



## COMUNE DI MILAZZO

(Città Metropolitana)

Segretario Generale

### DETERMINAZIONE N. 09 DEL 28 dicembre 2018

**OGGETTO** : Controllo strategico e controllo di gestione. Atto organizzativo di individuazione dei referenti.

#### IL SEGRETARIO GENERALE

**PREMESSO** che il Comune di Milazzo:

- ha dichiarato il dissesto finanziario a far data dal 31/12/2014 con deliberazione n. 101 dell'8 novembre 2016;
- a seguito dell'approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato relativo all'esercizio 2015, ha avviato, dal mese di ottobre u.s., il percorso di approvazione dei numerosi bilanci mancanti a cominciare dall'approvazione dei rendiconti 2014 e 2015 e del previsionale 2016/2018;

**CONSIDERATO** che:

- l'approvazione di tali strumenti finanziari ha consentito il passaggio dell'ente dal vecchio sistema di rilevazione contabile, di tipo meramente finanziario, al nuovo c.d. armonizzato, previsto dal d.lgs. n. 118/2011, che introduce la rilevazione di tipo economico-patrimoniale;
- la definitiva introduzione di detto sistema contabile integrato, ossia di rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale, fa sì che la contabilità economico-patrimoniale, affiancata a quella finanziaria, consenta di rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere dall'ente;
- tra le finalità della contabilità economico-patrimoniale vi è quella di consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- l'introduzione del sistema di contabilità economica consente, quindi, l'effettiva attivazione del controllo di gestione, finalizzato alla verifica della efficiente gestione delle risorse pubbliche da parte dell'ente, valutata in termini di rilevazione di costi e ricavi dell'attività dei singoli servizi comunali, articolati per centri di costo;
- il buon funzionamento del controllo di gestione, implica che la struttura a ciò deputata, posta sotto la responsabilità del Settore II (Finanza e Contabilità) si avvalga di referenti presso i singoli servizi in cui si articola l'organizzazione dell'ente, con compiti strumentali rispetto alle attività di rilevazione dei dati e di comunicazione delle informazioni occorrenti allo svolgimento delle attività di controllo di gestione;

**DATO ATTO**, altresì, che:

- l'approvazione dei citati documenti contabili ha consentito il compiuto accertamento, consacrato in atti approvati dai competenti organi comunali, della situazione economico-finanziaria dell'ente, passaggio indispensabile quest'ultimo per poter avviare il percorso di programmazione dell'attività dell'ente in relazione alle risorse effettivamente disponibili;
- ciò ha consentito la conseguente elaborazione delle linee strategiche di mandato (approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 187 del 20/12/2018), sulla scorta delle quali è stato redatto il Dup ed il bilancio di previsione 2017/2019 (approvati dalla Giunta Comunale con deliberazioni n. 188 e 189 del 20/12/2018);
- con l'approvazione, pertanto, del bilancio di previsione 2017/2019 - il primo riferito ad un annualità (ancorchè l'ultima del triennio), ancora da svolgersi - è possibile attivare, in vista del prossimo necessario allineamento dei bilanci con l'esercizio in corso, il controllo di tipo strategico;
- detta tipologia di controllo monitora e registra l'andamento della performance organizzativa dell'ente rispetto alla linee programmatiche di mandato così come approvate dalla Giunta, presentate dal Consiglio Comunale e riportate del Dup;
- le rilevazioni condotte nell'ambito del controllo strategico sono effettuate in stretta correlazione con le risultanze del controllo di gestione;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno, anche per esigenze di economicità e miglior funzionamento della macchina organizzativa, individuare presso ciascun servizio in cui si articola ogni settore dell'ente, il medesimo referente con compiti strumentali rispetto alle attività di rilevazione dei dati e delle informazioni occorrenti allo svolgimento delle attività di controllo sia strategico, sia di gestione;

**CONSIDERATO** che, in attuazione del vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, sono stati individuati referenti del RPC, uno per ciascun servizio in cui si articola l'organizzazione dell'ente, con compiti informativi rispetto alle attività di monitoraggio e controllo previsti dal predetto Piano;

**RITENUTO**, in considerazione della stretta correlazione tra le attività di controllo previste dal Piano Triennale Anticorruzione con quelle di controllo strategico e di gestione, tutte finalizzate a realizzare - specie se attuate in modo coordinato - il buon funzionamento della macchina comunale, disporre che i referenti del RPC, così come individuati, svolgano anche le funzioni di referenti per lo svolgimento del controllo strategico e della gestione;

**VISTO** il d.lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il d.lgs. n. 267/00;

**VISTO** il d.lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTO** l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di:

**INDIVIDUARE** quali referenti per le attività di rilevazione e monitoraggio strumentali allo svolgimento del controllo strategico e di quello di gestione, i dipendenti chiamati a svolgere, per ciascun servizio in cui si articola l'organizzazione dell'ente, le funzioni di referenti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

**DARE ATTO** che detti referenti assicureranno le attività informative nei confronti delle strutture deputate a svolgere le predette tipologie di controllo, rispettivamente poste, quanto al controllo strategico, sotto la direzione ed il coordinamento del Segretario Generale e, quanto al controllo di gestione, sotto la direzione del Responsabile del Settore II (Finanze e Tributi);

**NOTIFICARE** il presente atto ai Referenti nominati e a ciascun Dirigente e disporre, a cura del Responsabile del Settore I, la pubblicazione in forma permanente sul sito istituzionale dell'ente, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente".

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(Dott.ssa Maria Riva)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M. Riva', is written over the printed name of the General Secretary.