



Comune di Milazzo

Città Metropolitana di Messina

Segreteria Generale

DETERMINAZIONE n. 14. del 10.09.2021

OGGETTO: Mobilità temporanea interna dipendenti dell'Ente.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che per il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione e per il soddisfacimento delle esigenze dei singoli settori si rende necessario riorganizzare gli uffici in funzione degli effettivi fabbisogni e carichi di lavoro mediante anche il trasferimento di unità per mobilità interna;

CHE, a tal fine, le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assumere ogni determinazione di natura organizzativa, al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

CHE in attesa di una nuova riorganizzazione degli uffici e dei servizi si rende necessario procedere alla mobilità di alcuni dipendenti al fine di realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane presenti all'interno dell'Ente;

EFFETTUATA un'attenta ricognizione dei dipendenti in atto assegnati ai Settori dell'Ente, al fine di individuare le unità da trasferire senza creare disfunzioni ai rispettivi Servizi di appartenenza;

PRESO ATTO, altresì, che la mobilità interna è intesa come trasferimento di unità di personale da un settore all'altro, nel rispetto della categoria e del profilo di appartenenza, ed è finalizzata a razionalizzare l'impiego del personale ed a riorganizzare gli uffici, al fine di garantire una migliore funzionalità degli stessi;

VISTI:

- 1) il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- 2) il D.Lgs. 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- 3) il D.Lgs. 267/2000, con particolare riferimento alla parte I, titolo IV;
- 4) il C.C.N.L. vigente del personale del comparto Funzioni Locali;

RITENUTO, pertanto, per quanto sopra espresso, di procedere al trasferimento dei dipendenti a tal fine individuati ;

DETERMINA

- 1) per le motivazioni in premessa citate, di trasferire i dipendenti di ruolo a tempo pieno nei settori ed uffici di seguito indicati:

- il dipendente di ruolo, **Picciolo Francesco, Cat. A**, proveniente dal 1° Settore “Affari Generali” viene assegnato temporaneamente al 4° Settore - “Ambiente e Territorio”;
 - il dipendente di ruolo, **D’Amico Andrea, Cat. D**, proveniente dal 1° Settore - “Affari Generali” - 4° Servizio “Albo Pretorio” viene assegnato temporaneamente al 1° Settore “Affari Generali” - 5° Servizio - “Servizi Informatici” e al 2° Settore “Finanze Tributi e Personale” - 3° Servizio “Tributi e Tasse” nella misura del 50% per ciascun Settore;
 - il dipendente di ruolo, **Napoli Mario, Cat. A**, proveniente dal 2° Settore - 3° Servizio “Tributi e Tasse” viene assegnato temporaneamente al 1° Settore – 1° Servizio – “Ufficio Accettazione”;
 - il dipendente di ruolo **Scolaro Stefano cat. A**, proveniente dal 4° Settore “Ambiente e Territorio” al 1° Settore Affari Generali “Ufficio Accettazione “ ;
 - il dipendente di ruolo, **Fleres Giuseppe matr. 969, Cat. B**, proveniente dal 3° Settore - “Polizia Locale” viene assegnato temporaneamente al 1° Settore – 5° Servizio “Servizi Cimiteriali”;
 - il dipendente di ruolo **Andaloro Antonino cat. B3** , proveniente dal 1° Settore - 5° Servizio “Servizi Cimiteriali” al 2° Settore - Servizio Affissioni e Pubblicità -
 - la dipendente di ruolo, **Basile Giovanna, Cat. C**, proveniente dal 3° Settore- “Polizia Locale”, viene assegnata temporaneamente al 1° Settore - 3° Servizio - Servizi Demografici e Statistici -
 - la dipendente di ruolo **De Luca Silvia Patrizia, Cat. C**, proveniente dal 2° Settore Finanze, Tributi e Personale - 3° Servizio Tributi e Tasse al 3° Settore Polizia Locale;
 - il dipendente di ruolo **Gitto Pietro, cat. A**, proveniente dal 1° Settore - 5° Servizio - “Servizi Cimiteriali” al 5° Settore - 3° Servizio “Autoparco e manutenzione immobili comunali, edifici vincolati ed Impianti Sportivi” ;
- 2) di disporre che i dipendenti interessati effettuino i trasferimenti con decorrenza immediata, onde consentire il regolare svolgimento delle attività di servizio nei settori di competenza;
 - 3) di notificare il presente provvedimento ai dipendenti sopra indicati, nonché ai rispettivi Dirigenti;
 - 4) di trasmettere, altresì, il presente provvedimento all’Ufficio Personale per l’acquisizione al fascicolo personale dei suddetti dipendenti, nonché al Sindaco.

L'inosservanza del presente provvedimento costituisce grave irregolarità sanzionabile disciplinarmente.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Andreina Mazzù

