



**COMUNE DI MILAZZO**  
Città Metropolitana di Messina  
1° SETTORE - Affari Generali e Politiche Sociali

**AVVISO DI RECLUTAMENTO DI UN DIRIGENTE TECNICO, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000**

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 192 del 14 novembre 2017, come modificata dalla deliberazione di G.M. n. 193 del 15 novembre 2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato previsto nella dotazione organica n. 1 posto di qualifica dirigenziale, profilo professionale Tecnico, da coprire con contratto a tempo determinato di cui all'art. 110, comma 1, del TUEL;

**VISTO** l'art. 40 dello Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**RENDE NOTO**

**Articolo 1 - TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE**

1. E' indetta dal Comune di Milazzo una selezione pubblica per la copertura, con contratto a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di un posto vacante di "Dirigente Tecnico".
2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

**Articolo 2 - OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO**

1. L'incarico è a tempo pieno ed avrà durata di 36 mesi.
2. Al soggetto nominato verrà attribuita la titolarità della funzione dirigenziale ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili alla qualifica di dirigente.
3. Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella qualifica dirigenziale del vigente CCNL - Area della Dirigenza e dal contratto collettivo decentrato.
4. L'incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati e per sopravvenienza di cause di incompatibilità.

### Articolo 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (art. 1 e 2 D.P.C.M. 174/1994);
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) non avere condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10/01/1957;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004, n. 226;
- h) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D.Lgs. n. 39/2013;
- i) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013 ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- j) possesso del diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura e/o equipollenti oppure possesso di Laurea specialistica di 2° livello, appartenente alla classe di Laurea corrispondente a quelle sopra citate sulla base della tabella di equiparazione di cui al Decreto ministeriale 9 luglio 2009 (l'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato). Non saranno ammessi i candidati in possesso del Diploma di Laurea triennale di 1° livello;
- k) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
- l) iscrizione al relativo Albo professionale;
- m) patente di guida di tipo B;
- n) esperienza pluriennale e specifica professionalità riferita al posto da ricoprire comprovata mediante:
  - in qualità di dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, possesso di un'anzianità di servizio di almeno cinque (5) anni in posizioni corrispondenti per contenuto alle funzioni della categoria D, anche cumulabili;  
*oppure*
  - in qualità di dipendenti a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni in possesso della qualifica di Dirigente, aver svolto per almeno tre (3) anni funzioni dirigenziali, anche cumulabili;  
*oppure*
  - aver ricoperto incarichi dirigenziali in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a cinque (5) anni, anche cumulabili;
- o) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.



#### **Articolo 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda di ammissione deve riportare la dizione dell'avviso di selezione a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di fax e eventuale indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, e succ. mod. ed integrazioni:

a) essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

b) essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

c) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

d) i periodi di effettivo servizio svolto presso la pubblica amministrazione, con indicazione della qualifica rivestita, e la specificazione se il servizio era a tempo pieno o part-time e, in quest'ultimo caso, in che misura percentuale;

e) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;

f) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31 dicembre 1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

g) possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;

h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);

i) di possedere adeguate conoscenze informatiche;

l) il candidato deve dichiarare nella domanda, a pena di esclusione dalla selezione:



- di non aver riportato condanne, anche con sentenze rese in primo grado, e nemmeno con lo speciale rito di cui all'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), per i delitti previsti e puniti dal titolo I, capo II del libro II del codice penale; in caso di condanna, occorre indicare lo specifico reato, la misura della pena inflitta e la durata della sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, eventualmente applicata;
- di non avere svolto nei due anni precedenti l'incarico di presidente (con delega alla gestione diretta), amministratore delegato, o dirigente né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune;
- di non aver svolto in proprio, nel biennio precedente l'instaurazione del rapporto con il Comune, attività professionali in proprio, che sono regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune. Egli si deve espressamente impegnare, dichiarandolo nella domanda di partecipazione alla selezione, a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 c.p.p., per i delitti di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal Comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune.

2. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice e in lingua italiana, secondo lo schema riportato nell'Allegato A al presente avviso di selezione di cui costituisce parte integrante.

3. Alla domanda devono essere allegati:

- a) il *curriculum vitae*, redatto in carta semplice ed in lingua italiana, secondo il modello europeo e firmato dal candidato; dal *curriculum* devono risultare chiaramente i dati relativi ai requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- b) la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità.

4. La domanda di ammissione, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, deve essere prodotta entro il termine perentorio del 18 dicembre 2017 secondo una delle seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Milazzo, via Francesco Crispi n. 21, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00;
- b) mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Milazzo - 1° Settore Affari Generali e Politiche Sociali - Selezione Dirigente Tecnico art. 110 D.Lgs. n. 267/2000 - Via Francesco Crispi n. 21 - 98057 Milazzo (ME). In tal caso si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, ma solo la data e l'ora di arrivo della raccomandata al predetto Ufficio Protocollo Generale del Comune (risultanti dal timbro dell'Ufficio medesimo) e che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- c) tramite PEC (posta elettronica certificata) personale del candidato al seguente indirizzo: [protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it).

Non saranno accettate le domande, ancorché inviate a mezzo PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Milazzo diversi dalla casella di posta certificata del Comune di Milazzo sopra specificata. Qualora opti per l'inoltro della domanda tramite PEC, il candidato dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

- la domanda ed il *curriculum*, in formato pdf, devono essere sottoscritti con firma digitale; oppure



- la domanda ed il curriculum in formato pdf devono essere entrambi sottoscritti con firma autografa ed accompagnati dalle copie in formato pdf del documento di identità.

## **Articolo 5 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

1. All'attività di accertamento e valutazione delle competenze dei candidati ammessi, provvede, mediante l'esame dei *curricula* e successivo colloquio dei candidati ammessi, un Nucleo Valutativo nominato dal Sindaco, o suo delegato, composto da tre membri esperti in materia di selezione manageriale, di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale o degli specifici ambiti di gestione relativi alla posizione da ricoprire.

2. Il Nucleo Valutativo, esaurito l'esame delle domande pervenute entro il termine prescritto, provvede alla formulazione di un elenco dei candidati ammessi alla selezione. L'esclusione viene disposta nei seguenti casi:

- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio già richiamato e/o con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- la mancanza del curriculum;
- la mancanza, desumibile dal curriculum, dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae;
- la mancanza della copia del documento di identità in corso di validità.

L'esclusione va comunicata ai candidati tramite posta elettronica certificata ovvero, ai soggetti che non si sono avvalsi di tale modalità di presentazione della domanda, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

3. Il Nucleo Valutativo esprime gli esiti della propria attività di accertamento e valutazione, mediante un voto unico (max 30/30) quale risultato di una discussione collegiale, che avrà ad oggetto l'esame dei *curricula* seguito da un colloquio dei candidati ammessi.

Gli elementi di valutazione del *curriculum* che il Nucleo Valutativo prenderà in considerazione sono i seguenti: concrete esperienze lavorative maturate presso pubbliche amministrazioni con funzioni dirigenziali e/o direttive, di alta specializzazione o di consulenza, con particolare riferimento a quelle maturate in strutture organizzative analoghe al contesto della posizione dirigenziale oggetto di selezione; formazione e attività professionali, ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini dell'apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite all'incarico da conferire.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare l'attitudine all'espletamento dell'incarico da conferire con riferimento a criteri di preparazione, competenza e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da ricoprire e all'analisi delle attitudini specifiche; nel corso del colloquio possono, quindi, essere formulati al candidato quesiti che possono avere ad oggetto, pertanto, le materie afferenti la posizione da ricoprire, tra le quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- normativa disciplinante l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione, in materia di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- normativa tecnica relativa alla pianificazione urbanistica;
- normativa tecnica relativa alle opere edili, impiantistiche e di prevenzione incendi;
- normativa in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- norme e tecniche per l'edilizia sostenibile e per risparmio energetico, efficienza energetica e produzione da fonti energetiche rinnovabili;
- normativa in tema di tutela dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii.);
- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii. e normativa regionale), con particolare riferimento alla gestione finanziaria e contabile, ai suoi strumenti di programmazione e pianificazione per obiettivi ed al controllo di gestione;
- disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i. e L.R. n. 10/1991), nonché degli atti e dei provvedimenti tipici dell'ordinamento degli Enti Locali; privacy e tutela dei dati



(D.Lgs.196/2003);

- norme su anticorruzione e trasparenza;
- conoscenza dei principali sistemi informatici e applicazioni software attinenti all'area tecnica.

#### **Articolo 6 - MODALITÀ' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

1. L'elenco dei candidati ammessi e l'orario ed il luogo di convocazione al colloquio è reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Milazzo e sul relativo sito internet all'indirizzo [www.comune.milazzo.me.it](http://www.comune.milazzo.me.it), sotto-sezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" raggiungibile dall'apposito link sulla home page.
2. Con la modalità di cui al precedente comma 1 è effettuata ogni altra comunicazione inerente la procedura in argomento.
3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
4. In assenza di idonea giustificazione, la mancata presentazione dei candidati al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati, verrà considerata quale rinuncia alla selezione. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

#### **Articolo 7 - ESITO DELLA SELEZIONE**

1. Ai sensi dell'art. 25 dell'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, approvato con deliberazione di G.M. n. 112 del 5 dicembre 2013, la valutazione operata all'esito della selezione condotta non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.
2. Al termine dei colloqui, il Nucleo Valutativo trasmette al Sindaco l'elenco dei candidati ammessi con i relativi punteggi assegnati.
3. Il soggetto contraente sarà individuato, con determina motivata sindacale, mentre il relativo contratto individuale di lavoro sarà stipulato con il Dirigente del 1° Settore Affari Generali e Politiche Sociali.
4. È in facoltà del Sindaco discostarsi dalla proposta formulata dal Nucleo Valutativo, dandone puntuale motivazione.

#### **Articolo 8 - ASSUNZIONE**

1. Il candidato individuato dal Sindaco sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Milazzo, entro un termine che verrà comunicato, a pena di decadenza.
2. Qualora a seguito delle verifiche emergano delle difformità rispetto alle dichiarazioni rese, il Sindaco provvede ad individuare altro candidato tra quelli inseriti nell'elenco stilato dal Nucleo Valutativo. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo è risolto di diritto.
3. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e tale circostanza è segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.
4. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione. La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.



5. Ai sensi dell'art. 155 D.Lgs. 267/2000, l'assunzione presso Comune di Milazzo è subordinata alla preventiva autorizzazione della Commissione per la Stabilità Finanziaria per gli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno.

6. L'assunzione in servizio è, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Milazzo della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 attestante:

- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

- l'insussistenza, a proprio carico di cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del D.Lgs. 39/2013).

#### **Articolo 11 - TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Milazzo per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

3. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo.

4. Ai sensi della L. 7/8/1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni il Responsabile del Procedimento è il Dott. Michele Bucolo, Dirigente del Settore 1° - Affari Generali e Politiche Sociali.

5. Informazioni sulla selezione possono essere richieste presso: Comune di Milazzo - 5° Servizio - Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo del 1° Settore - via Francesco Crispi n. 21, piano primo, stanza n. 1 dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle ore 13,00 e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00 - tel. 0909231101.

#### **Articolo 12 - NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Milazzo che si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento, anche successivamente alla definizione della selezione ed a suo insindacabile giudizio.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta selezione non scaturisce né un diritto del partecipante né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro. Il Comune di Milazzo non si ritiene vincolato alla scelta di alcun candidato qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse per procedere o sopraggiungessero cause ostative.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Milazzo, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.



Il Dirigente del 1° Settore  
Dr. Michele Bucolo