



COMUNE DI MILAZZO
Città metropolitana di Messina
I Settore Affari Generali e P.S.

8° SERVIZIO-SERVIZI SOCIALI

a l l e g a t o b

CAPITOLATO

per l'affidamento del servizio di assistenza per l'affidamento del servizio di assistenza igienico personale da erogare in favore degli alunni disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, periodo presunto dal 26.02.2018 al 29.06.2018. CIG: 7383185CFE

Art. 1

Oggetto

Il presente capitolato, nell'ambito dei principi dell'ordinamento e nel rispetto della normativa di settore, disciplina le modalità di affidamento e di svolgimento del servizio di assistenza igienico personale in favore degli alunni disabili residenti nel Comune di Milazzo frequentanti la Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, relativamente al periodo presunto decorrente dal 26.02.2018 al 29.06.2018, data di conclusione delle attività didattiche nella scuola materna.

Art. 2

Principi, finalità e destinatari del servizio

Il servizio di assistenza igienico personale agli alunni diversamente abili, in possesso dei requisiti previsti, che per natura o gravità dell'handicap medesimo subiscono riduzione dell'autonomia personale, collocato ha una funzione complementare ma distinta rispetto al sostegno scolastico e mira a rimuovere ogni ostacolo per la frequenza delle scuole a tutela del diritto allo studio e lo stesso viene erogato in via sussidiaria dall'ente locale a sostegno dell'assistenza di base già erogata dalle istituzioni scolastiche

Art. 3

Prestazioni del servizio

Il servizio di Assistenza igienico personale è destinato agli alunni disabili fisici, psichici e sensoriali, in possesso del certificato di cui alla L. 104/92 e ss.mm.ii. e della diagnosi funzionale rilasciata dall'Asp di appartenenza. Obiettivo del servizio è garantire, in via sussidiaria all'istituzione scolastica e frequentata dall' alunno e fino a quando quest'ultima non sarà in grado di provvedere *in house* alla gestione del servizio in esame, con il proprio personale ATA.

Gli operatori addetti all'assistenza interna alle Scuole si atterrano scrupolosamente alle istruzioni ed agli ordini che l'appaltatore impartirà loro previa la necessaria intesa con i responsabili scolastici e dovranno comunque provvedere ad assistere gli alunni durante l'entrata e l'uscita dai plessi scolastici e gli spostamenti interni per qualsivoglia motivo utile, opportuno e necessario, nonché attendere agli essenziali bisogni fisiologici degli stessi. Tali operatori dovranno prestare attività complessivamente per **3 ore giornaliere**, per tutte le settimane comprese nel periodo di durata del contratto, nel rispetto della distribuzione oraria quotidiana concordata con il responsabile di sede scolastica. La distribuzione del personale di assistenza nelle Scuole sarà, in ogni caso, stabilita dal Comune subito dopo la stipula del contratto, previa valutazione rapporto operatori- alunni e/o necessità di ciascuna Scuola. Gli operatori, previa autorizzazione, opereranno, di concerto con la Direzione didattica anche in occasione di attività esterne programmate dalla scuola, quali gite ed uscite scolastiche. Nel caso avesse a verificarsi l'assenza da scuola dell'alunno/i in carico all'operatore lo stesso potrà essere utilizzato nell'ambito della scuola e/o Direzione scolastica per attività di assistenza di altro/i alunno/i disabile.

Gli operatori orienteranno la loro attività ai seguenti principi:

- rispetto della dignità personale;
- rispetto del pudore del corpo dell'utente e protezione della sua vita privata;
- rispetto del diritto alla riservatezza.

L'attività di tutti gli operatori deve essere intesa come effettivo servizio reso ai fini del presente appalto, esclusi i tempi di trasferimento degli operatori stessi. Resta fermo il monte ore per ciascun operatore, come stabilito dal successivo art. 7 del presente capitolato.

Il servizio deve essere erogato su tutto il territorio del Comune, sia nel centro urbano che nelle frazioni. Una unità dovrà espletare servizio presso un plesso scolastico ubicato nell'attiguo comune di San Filippo del Mela, frequentato da un alunno disabile residente in Milazzo. Il Comune non metterà a disposizione automezzi di proprietà per il trasporto degli operatori e pertanto tali oneri graveranno esclusivamente sull'Ente socio-assistenziale aggiudicatario. Sarà parimenti a carico dell'aggiudicatario del servizio la spesa relativa alla sede, agli oneri assicurativi, telefono, arredi, materiale d'ufficio e quant'altro necessario per il corretto svolgimento del servizio. E' prevista la costante rilevazione dei bisogni degli utenti e la verifica delle attività.

Art. 4

Orario di servizio

Il Servizio in esame dovrà essere assicurato nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, nell'ambito dell'orario e del calendario scolastico.

L'orario di servizio di tutti gli operatori impiegati è quello indicato al successivo art. 7 del presente capitolato.

Art. 5

Personale

Tenuto conto degli obiettivi che il servizio persegue, degli utenti cui esso è diretto e dei bisogni reali di detta utenza, l'Ente affidatario dovrà impiegare i seguenti operatori:

- n. 18 Assistenti scolastici (cat.C1), per complessive n. 3 ore giornaliere;

Tale personale dovrà essere utilizzato per il periodo presunto massimo di n. 70 giornate a decorrere, in via presuntiva dal 26/02/2018 al 29/06/2018. *Si precisa che un operatore dovrà prestare servizio in favore di un alunno disabile residente in Milazzo che frequenta l'Istituto comprensivo di San Filippo del Mela.* Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere muniti di titolo specifico di qualifica professionale conforme alla vigente normativa ed alle mansioni espletate (osa al fine del puntuale e regolare svolgimento del servizio l'ente affidatario dovrà provvedere, in caso di provata necessità derivante dalla temporanea o definitiva indisponibilità di personale, alla sostituzione dello stesso, da effettuarsi immediatamente, in uno alla comunicazione all'Amministrazione ed alla Istituzione scolastica interessata del nominativo dell'operatore assunto come sostituto. Naturalmente l'operatore che sarà indicato come sostituto dovrà essere in possesso dei requisiti previsti, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per il Comune.

Art. 6

Qualificazione del Personale

In relazione al tipo di prestazione richiesta il personale utilizzato dovrà essere in possesso di adeguata preparazione professionale ed in possesso del titolo professionale di Operatore socio sanitario (OSA). Tutto il personale deve risultare in regola con le norme sanitarie in vigore.

Art. 7

Costi

La stazione appaltante nel determinare i costi relativi all'affidamento del servizio si è avvalsa, tra l'altro, dei contenuti di cui alla Sentenza del Consiglio di Stato n° 05700/2017 reg. prov.coll. n. 07441/2016 reg.ric. pubblicata il 04.12.2017. In considerazione delle caratteristiche del servizio, dell'organizzazione del lavoro, del numero ridotto di ore del personale utilizzato, di cui non si prevede l'impiego a tempo pieno e tenuto conto della citata giurisprudenza, le tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali vigenti hanno rappresentato un dato di carattere statistico suscettibile di variazione, senza per questo determinare una compressione dei diritti inalienabili del lavoratore (quali diritto alle ferie). Per quanto sopra detto il dato ministeriale non è stato applicato in modo indistinto, con riguardo a qualsivoglia realtà, pertanto il costo dello stesso, viene determinato per il periodo presunto dal 26 febbraio al 29 giugno 2018, 70 gg., secondo il seguente preventivo di spesa:

Qualifica e quantità	Ore al giorno	Giorni lavorati	Costo orario	Totale
n. 18 assistenti igienico personale dal 26.02.2018 al 08.06.2018 e soltanto n. 8 dal 11.06.2018 al 29.06.2018	3	70	€ 14,10	€ 58.374,00
Oneri per la sicurezza				€ 0,00
				€ 58.374,00
Iva al 5%				€ 2.918,70
Contributo ANAC				€ 30,00
TOTALE				€ 61.322,70

Si precisa, altresì, che ove per ragioni di opportunità, legate all'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio in esame si dovesse rendere necessario procedere alla determinazione di una possibile proroga tecnica in favore dell'istituzione già affidataria del servizio in scadenza, l'importo stimato, a base d'asta, nella misura massima di € 58.374,00 oltre IVA al 5%. potrà essere soggetto ad una diminuzione proporzionale alla durata della citata proroga tecnica. Si precisa che i costi per la sicurezza a carico della S.A. risultano pari a zero.

Art. 8

Importo a base d'asta/oneri contrattuali

L'importo complessivo stimato a base d'asta per l'intero servizio ammonta ad € 58.374,00 oltre IVA al 5%.

La stazione appaltante ha stimato che i costi per la eliminazione dei rischi derivanti da interferenze ammontano ad € 0,00 rimane in capo alla ditta concorrente indicare i propri costi aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

All'impresa aggiudicataria, quindi, mensilmente verrà corrisposto, quanto dovuto in base alle effettive ore svolte da ciascun operatore e del costo mezzi, che sarà pagato al netto della percentuale di ribasso offerto in sede di gara, al netto di IVA.

Qualora mutamenti del servizio lo rendessero necessario, d'intesa con l'impresa aggiudicataria, l'Ente si riserva di procedere ad una modifica quantitativa/qualitativa delle prestazioni/figure professionali convenute. Ove ciò comporti una minore o maggiore presenza ed impiego di operatori, si procederà ad una parallela ridefinizione dei corrispettivi. A tal fine sarà utilizzato il fondo impegnato in sede di gara e pertanto la spesa oggetto dell'appalto non potrà essere maggiore dell'impegno assunto. Pertanto, l'Ente si riserva la facoltà, ove necessario, di utilizzare, in sede di aggiudicazione, il ribasso d'asta dell'appalto, al fine di aumentare le ore del personale addetto al servizio od il numero degli stessi, qualora il numero presuntivo degli utenti dovesse aumentare. Contestualmente si procederà ad una diminuzione o ad un aumento del personale o di ore effettuate dallo stesso, previo utilizzo delle somme accantonate dal ribasso d'asta, in caso di aumento delle prestazioni. Di contro le ore eventualmente ridotte in un mese potranno essere richieste e prestate nei mesi successivi. L'Amministrazione, a tal fine, si riserva di effettuare i dovuti controlli sul rispetto di quanto sopra e nel caso in cui si dovessero rilevare scostamenti si riserva di effettuare azione di recupero delle somme indebitamente percepite.

Art. 9

Durata del servizio

Con l'impresa aggiudicataria sarà stipulata apposita convenzione-contratto ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente. Detta convenzione riguarda il periodo presunto dal 26/02/2018 al 29/06/2018 per la durata massima di giorni settanta effettivamente lavorati.

Il contratto, in ogni caso, cesserà automaticamente al raggiungimento del tempo massimo espresso in giorni n.70. (settanta) sulla base del quale è stato stimato il valore complessivo dell'appalto. Eventuali interruzioni dell'attività scolastica per qualsiasi motivo (chiusura delle scuole su disposizioni dell'autorità scolastica o per festività o altro) saranno detratte dai corrispettivi da corrispondere all'Ente Appaltante. Parimenti, se alla scadenza del contratto le ore non risultano prestate, l'impresa aggiudicataria è tenuta a proseguire il servizio, fino al completamento delle ore appaltate.

Il servizio per comprovate motivazioni può essere sospeso, interrotto o modificato nelle unità da impiegare in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio dell'ufficio di Servizio Sociale del Comune, senza che l'impresa aggiudicataria possa pretendere compenso o indennità alcuna per mancato utile, salvo quanto previsto e disciplinato dal precedente art.7.

Art. 10

Modalità di pagamento

Mensilmente l'impresa deve presentare all'Ufficio Servizi Sociali fattura, firmata dal legale rappresentante dell'impresa, corredata da relazione mensile sull'attività svolta. Dovranno essere allegati:

- fogli di presenza degli operatori vidimati dalla Direzione didattica e dal Responsabile dell'Istituzione affidataria, riportanti analiticamente le prestazioni rese;
- prospetto analitico delle prestazioni migliorative offerte e rese nel mese di riferimento;
- dichiarazione comprovante la regolarità del pagamento delle imposte e tasse;
- autocertificazione attestante che sono stati effettuati i versamenti riferiti ai dipendenti impiegati nel servizio.

Il pagamento avverrà entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della fattura.

Il pagamento verrà corrisposto in base all'effettivo servizio svolto.

Il pagamento avverrà con versamento sul conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i..

Quanto sopra o ritardi da parte dell'Amministrazione comunale non esonera l'impresa dal pagamento delle retribuzioni mensili agli operatori. Il pagamento delle retribuzioni, in ogni caso, dovrà avvenire entro il 15 del mese successivo a quello lavorato.

Art. 11

Obblighi dell'affidatario

Per fini sociali quali il mantenimento dei livelli occupazionali e per la salvaguardia del principio di continuità che per tipologia di prestazione di servizio diventa imprescindibile, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assorbire ed utilizzare, in via prioritaria, i lavoratori del precedente appalto, a condizione che il numero e la qualifica siano armonizzabili con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio ai sensi dell'art.50 d. lgs. 50/2016 e previa verifica del mantenimento del possesso dei titoli qualificanti per l'espletamento del suddetto servizio.

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad osservare le leggi vigenti in materia di assicurazioni sociali, di igiene, di medicina del lavoro e di prevenzione degli infortuni.

L'impresa è tenuta ad istituire, se la propria sede legale risulta fuori dal Comune di Milazzo, entro 15 gg. dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, una propria sede operativa nel territorio del Comune di Milazzo. Detta sede dovrà essere dotata di telefono e fax.

L'impresa affidataria è tenuta ad avviare il servizio a richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Tutto il personale adibito alle attività del Servizio presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Milazzo e risponde del proprio operato esclusivamente ai responsabili dell'impresa affidataria.

Tutto il personale dovrà essere munito di un visibile cartellino identificativo contenente: generalità, qualifica e nome dell'impresa.

L'impresa si impegna a fornire, prima della stipula della convenzione, oltre alla documentazione che sarà richiesta dall'ufficio:

- l'elenco nominativo del personale impiegato con le relative qualifiche e mansioni, nonché copia del titolo abilitante a svolgere il servizio e copia del contratto e/o lettera di assunzione firmata per accettazione da ogni operatore, dalla quale risulti la tipologia del contratto, la qualifica ed il livello d'inquadramento.
- polizze assicurative, come specificato al successivo articolo 19;
- piano operativo di fattibilità ove viene esplicitata l'articolazione temporale delle prestazioni rese;
- autocertificazione analitica degli adempimenti effettuati all'interno della propria azienda ai sensi dell'art 17 D.Lgs 81/08 e s.m.i.

L'impresa aggiudicataria, a semplice richiesta, deve fornire sia in riferimento alla propria impresa, sia in riferimento alle eventuali imprese associate o consorziate: copia, in formato pdf, del libro unico del lavoro; copia buste paga relative al personale occupato nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, espressamente quietanzate dai lavoratori interessati (in alternativa dichiarazione dei lavoratori attestante l'ammontare delle retribuzioni effettivamente percepite) e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con i dipendenti e soci lavoratori impegnati nel servizio di cui al presente capitolato, al fine di verificare il rispetto del contratto. Il personale del Servizio Sociale è tenuto al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse non configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con l'amministrazione.

In caso di sciopero l'impresa è tenuta a darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio di Servizio Sociale e ad effettuare le prestazioni che si rendessero essenziali per l'utenza assistita. I servizi e le ore non effettuate a seguito di scioperi dipendenti dall'impresa saranno decurtate secondo quanto previsto dal presente Capitolato.

L'impresa deve garantire quanto dichiarato in sede di gara nei termini e con le modalità proposte ed in accordo con l'Ufficio di Servizio Sociale del Comune.

L'impresa aggiudicataria deve rispettare per il personale utilizzato nel servizio i contratti collettivi nazionali di lavoro e gli accordi di rinnovo vigenti, corrispondendo allo stesso i trattamenti economici previsti in relazione al profilo professionale posseduto ed alle mansioni espletate, con i relativi oneri previdenziali ed assistenziali.

Il Comune di Milazzo si riserva di accertare a mezzo il proprio Ufficio gli adempimenti di cui ai punti precedenti.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, compresa la mancata prestazione delle migliorie progettuali, formeranno oggetto di regolare contestazione scritta e potranno, ove ripetute, dar luogo a risoluzione del rapporto con segnalazione ai competenti organi di vigilanza.

Nel caso di gravi inadempienze della convenzione, l'Ufficio di Servizio Sociale è tenuto a formulare contestazione per iscritto concedendo un tempo massimo di gg. 7 (sette) per la rimozione delle medesime. Trascorso tale termine qualora l'impresa non abbia provveduto a sanarle, il Comune di Milazzo, provvederà alla risoluzione della convenzione stessa.

La risoluzione per inadempimento non pregiudica il diritto dell'Amministrazione aggiudicatrice di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

a) € 500,00 , nel caso di irregolarità contributive mese per mese accertate presso Inps ed Inail .

b) € 500,00 per ogni soggetto che risulti avere ottenuto dal Giudice un provvedimento contro il prestatore del servizio per retribuzioni non pagate del quale l'amministrazione ne è venuta a conoscenza.

Il rapporto contrattuale si intende risolto altresì, oltre che nei casi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nei seguenti casi:

- il mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni previsti dall'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i.;
- nel caso in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
- reiterate e documentate inadempienze agli obblighi della convenzione;
- mancata esecuzione secondo le regole della normale correttezza sotto il profilo amministrativo, contabile, assicurativo e previdenziale.

Le contestazioni relative all'espletamento del servizio, quale la intempestiva comunicazione di eventuali interruzioni del servizio, le variazioni apportate al progetto con interventi non concordati, l'inottemperanza all'esecuzione di tutti i servizi previsti in convenzione compresi quelli migliorativi offerti in sede di gara saranno, contestati per iscritto e qualora le controdeduzioni adottate in tempi brevi dall'impresa non fossero ritenute valide, potrà essere disposta la trattenuta del 10% del compenso dovuto per il mese in corso di pagamento.

L'affidatario è tenuto all'osservanza delle norme che regolano il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.L'onere per il trasporto degli operatori graverà esclusivamente sull'impresa aggiudicataria. Saranno parimenti a carico dell'aggiudicatario del servizio la spesa relativa alla sede, agli oneri assicurativi, telefono, arredi, materiale d'ufficio e quant'altro necessario per il corretto svolgimento del servizio.

Art. 12
Compiti del Comune

Prima della stipula della convenzione il Responsabile del servizio comunica all'Ente aggiudicatario i nominativi degli alunni beneficiari del servizio. Ad intervenuto avvio del servizio, l'ammissione di nuovi casi sarà attivata su comunicazione dell'Ufficio di servizio sociale.

E' facoltà dell'Ente effettuare controlli, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità ritenute più opportune, per verificare le rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente capitolato nonché al progetto-offerta presentato in sede di gara.

E' altresì, facoltà dell'Ente curare i rapporti con le Istituzioni scolastiche, le famiglie e gli altri servizi presenti sul territorio anche in raccordo con l'ente aggiudicatario.

Art. 13
Organizzazione

L'Ente aggiudicatario dovrà curare mediante speciali procedure e protocolli operativi da concordare con l'ufficio di Servizio Sociale, le seguenti funzioni all'interno del servizio attivato:

1. Partecipazione degli operatori agli incontri di programmazione e verifica delle attività e del PEI con il gruppo di lavoro scolastico;
2. Flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni nel rispetto degli orari modulati in relazione alle esigenze espresse da ogni singolo caso e che comunque dovranno essere necessariamente concordati con la famiglia, con la scuola e con l'ufficio di servizio sociale tenendo conto di eventuali necessità particolari del singolo alunno.

E' facoltà dell'Ente appaltante vigilare sul rispetto delle norme contrattuali procedendo, in qualsiasi momento, ai necessari controlli per verificare:

- l'andamento del servizio/monitoraggio;
- la qualità e l'effettività delle prestazioni;
- il rispetto delle disposizioni impartite;
- il grado di soddisfacimento dell'utenza.
- l'attuazione delle migliorie progettuali da effettuare.

Art. 14
Requisiti di partecipazione – Modalità per l'affidamento

Possono partecipare alla gara i soggetti invitati in possesso dei seguenti requisiti:

- di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/16 così come modificato dal successivo art. 49 del decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56;

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività inerente il servizio oggetto di appalto;
- iscrizione all'Albo Regionale delle Istituzioni Socio assistenziali istituito ai sensi dell'art.26 della L.R. 22/86 per la sezione: inabili - tipologia: assistenza domiciliare (per i soggetti avente sede legale in Sicilia) o iscrizione in analoghi albi regionali o nazionali (per i soggetti aventi sede legale in altra regione dello Stato o in uno Stato membro);
- specifica capacità economica e tecnica.

L'affidamento, avverrà mediante esperimento di apposita procedura aperta con pubblicazione sul sistema MEPA di apposita RdO. **L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 95, comma 3, lettera a), del D.Lgs 50/16, così come modificato dall'art. 60 del decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56** in favore dell'istituzione socio assistenziale concorrente individuata sulla base degli elementi di valutazione e parametri elencati nel bando disciplinare con la ripartizione del punteggio massimo di punti 100 attribuito in base ai seguenti elementi:

- **OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 80**
- **OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 20**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 15
Modalità di svolgimento della gara

Lo svolgimento delle operazioni di gara è affidato ad apposita Commissione nominata come previsto dal Regolamento dei contratti vigente nel Comune di Milazzo.

Le operazioni di gara si svolgeranno come meglio specificato nel disciplinare di gara e definite di Sistema.

L'affidamento del servizio sarà effettuato con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali del Comune di Milazzo, previa cura degli adempimenti previsti dalla vigente normativa e dalla disciplina dettata con gli atti di gara.

Art.16

Modalità di presentazione dell'offerta e relativa documentazione

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno rispettare, pena l'esclusione, oltre il contenuto del presente Capitolato anche le previsioni del disciplinare di gara e del Sistema.

Art. 17

Divieto di trasferimento del contratto

Il contratto non può essere ceduto né totalmente né parzialmente a pena di nullità. Parimenti è vietata ogni forma di subappalto o cessione del servizio.

Art. 18

Infortuni e danni

L'impresa aggiudicataria è responsabile per i danni che dovessero riportare gli utenti o terzi nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori e/o del personale volontario impiegato derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Dovrà, altresì, tenere indenne l'Amministrazione per danni diretti ed indiretti che potranno accadere all'impresa derivanti da fatti colposi di terzi.

L'impresa aggiudicataria dovrà contrarre adeguata polizza assicurativa per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale e/o del personale di direzione e del professionista eventualmente impiegati, garanzia R.C.O. (Responsabilità Civile Operatori) per sinistro e per persona e R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) comprensiva dei danni da incendio e danni alle cose causati dal personale nell'ambito dell'esecuzione del servizio con un massimale per ciascuna polizza e per ogni singolo sinistro non inferiore ad euro 1.000.000,00.

Le polizze dovranno essere trasmesse all'Ente prima della stipula del contratto. La presentazione delle polizze condiziona la stipula del contratto e la mancata presentazione sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La polizza RCT dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio ed anche i terzi estranei.

Le polizze sopraccitate dovranno coprire l'intero periodo del servizio.

L'impresa affidataria, inoltre, entro un mese dalla scadenza contrattuale, dovrà stipulare polizza fidejussoria a favore del Comune, avente validità fino a due anni dalla conclusione dell'appalto, quale garanzia per la responsabilità solidale del committente in caso di mancato pagamento dello stipendio e/o di versamento di oneri riflessi da parte dell'Ente affidatario.

Art. 19

Spese

Restano a carico dell'impresa affidataria tutte le spese e gli oneri relativi alla stipula del contratto.

Art. 20

Cauzione

Il concorrente ai fini della partecipazione alla gara dovrà prestare, nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo di € 58,374,00 pari ad € 1.167,48 prestata ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016.

Per il deposito cauzionale si dovrà rispettare quanto specificato nell'allegato disciplinare.

Inoltre, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dall'affidamento del servizio, l'impresa che risulterà aggiudicataria dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. cauzione definitiva determinata nella misura del 10% sull'ammontare netto dell'appalto.

Art. 21

Disposizioni finali

Il servizio sarà regolato dalle norme previste nel presente capitolato.

Per quanto non previsto nel presente capitolato valgono le vigenti disposizioni di legge in materia.

Art. 22

Domicilio dell'affidatario

L'affidatario dovrà all'atto della stipula della convenzione, per ogni effetto, eleggere proprio domicilio nel Comune di Milazzo ed indicare idoneo ufficio in sede locale quale struttura di riferimento ai fini dello svolgimento del servizio.

Art. 23

Controversie

Per la definizione delle controversie che possono insorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è escluso il ricorso al Collegio arbitrale e, pertanto, la competenza rimane al Giudice Ordinario.

Il Foro competente per ogni controversia è quello di Barcellona P.G. (ME).

Milazzo li 09/02/2018

Il Coordinatore 8° servizio
Il R.U.P.
dott. Filippo Santoro