiche e potrà, eventualmente, essere realizzata anche su tabelle stradali da apporre nei luoghi più facilmente accessibili.

h) che venga inserita negli atti di gara apposita clausola sociale, al fine di salvaguardare i livelli occupazionali;

i) che il servizio si svolga ogni giorno della settimana in orario antimeridiano e pomeridiano e, nei fine settimana e nel periodo estivo, anche in orario notturno nelle zone maggiormente interessate dai flussi veicolari legati ai circuiti turistici e del tempo libero;

4) **di dare atto** che la delimitazione delle aree di sosta a pagamento, da approvarsi con successiva deliberazione della G.M. ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 285/1992, avverrà secondo i seguenti criteri:

a) al fine di disincentivare l'uso dell'automobile nelle aree urbane di maggiore pregio, il territorio sarà suddiviso in due zone, l'una ricadente all'interno del centro storico nella quale la sosta a pagamento sarà autorizzata secondo un sistema ad "alta rotazione", ossia per un tempo non superiore a due ore consecutive e l'altra all'esterno del centro storico, nella quale la sosta a pagamento sarà autorizzata per periodi più lunghi e, comunque, non superiori alle dieci ore consecutive;

b) nella zona ad alta rotazione, l'importo della tariffa dovrà essere superiore a quello previsto per la zona esterna al centro storico;

c) nel periodo estivo, saranno previste apposite aree di sosta a pagamento a servizio delle zone balneari;

5) **di dare atto**, altresì, che, la durata della concessione, sarà determinata in conformità a quanto statuito dall'art. 168 del d.lgs. n. 50/2016.

6) **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO
(art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30)

Si esprime parere FASCE 193 PROPOSTA n. 2 del 27/11/2014

Milazzo, 27/11/2014

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL DIRIGENTE

* * * * *

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE
(art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30)

Si esprime parere _____

Milazzo, _____

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

* * * * *

ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA COPERTURA FINANZIARIA DEGLI IMPEGNI DI SPESA
(art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e art. 13 della L.R. 3/12/1991, n. 44)

Si attesta che l'impegno di spesa di € _____
viene assunto a carico dello stanziamento iscritto al codice _____ intervento _____,
corrispondente al capitolo _____ dal titolo _____

_____ del bilancio _____ gestione _____ essendo accertata la copertura finanziaria.

Non si attesta la copertura finanziaria non essendo prevista in delibera alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

Milazzo, _____

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RAGIONIERE GENERALE

Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
GIOACCHINO FRANCO NASTASI

Il Segretario Generale
MARIA RIVA

Il Consigliere Anziano
GIOVANNI DI BELLA

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21)

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 08/03/18 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'Albo

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n.44 e successive modifiche ed integrazioni

E DIVENUTA ESECUTIVA

- il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).
- il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è copia conforme all'originale. Milazzo, li _____ Il Segretario Generale _____	La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____ Milazzo, li _____ Il Responsabile dell'U.O. _____
---	---