



# Municipio della Città di Milazzo

3° Settore POLIZIA LOCALE

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 06  
Del 30.01.2018

Nomina Responsabile Unico del Procedimento liquidazione servizio di fornitura energia elettrica- Dott. Italiano Giuseppa

### IL DIRIGENTE

#### PREMESSO

- che tra le competenze della Polizia Locale rientra la competenza della liquidazione e il controllo dei consumi di energia elettrica relativa ai servizi gestiti;
- che questo Comune è inserito nel servizio di salvaguardia in quanto non risultano liquidate le fatture emesse in relazione alle forniture di energia elettrica contabilizzate dai gestori Enel Energia , Hera energia S.r.l. con conseguenti oneri a carico del bilancio comunale;
- Ritenuto che si rende necessario ed urgente procedere alle seguenti attività:
  - Predisporre immediatamente e comunque entro e non oltre giorni 10 dal ricevimento delle fatture o di quelle giacenti arretrate di Energia elettrica del 3° Settore;
  - Verifica a mezzo schedature puntuali dei "POD" assegnati al 3° Settore individuando l'esatta localizzazione e le utenze comunali effettivamente servite;

#### RILEVATO

- che l'art.31 del Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento, deve essere nominato un Responsabile del Procedimento che, ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii, svolga tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi e soggetti;
- che le funzioni e i compiti del responsabile "Rup" oltre ai compiti specificatamente previsti da altre disposizioni del codice sono fissati dal comma 4 dell'art 31 del Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 e dall'art.273 del Dp.r. n. 207/2010;

**RICHIAMATA** la determina dirigenziale n. 147 del 09.06.2017 con la quale si nominava il Capitano **Dott. Italiano Giuseppa, funzionario direttivo, "Responsabile Unico del Procedimento" per il servizio di utenza elettrica del Comando. ;**

**DATO ATTO** che il responsabile del procedimento deve tra l'altro:

- a) Curare in ciascuna fase di attuazione degli interventi il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- b) Segnalare eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- c) Curare il corretto svolgimento delle procedure;
- d) Assumere il ruolo di responsabile dell'esecuzione dell'intervento ;
- e) Liquidare le fatture dei servizi elettrico ed idrico

#### ATTESO

- che nella fattispecie, l'incarico può essere mantenuto in carico al Capitano Dott. Italiano Giuseppa;

## VISTI

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la Legge Regionale N.12 del 12 Luglio 2011 ;
- Il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con il D.P.R. n.207/2010;
- Visto la L. n. 142 /90 e suc mod. ed integrazioni;
- Vista la Legge Regionale n.8 del 17 Maggio 2016 che ha recepito il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016;

## D E T E R M I N A

1. Confermare la nomina al Capitano **Dott. Italiano Giuseppa**, **funzionario direttivo**, è nominato "*Responsabile Unico del Procedimento*" per il servizio di utenza elettrica del Comando. ;
2. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve sottoporre, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. all'approvazione del Dirigente;
3. Gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni direttamente emessi dal Responsabile del procedimento debbono essere sottoposti al visto del Dirigente ovvero consegnati agli stessi entro 48 ore dalla loro emissione.
4. Il responsabile del procedimento come sopra nominato è tenuto a relazionare periodicamente sullo stato della pratica:
5. Curare in ciascuna fase di attuazione degli interventi il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
6. Segnalare eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
7. Curare il corretto svolgimento delle procedure;
8. Assumere il ruolo di responsabile dell'esecuzione dell'intervento ;
9. Liquidare le fatture dei servizi elettrico ed idrico;
10. Di redigere l'allegata scheda periodica di consumo elettrico;
11. Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.
12. Dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri a carico del bilancio comunale;
13. Si esprime parere favorevole per la presente determinazione.

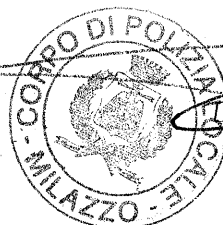
## D I S P O N E

↳ al Vice Comandante che copia venga rimessa:

- al Segretario Generale, alla Presidenza del Consiglio;
- al Sindaco, per conoscenza e per l'eventuale controllo attivo sull'andamento della gestione e dei relativi atti gestionali.

↳ al Vice Comandante che:

- sia pubblicata, nei modi e termini di legge, per i fini legali, di notizia e trasparenza, nonché affissa alla bacheca di questo Settore.



Il Dirigente

Dott.ssa Giuseppa Puleo



COMUNE DI MILAZZO - SETTORE POLIZIA LOCALE -  
SCHEDA UTENZA ELETTRICA

NUMERO CLIENTE
DENOMINAZIONE CLIENTE
CODICE FISCALE
CODICE POD
TIPO DI FORNITURA
NUMERO BOLLETTA
ESTREMI FATTURA
IMPORTO FATTURA
IMPLE
IVA
PERIODO RIFERIMENTO
DATA SCADENZA PAGAMENTO
PROVV LIQUIDAZIONE
CODICI BILANCIO