



COMUNE di MILAZZO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Ufficio di Staff

Segreteria Particolare del Sindaco

N.ro _____ del _____	Impegno e liquidazione somme per lavoro straordinario del personale Ufficio di Staff del Sindaco - periodo luglio/dicembre 2017-
-------------------------	--

DETERMINAZIONE

N. 9 DEL 29/12/2017

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione allegata al presente provvedimento per farne parte integrante;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.M. n.112 del 05/12/2013;

VISTA la legge 08/06/1990, n.142, recepita dalla L.R.11/12/1991, n.48 e modificata dalla L.R.23/12/2000, n.30;

VISTA la legge 15/05/1997, n. 127, recepita dalla L.R.07/09/1998, n.23;

RITENUTO di dovere fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

- 1) Di fare propria, e quindi approvare la proposta di determinazione relativa all'oggetto, che è allegata al presente provvedimento per farne parte integrante;
- 2) Di disporre la tempestiva trasmissione della presente, a cura del responsabile del Procedimento, agli Organi ed agli Uffici indicati nell'allegata proposta.

IL DIRIGENTE
Dot. Michele Bucolo

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

PREMESSO che con Deliberazione di G.M. n.135 del 22/06/2017 sono state assegnate ai Settori dell'Ente ed all'Ufficio di Staff del Sindaco, per il periodo ottobre-dicembre2017, le somme previste dal fondo di cui all'art. 14 del CCNL del 01/04/1999 ;

PRESO ATTO che con determinazione dirigenziale n.05 del 06/07/2017 è stata prenotata la somma di € 4.000,00 assegnata alla Segreteria Particolare del Sindaco;

RILEVATO che, per garantire gli adempimenti istituzionali il personale è stato autorizzato a svolgere lavoro straordinario ;

CONSIDERATO che dai tabulati , depositati agli atti d'ufficio, risultano le ore debitamente svolte per i mesi da luglio a dicembre anno 2017 ;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione del lavoro straordinario del personale dell'ufficio di staff :Segreteria Particolare del Sindaco secondo le quantificazioni monetarie che saranno autonomamente conteggiate dall'Ufficio personale dell'Ente;

VISTA la delibera di C.C. n.101 dell' 08/11/2016 con la quale viene dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente ai sensi dell'Art.246 del D. Lgs. N. 267/2000;

CHE ai sensi dell'art.250 del suddetto decreto legislativo, l'Ente deve operare nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato;

VISTI:

-la legge 142/90, recepita dalla L.R.48/91 e modificata dalla L.R. 30/2000;

-l'art.183 del D.Lgs. 267/2000;

-il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

-il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

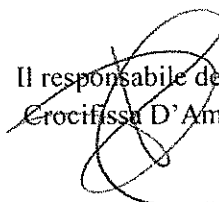
-l'art.14 del CCNL1/4/1999 e l'art.38 del CCNL 14/09/2000;

PROPONE

- di liquidare e pagare** a cura dell'Ufficio Personale ai dipendenti del 1° Settore Segreteria Particolare del Sindaco di cui all'allegato elenco il complessivo orario riportato accanto ad ognuno indicante il lavoro straordinario svolto nel periodo da luglio a dicembre;
- di dare atto** che la spesa trova imputazione al Piano Finanziario 1.01.01.01.003-Missione 01.11 (ex cap. 2160) dell'esercizio in corso, giusta prenotazione con determinazione dirigenziale n.5 del 06/07/2017;
- di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 100 bis, comma 1, del D.Lgvo n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unicamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;
- **dare atto** , ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.157bis, comma 1 del D.Lgvo 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- di trasmettere copia** del presente atto al servizio finanziario ai sensi dell'art.183 del D.Lgs.267/2000, per i necessari controlli e riscontri amministrativi, contabili, con carico allo stesso di restituzione del fascicolo;
- di trasmettere** copia del presente atto all'ufficio stipendi per le opportune verifiche e pagamento;
- di trasmettere** la presente, altresì, il provvedimento de quo, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 67 del Regolamento Comunale di organizzazione al 1° settore- Servizio Segreteria Generale, all'Ufficio Messaggi per la pubblicazione all'Albo on-line, alla trasparenza e alla sez. atti amministrativi ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità- notizia ex art.18 L.R. n.22/2008 e succ. mod. e int.

Milazzo li

Il responsabile dell'istruttoria
Crocifissa D'Amico



matricola	nominativo	profilo	Ore lavoro straordinario al 11/12/2017	
1008	Bucceri Loredana	C1	43,46	
1025	D'Amico Crocifissa	C1	50,34	
857	Giallombardo Rosario	C1	47,23	



Comune di Milazzo

**Allegato Provvedimento
SEGRET.PARTICOLARE DEL SINDACO
Numero: 2017/9 del: 29/12/2017**

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
espresso ai sensi dell'Art. 183, comma 4 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000.**

Tipo Movimento	Descrizione	Data	Importo
Impegno 2017 / 695/5	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SOMME PER AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DELLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO-DELIBERAZIONE DI G.M. N. 135 DEL 22/06/2017 - Operazione: Inserimento Sub Piano Fin. Imp.: 1.01.01.01.003 PEG: 2160 PIANO FIN: 1.01.01.01.003, MISS/PROG: 01.11 LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE	06/07/2017	4.000,00

La liquidazione disposta nei termini di cui al punto 1 dell'allegata determinazione dirigenziale trova copertura sui fondi specificati al superiore impegno contabile.

Milazzo lì 29/12/2017

Il Responsabile dell'Istruttoria
Scattareggia Rino Giuseppe



Il Dirigente
Dott. Francesco Consiglio