



Municipio della Città di Milazzo

4° Settore

7° Servizio Tutela dell'Ambiente
e Servizio Idrico Integrato

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 30

del 30.01.2018

"Servizio annuale di pulizia degli immobili comunali".
Nomina Responsabile del procedimento ed individuazione del gruppo di lavoro.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- Che l'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) che, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. ii svolge tutti i compiti relativi alla procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste da codice che non siano specificatamente previsti da altri organi o soggetti,
- che le funzioni e i compiti del Responsabile del Procedimento (Rup) sono fissati, per la materia inerente i contratti pubblici di servizi e forniture, dal comma 4 dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 273 del D.P.R. 207/2010;
- che tra le attività certamente più importanti del Rup rientrano quelle dirette:
 - a) ad effettuare le attività dirette a monitorare i tempi di svolgimento delle varie fasi procedurali dell'intervento, al fine di realizzare le condizioni per il corretto e razionale svolgimento della procedura, segnalando agli organi competenti dell'amministrazione aggiudicatrice eventuali disfunzioni, impedimenti e ritardi;
 - b) a svolgere, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione, ove nominato, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili ai fini dell'applicazione delle penali, risoluzione contrattuale, risoluzione controversie, svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
 - c) a compiere con il direttore dell'esecuzione, ove nominato, azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- che l'art.41 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione, approvato con delibera di G.M. n.267 del 15.06.1999 e successive modifiche, il quale prescrive che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati nel Dirigente del Dipartimento competente per materia o in altro dipendente del Dipartimento nominato dallo stesso Dirigente;

VISTE le Linee guida n. 3, di attuazione del D.lgs. del 18.04.2016, n. 50, recanti *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"* approvate dal Consiglio dell'Autorità con Deliberazione n. 1096 del 26.10.2016.

RITENUTA

la propria competenza a provvedere alla nomina del Responsabile del procedimento e alla designazione del gruppo di lavoro per l'intervento di che trattasi;

RITENUTO

- ▶ che nella fattispecie, l'incarico può essere conferito al **dott. Agronomo Giacomo Picciolo**, Istruttore Tecnico, in possesso del titolo di studio necessario e anche in considerazione che il predetto dipendente ha già svolto le funzioni di Responsabile del Procedimento
- ▶ che l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) attinenti l'intervento in oggetto possa essere conferito al **Geom. Santo Franchina**;

VISTE

- le leggi regionali :
 - 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;
 - 07 settembre 1998, n. 23;
 - 23 dicembre 2000, n. 30;
 - il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;
 - La Legge Regionale n. 12 del 12 Luglio 2011;
 - Il DPR 207/2010 limitatamente agli articoli vigenti fino alla data di entrata in vigore degli atti attuativi del D.Lgs. n. 50/2016;
 - Il D.lgs 18 Aprile 2016 n. 50;
 - La legge regionale 17.05.2016 n. 8 che ha recepito il Decreto Legislativo n. 50/2016 e smi;

D E T E R M I N A

1. Il dipendente **dott. Agronomo Giacomo Picciolo**, Istruttore Tecnico (C), è nominato **Responsabile del Procedimento** ai sensi dell'art. 300 del D.P.R. 207/2010 dell'intervento di cui in oggetto, da espletare nel pieno rispetto delle norme in materia ed in particolare di quelle richiamate in narrativa e loro successive modifiche ed integrazioni. Il dipendente **Santo Franchina** è nominato DEC dell'intervento.
2. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve presentare, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. al visto del Responsabile del Servizio se l'atto stesso va adottato dal Dirigente, ovvero al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente se di competenza di altri Organi del Comune.
Gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni direttamente emessi dal Responsabile del procedimento debbono essere sottoposti al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente ovvero consegnati agli stessi entro 48 ore dalla loro emissione.
3. Per l'adempimento di compiti amministrativi e legali derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra il dipendente si avvarrà del continuo supporto e della collaborazione dei funzionari tecnici e amministrativi del 7° Servizio Ambiente e Servizio Idrico integrato.
4. Il *responsabile del procedimento* come sopra nominato e il personale amministrativo di supporto sono tenuti a relazionare periodicamente sullo stato della pratica e, comun-

que, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della Stazione appaltante.

5. **Il dipendente** come sopra nominato è **invitato** a voler rassegnare **entro il termine di gg. (2)** gli atti di perizia redatti ai sensi della normativa vigente, al fine di consentire il concreto avvio della procedura relative all'individuazione del contraente;
6. Si evidenzia che la procedura in oggetto riveste carattere d'urgenza stante i profili connessi ad aspetti ambientali e salute pubblica;
7. Il gruppo di lavoro di cui all'art. 4 del Regolamento Comunale, per le attività relative all'intervento in argomento, è costituito dal seguente personale in servizio presso il 7° Servizio:
 - a. Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto: **dott. Agronomo Giacomo Picciolo**, Istruttore Tecnico;
 - b. Supporto amministrativo al R.U.P: **Dott. Domenico Lombardo**, Funzionario direttivo amministrativo;
 - Le procedure inerenti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, al D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., della Legge n. 190/2012, nonché gli adempimenti di cui D.lgs 33/2013 rimane incaricata, **la Dott.ssa Anna Maria Iarrera** coadiuvata dal Sig. **Lo Duca Giuseppe**.

DISPONE

- ↪ che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge:
- a) al dipendente nominato responsabile del procedimento;
 - b) ai dipendenti *infra* nominati.
 - c) Al dipendente P.I. Giuseppe Lo Duca;
- ↪ che copia venga rimessa:
- al Segretario Generale, in quattro esemplari, per gli effetti di cui all'art. 67 del Regolamento comunale di organizzazione e per la trasmissione alla Presidenza del Consiglio;
 - al Sindaco, per conoscenza e per l'eventuale controllo attivo sull'andamento della gestione e dei relativi atti gestionali.

II DIRIGENTE
Ing. Tommaso La Malfa

