



Municipio della Città di Milazzo

5° Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 31 / 5^o Sett
Del 07.12.2017

Progetto per il completamento dello stadio comunale- Realizzazione Tribune lato ovest- Interventi di adeguamento sulle strutture in c.a. e prefabbricati e nuova copertura tribuna . Nomina Responsabile Unico del Procedimento e conferimento incarico per redazione della proposta progettuale.

IL DIRIGENTE

PREMESSO :

1. che al fine di potenziare l'attività sportiva agonistica nazionale e lo sviluppo della relativa cultura in aree svantaggiate e zone periferiche urbane il D.L. 25 Novembre 2015, n.185, art.15, ha previsto l'istituzione del Fondo " Sport e Periferie " sullo stato di previsione del Ministero dell'Economia e delle finanze per il successivo trasferimento al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei Ministrie da questo al Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI);
2. che la costituzione del predetto Fondo è finalizzata , in sintesi, a promuovere la realizzazione e rigenerazione di impianti sportivi con destinazione all'attività agonistica nazionale localizzati nelle aree svantaggiate del paese ed al completamento e adeguamento di impianti sportivi esistenti con destinazione dell'attività agonistica nazionale e internazionale;

VISTO l'AVVISO dell' 8 Novembre 2017 con il quale il CONI, nelle more del rifinanziamento del Fondo " Sport e periferie", ha promosso un avviso pubblico al fine di acquisire proposte di intervento per la realizzazione, rigenerazione o completamento di impianti sportivi in vista della predisposizione del nuovo piano pluriennale degli interventi di cui al comma 3, art.15 del D.L. n.185/2015 recante " Misure urgenti per interventi nel territorio" convertito con modificazioni dalla legge n.9 del 23 Gennaio 2016, da inserire nel nuovo piano pluriennale 2018-2020;

RILEVATO che per le finalità di cui anzi è intendimento di questa Amministrazione partecipare all'Avviso Pubblico promosso dal CONI con la proposta progettuale denominata "Progetto per il completamento dello stadio comunale - Realizzazione Tribune lato ovest- Interventi di adeguamento sulle strutture i c.a. e prefabbricati e nuova copertura tribuna "

RILEVATO

- che l'art.31 del Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile del Procedimento che, ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii, svolga tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi e soggetti;
- che gli articoli 9 e 10 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R. n.207/2010 individuano le funzioni ed i compiti del Responsabile del procedimento nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singolo intervento;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e

dei Servizi approvato con delibera di G.M. n.112 del 05.12.2013 e ss.mm.ii che demanda alla competenza dei Dirigenti la nomina dei Responsabili del procedimento;

VISTE le linee guida dell'ANAC n.3 " *Nomina, ruolo e compiti del Rup per affidamenti di appalti e concessioni*" approvate con delibera Anac n.1096 del 26.10.2016;

RITENUTO :

- a. Che occorre procedere a designare il Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento in argomento nell'ambito del personale tecnico dell'Ente;
- b. che il *responsabile del procedimento deve, tra l'altro,:*
 - a) Curare in ciascuna fase di attuazione degli interventi il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
 - b) Segnalare eventuali disfunzioni, impedimento, ritardi nell'attuazione degli interventi;
 - c) Curare il corretto svolgimento delle procedure;
 - d) Assumere il ruolo di responsabile dei lavori ai fini del rispetto delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

ATTESO che nella fattispecie, l'incarico può essere conferito all'Ing. Tommaso La Malfa, Funzionario Direttivo Tecnico del 4° Settore, in possesso di specifica formazione professionale ed adeguata esperienza professionale nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità ed importo dell'intervento;

RITENUTO che al fine di poter utilmente partecipare all'Avviso promosso dal CONI l'incarico relativo alla redazione della proposta progettuale in argomento può essere conferito all' Arch. Carmelo Dragà , Istruttore Tecnico in atto assegnato al 5° Settore;

ACCERTATA, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art.14 7 bis del decreto legislativo n.267/2000, come introdotto dalla L.231/2012 la regolarità e la correttezza tecnico amministrativo della proposta;

DATO ATTO che il provvedimento, non comportante impegno di spesa o diminuzione di entrata prevista in bilancio, non dà luogo a valutazione contabile per cui non occorre richiedere il parere di regolarità contabile indicato nel predetto art.147/bis del D.Lgs.267/200;

VISTI

- le leggi regionali :
 - 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;
 - 07 settembre 1998, n. 23;
 - 23 dicembre 2000, n. 30;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la Legge Regionale N.12 del 12 Luglio 2011 ;
- Il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con il D.P.R. n.207/2010;

- Visto il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 nel testo implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 Aprile 2017 n.56;
- Vista la Legge Regionale n.8 del 17 Maggio 2016 che ha recepito il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016;

D E T E R M I N A

1. Il dipendente **Ing. Tommaso La Malfa**, Funzionario Direttivo Tecnico del 4° Settore è nominato "*Responsabile Unico del Procedimento*" dell' intervento denominato "*Completamento dello stadio comunale- Realizzazione Tribune lato ovest- Interventi di adeguamento sulle strutture i c.a. e prefabbricati e nuova copertura tribuna*".
2. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve presentare, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. al visto del Responsabile del Servizio se l'atto stesso va adottato dal Dirigente, ovvero al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente se di competenza di altri Organi del Comune.
3. Gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni direttamente emessi dal Responsabile del procedimento debbono essere sottoposti al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente ovvero consegnati agli stessi entro 48 ore dalla loro emissione.
4. Il *responsabile del procedimento* come sopra nominato è tenuto a relazionare periodicamente sullo stato della pratica e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della Stazione appaltante.
5. Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.

D E T E R M I N A, altresì

Di conferire all'Arch. Carmelo Dragà, Istruttore Tecnico del 5°Settore, l'incarico per la redazione della proposta progettuale "*Completamento dello stadio comunale- Realizzazione Tribune lato ovest- Interventi di adeguamento sulle strutture i c.a. e prefabbricati e nuova copertura tribuna*" al fine di poter utilmente partecipare all'Avviso pubblico del CONI in premessa richiamato;

D I S P O N E

- ☞ che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge :
 - a) al Responsabile del procedimento: Ing. Tommaso La Malfa;
 - b) Al Progettista Arch.Carmelo Dragà
- ☞ che copia venga rimessa:
 - al Segretario Generale, in quattro esemplari, per gli effetti del Regolamento comunale di organizzazione e per la trasmissione alla Presidenza del Consiglio;
 - al Sindaco, per conoscenza e per l'eventuale controllo attivo sull'andamento della gestione e dei relativi atti gestionali.

Il Dirigente
Dott.ssa Giuseppa Puleo



