

Comune di Milazzo
 Trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici



COMUNE DI MILAZZO
 Provincia di Messina



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU
 INCARICHI E RELATIVI COMPENSI,
 SPESE VIAGGI DI SERVIZIO e MISSIONI
 DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI

Il/La sottoscritto/a SOTTILE MARIA
 nato/a a MILAZZO il 30/05/1971 C.F.: STMRA71E70F206V
 nella qualità di titolare dell'incarico politico di CONSIGLIERE COMUNALE
 presso il Comune di Milazzo, giusta atto di proclamazione/nomina _____

in esecuzione dell'articolo 14 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di non avere cariche presso enti pubblici e privati
 oppure (*)
- di essere titolare delle seguenti cariche presso enti pubblici e privati ed avere percepito nell'anno 2020 i connessi compensi di seguito riportati:

| carica | soggetti pubblici/privati e sede sociale | compensi in euro |
|-----------|--|------------------|
| IMPIEGATA | SANITAS S.R.L. | 9.628,00 |
| | | |
| | | |

- di non avere ricoperto nell'anno 20__o a incarichi con oneri a carico della finanza pubblica
 oppure (*)
- di avere ricoperto nell'anno 20__o altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati:

Comune di Milazzo
Trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici

| incarico | soggetti pubblici/privati e sede sociale | compensi in euro |
|----------|---|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Annotazioni:

Il dichiarante afferma sul proprio onore che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, Milazzo 08/11/2021

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

Stefano Sottile

- N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:
- ✓ in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
 - ✓ sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento o tramite corriere;
 - ✓ con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

(*) barrare con la X la dichiarazione che interessa.