



Municipio della Città di Milazzo

4° Settore

3° Servizio Tutela dell'Ambiente e Servizio Idrico Integrato

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 20/40 Sett.

del 25.01.2018

Servizio di trasporto e smaltimento-recupero finale dei rifiuti residuati dalla conduzione del depuratore comunale e dalla manutenzione degli impianti di sollevamento fognari comunali (Mese Febbraio 2018) - Nomina Responsabile del procedimento e gruppo di lavoro .

IL DIRIGENTE

PREMESSO :

- che la conduzione del processo depurativo genera, per sua natura intrinseca, la formazione di fanghi di trattamento equiparabili a rifiuti contraddistinti con i codici CER 19 08 05 (fanghi trattamento acque reflue) e CER 190801 (Rifiuti di dissabbiamento);
- che il 31 Gennaio 2018 andrà a spirare il termine ultimo relativo alla gestione del servizio di trasporto e smaltimento-recupero finale dei rifiuti residuati dalla conduzione del depuratore comunale affidato con determina dirigenziale n.5 del 04.01.2018;
- che, nelle more dell'affidamento del servizio per l'intero anno 2018, al fine di evitare interruzioni del servizio e pericolo per la salute pubblica e l'ambiente, si rende necessario affidare il servizio in oggetto per il mese di febbraio 2018, in linea con la disponibilità di bilancio.

CONSIDERATO

- che si rende quindi urgente ed inderogabile avviare la procedura per l'affidamento del servizio in argomento al fine di garantire il corretto smaltimento dei fanghi prodotti dal processo depurativo al fine di evitare danni alla collettività e nocimento all'ambiente;

ATTESO

- Che l'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) che , ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. ii svolge tutti i compiti relativi alla procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste da codice che non siano specificatamente previsti da altri organi o soggetti,
- che le funzioni e i compiti del Responsabile del Procedimento (Rup) sono fissati, per la materia inerente i contratti pubblici di servizi e forniture, dal comma 4 dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi e dall'art. 273 del D.P.R. 207/2010;
- che tra le attività certamente più importanti del Rup rientrano quelle dirette:
 - a) ad effettuare le attività dirette a monitorare i tempi di svolgimento delle varie fasi procedurali dell'intervento, al fine di realizzare le condizioni per il corretto e razionale svolgimento della procedura, segnalando agli organi competenti dell'amministrazione aggiudicatrice eventuali disfunzioni, impedimenti e ritardi;
 - b) a svolgere, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione, ove nominato, le attività

di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili ai fini dell'applicazione delle penali, risoluzione contrattuale, risoluzione controversie, svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;

- c) a compiere con il direttore dell'esecuzione, ove nominato, azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- che l'art.41 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione, approvato con delibera di G.M. n.267 del 15.06.1999 e successive modifiche, il quale prescrive che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati nel Dirigente del Dipartimento competente per materia o in altro dipendente del Dipartimento nominato dallo stesso Dirigente;

VISTE le Linee guida n. 3, di attuazione del D.lgs. del 18.04.2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Deliberazione n. 1096 del 26.10.2016 e successivi aggiornamenti;

RITENUTA

- la propria competenza a provvedere alla nomina del Responsabile del procedimento e alla designazione del gruppo di lavoro per l'intervento di che trattasi;
- che il responsabile del procedimento deve essere un tecnico in possesso di titolo di studio adeguato alla natura dell'intervento da realizzare, abilitato all'esercizio della professione;

RITENUTO

che nella fattispecie, l'incarico può essere conferito al dipendente **Geom. Antonio Franco Calderone**, Responsabile del Servizio Idrico del 4° Settore "Ambiente e Territorio" in possesso del titolo di studio necessario e delle abilitazioni ad esso connesse.

- ▶ che occorre procedere, altresì, alla nomina di un direttore dell'esecuzione del contratto, nonché di un tecnico progettista della perizia;

VISTE:

- le leggi regionali :
 - 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;
 - 07 settembre 1998, n. 23;
 - 23 dicembre 2000, n. 30;
 - il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;
 - La Legge Regionale n. 12 del 12 Luglio 2011;
 - Il DPR 207/2010 limitatamente agli articoli vigenti fino alla data di entrata in vigore degli atti attuativi del D.Lgs. n. 50/2016;
 - Il D.lgs 18 Aprile 2016 n. 50;
 - La legge regionale 17.05.2016 n. 8 che ha recepito il Decreto Legislativo n. 50/2016 e smi;

D E T E R M I N A

1. Il dipendente **Geom. Antonio Franco Calderone**, istruttore direttivo tecnico in forza al Servizio Idrico Integrato del 4° Settore Ambiente e Territorio è nominato **Respon-**

sabile del Procedimento per la gestione del servizio di cui in oggetto;

2. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito e completamento della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve presentare, nella stessa fase finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. al visto del Responsabile del Servizio se l'atto stesso va adottato dal Dirigente, ovvero al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente se di competenza di altri Organi del Comune.
3. Per l'adempimento di compiti amministrativi e legali derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra il dipendente si avvarrà dei funzionari amministrativi del 3° Servizio Ambiente e Servizio Idrico integrato del 4° Settore, ed in particolare della **dott.ssa Iarrera Anna Maria**;
4. Per gli adempimenti inerenti le procedure della pubblicazione degli atti di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, al D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., della Legge n. 190/2012, nonché gli adempimenti di cui D.lgs 33/2013 rimane incaricata, **la Dott.ssa Anna Maria Iarrera** coadiuvata dal Sig. **Lo Duca Giuseppe**.
5. Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.

DETERMINA, altresì

- Il dipendente **P.I. Alfredo Romagnolo**, del 4° Settore Ambiente e Territorio, è nominato tecnico progettista e provvederà entro giorni due dalla notifica della presente, alla redazione degli atti di perizia tecnica del "Servizio di trasporto e smaltimento-recupero finale dei rifiuti residuati dalla conduzione del depuratore comunale e dalla manutenzione degli impianti di sollevamento fognari comunali (Mese Febbraio 2018), redatti ai sensi della normativa vigente, al fine di consentire il concreto avvio della procedura relative all'individuazione del contraente, nonché Direttore dell'esecuzione del contratto di che trattasi da espletare nel pieno rispetto delle norme in materia ed in particolare di quelle richiamate in narrativa e loro modifiche ed integrazioni.

In conseguenza delle attribuzioni delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo svolgerà tutte le attività allo stesso demandate dal Codice e dal Regolamento, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il corretto svolgimento del contratto.

DISPONE

che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge:

- a) al dipendente nominato Responsabile del procedimento;
- b) al dipendente nominato Direttore dell'esecuzione del contratto;
- c) Al Dott. Domenico Lombardo n.q. di Coordinatore del 3° Servizio
- d) Alla Dott.ssa Anna Maria Iarrera istruttore direttivo amministrativo;

che copia venga rimessa:

- al Sindaco, per conoscenza e per l'eventuale controllo attivo sull'andamento della gestione e dei relativi atti gestionali.

II DIRIGENTE

Ing. La Malfa Tommaso

