

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome

SIMONE MAGISTRI

Indirizzo

Via Cap. Francesco Spoto, n. 2 – 98057 – Milazzo (ME)

Telefono

090/9284492

Cellulare: **339-6663393**

E-mail

simonemagistri@virgilio.it - PEC: **simonemagistri@pec.giuffre.it**

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

08/01/1984

Sesso

M

Esperienza politica

Date

Da Giugno 2015 a tutt'oggi

Posizione ricoperta

Consigliere Comunale – Capogruppo

Principali attività e responsabilità

Membro della II Commissione Consiliare permanente – Ambiente, territorio, urbanistica e lavori pubblici.
Membro della Conferenza dei Capigruppo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Milazzo, Via Francesco Crispi, 1 - Milazzo (ME)

Esperienza politica

Date	Da Giugno 2008 a Giugno 2013
Posizione ricoperta	Consigliere Provinciale – Capogruppo
Principali attività e responsabilità	Membro della quarta commissione consiliare permanente – ambiente, sport e turismo. Membro della quinta commissione consiliare permanente – cultura, pubblica istruzione ed edilizia scolastica. Membro della Conferenza dei Capigruppo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Messina, Corso Cavour – 98100 – Messina

Esperienza professionale

Date	Dal 19 luglio 2016 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario cat. D posizione economica D1
Principali attività e responsabilità	Attività giuridico/amministrativa di supporto alla Direzione del Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici ed Alta Formazione dell'Università degli studi di Messina
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina, Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici ed Alta Formazione, Via Consolato del Mare n.41, Messina

Esperienza professionale

Date	Da ottobre 2012 a giugno 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato – Praticante Avvocato abilitato al patrocinio
Principali attività e responsabilità	Svolgimento d'attività d'udienza presso il TAR Sicilia sezione di Catania ed i i Tribunali civili della Provincia di Messina e di Catania. Redazione di atti processuali relativi al diritto amministrativo, (con particolare riguardo al settore degli appalti pubblici, dell'urbanistica, delle espropriazioni, del pubblico impiego ed elettorale), al diritto civile ed al diritto del lavoro. Attività di assistenza giudiziale e stragiudiziale nei confronti di enti pubblici, con particolare riguardo ad enti locali ed aziende sanitarie, nonché in favore di soggetti privati ed imprese operanti nei settori commerciale e dell'edilizia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Martella. Via San Giovanni Bosco n. 30, 98130 Messina (ME).

Istruzione e formazione

Date	Dal 28/11/2015 al 02/07/2016
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso teorico pratico di preparazione al concorso di Referendario TAR. Svolgimento di lezioni in materia di diritto amministrativo, diritto civile e diritto tributario tenute da giudici Tar e Consiglieri di Stato. Redazione di sentenze amministrative in materia di appalti pubblici, pubblico impiego, elettorale, espropriazioni, urbanistica, accesso agli atti amministrativi, silenzio amministrativo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Atena alta Formazione srl Via Francofonte, 2 - 96100 Siracusa

Istruzione e formazione

Date Dal 03/02/2016 al 15/07/2016

Titolo della qualifica rilasciata **Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Messina**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ordine degli Avvocati di Messina

Istruzione e formazione

Date 13 ottobre 2015

Titolo della qualifica rilasciata **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso il Distretto della Corte d'Appello di Messina.**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ministero della Giustizia – Corte d'Appello di Messina.

Istruzione e formazione

Date Dal 16 Dicembre 2013 al 25 febbraio 2015

Titolo della qualifica rilasciata **Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche;**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Logiche e meccanismi di funzionamento delle reti di pubblico interesse; funzione di committenza e strumenti di governance nella PA; Modelli di coordinamento inter-organizzativi ed efficacia dell'azione amministrativa; corporate governance nella PA; processi decisionali e modelli organizzativi; processi di policy making; Processi negoziali; Employer branding value proposition della PA; valutazione delle performance individuali; public sector leadership; multilevel governance; lobbying delle amministrazioni pubbliche; Finanziamenti comunitari; Sistemi pubblici comparati: Italia - Francia; Politiche di bilancio nella PA - Cost cutting e Spending Review; Partnership Pubblico-Privato e Project financing; Gestione del patrimonio nelle AA. PP.; Finanza innovativa per le opere pubbliche; Logiche e metodologie di misurazione della performance; valutazione dei servizi nelle AA. PP.; valutazione delle performance organizzative; valutazione degli impatti delle politiche nelle AA.PP.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi – School of Management. Scuola Nazionale dell'Amministrazione.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di Perfezionamento (Legge 341/1990).
Istruzione e formazione	
Date	25 febbraio 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Specializzazione della Scuola Nazionale dell'Amministrazione.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Logiche e meccanismi di funzionamento delle reti di pubblico interesse; funzione di committenza e strumenti di governance nella PA; Modelli di coordinamento inter-organizzativi ed efficacia dell'azione amministrativa; corporate governance nella PA; processi decisionali e modelli organizzativi; processi di policy making; Processi negoziali; valutazione delle performance individuali; Finanziamenti comunitari; Sistemi pubblici comparati: Italia - Francia; Politiche di bilancio nella PA - Cost cutting e Spending Review; Partnership Pubblico-Privato e Project financing; Gestione del patrimonio nelle AA. PP.; Finanza innovativa per le opere pubbliche; Logiche e metodologie di misurazione della performance; valutazione dei servizi nelle AA. PP.; valutazione delle performance organizzative; valutazione degli impatti delle politiche nelle AA.PP.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Specializzazione della Scuola Nazionale dell'Amministrazione.
Istruzione e formazione	
Date	26 febbraio 2014.
Titolo della qualifica rilasciata	Praticante avvocato abilitato al patrocinio dinnanzi ai Tribunali del Distretto della Corte d'appello di Messina.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Avvocati di Messina.
Istruzione e formazione	
Date	Dal 05.11.2013 al 31/01/2014.
Titolo della qualifica rilasciata	MAP - Corso di perfezionamento in Management delle Amministrazioni Pubbliche.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Gestione e pianificazione strategica nelle AA.PP.; Assetti organizzativi ed istituzionali delle AA.PP.; Sistemi contabili pubblici; Public speaking e comunicazione delle informazioni; Governo delle informazioni economiche; Processi di programmazione e controllo nelle AA.PP.; Marketing pubblico; People strategy; Gestione delle risorse umane nelle AA.PP.; Motivazione del personale e processi negoziali; Progettazione organizzativa; Gestione dei processi aziendali pubblici; Project management; Progettazione e gestione dei servizi pubblici.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi – School of Management.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di Perfezionamento (Legge 341/1990).

Istruzione e formazione

Date	Dal 21.11.2012 al 09.07.2014
Titolo della qualifica rilasciata	Pratica forense.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Svolgimento giornaliero d'attività d'udienza e redazione di atti processuali relativi al diritto amministrativo, (con particolare riguardo al settore degli appalti pubblici, del pubblico impiego ed elettorale), al diritto civile ed al diritto del lavoro.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio Legale Martella. Via San Giovanni Bosco n. 30, 98130 Messina (ME) – Ordine degli avvocati di Messina.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Praticante avvocato.

Istruzione e formazione

Date	2008-2012
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea specialistica in Giurisprudenza.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Procedura Civile, Diritto Fallimentare, Diritto del lavoro, Diritto Penale, Procedura Penale. Tesi di laurea sperimentale in Diritto Amministrativo su: "Organizzazione e competenza nell'Amministrazione dell'emergenza". Relatore : Prof. Aldo Tigano.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Messina.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110/110

Istruzione e formazione

Date	2002-2008.
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in Scienze Giuridiche.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritto Costituzionale, Diritto Privato, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Economia Pubblica, Diritto Internazionale, Diritto Penale, Procedura Penale, Procedura Civile, Diritto della navigazione. Tesi di laurea in Diritto Amministrativo su: "Ordinanze d'urgenza: profili evolutivi". Relatore : Prof. Aldo Tigano.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Messina.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110/110

Istruzione e formazione

Date	1997-2002
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità classica
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Latino, greco, letteratura italiana, storia dell'arte, lingua inglese, storia antica e contemporanea, filosofia.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo classico G.B. Impallomeni, Milazzo.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	89/100

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) ITALIANO

Altra(e) lingua(e) Inglese, francese.

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	intermedio	B1	Intermedio
A2	Elementare	A2	elementare	A2	Elementare	A2	elementare	A2	Elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buone competenze comunicative e relazionali, predisposizione al lavoro di gruppo acquisite in contesto formativo, nella vita sociale e nell'esperienza politica.

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità di organizzazione.

Capacità e competenze informatiche

Buono l'uso del pacchetto office, internet e posta elettronica.

Studi e progetti

Milano – Messina, Aprile 2014 - Febbraio 2015. Redazione in collaborazione con Provincia Regionale di Messina, SDA Bocconi School of Management e Scuola Nazionale dell'Amministrazione di uno studio relativo a: " *Efficaci modalità di affidamento e gestione del servizio di trasporto ed assistenza igienico-personale degli alunni disabili frequentanti gli Istituti Scolastici Superiori della Provincia Regionale di Messina*".

Milano, Ottobre 2014. Redazione in collaborazione con SDA Bocconi, Scuola Nazionale dell'Amministrazione e Philips Spa Healthcare, di uno studio relativo all'efficace gestione delle procedure di appalto, con particolare riferimento alla fornitura di beni e di servizi in ambito sanitario, dal titolo: " *Rapporti tra PA e imprese dalla prospettiva di un'impresa privata*".

Partecipazione a corsi, convegni e seminari

Milazzo, 20 Marzo 2015, - Convegno organizzato dall'Associazione Nazionale di Azione Sociale, sede di Milazzo, in collaborazione con l'ordine degli Avvocati di Barcellona P.G. e l'ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Barcellona P.G., dal titolo: " *La mediazione, un obbligo o un'opportunità?* ".

Milano, 25 Febbraio 2015, - Convegno organizzato da Sda Bocconi – School of Management e Comune di Milano, sul tema: " *Managing Cities of the Future: Leadership, Management and Innovation for Competitiveness*".

Milano, 23 febbraio 2015, - Convegno organizzato, con l'alto patrocinio del Governo italiano, dall'Osservatorio per il Cambiamento delle Pubbliche Amministrazioni dell'area PMP della Sda Bocconi – School of Management nell'ambito di *B4GOV - BOCCONI FOR GOVERNMENT WEEK*, sul tema: " *La PA che vogliamo. Dialogo con il Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione Marianna Madia*".

Messina, 15 Settembre - 22 Novembre 2014, - Partecipazione al " *Corso intensivo di preparazione alla prova scritta – Esame Avvocato 2014* ", organizzato da Giuffrè Editore S.p.A. – Giuffrè Formazione, Diritto e Fisco in aula e online

Milano, 27 Settembre 2013, - Lezione aperta organizzata da Sda Bocconi – School of Management, nell'ambito dell'Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche dal titolo: " *Il futuro degli equilibri di bilancio. Visioni a confronto.*"

Messina, 28,29,30 Settembre 2005 – Convegno internazionale organizzato dal Centro EURODIP " S. Pugliatti " per la formazione e la ricerca in Diritto Privato Europeo, sul tema: " *Il ruolo della civilistica italiana nel processo di costruzione della nuova Europa*".

Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 196 del 30 Giugno 2003.

Milazzo, 10/10/2016

Simone Magistri
