



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 453 DEL 08-03-2019

N. SETTORE 98 DEL 08-03-2019

Oggetto:	Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica all'interno della A.R.O. di Milazzo. Sostituzione Responsabile del Procedimento.
----------	---

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dott.ssa Anna Maria Iarrera, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to ING. TOMMASO LA MALFA

(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'A.R.O. di Milazzo. Sostituzione Re-sponsabile del Procedimento.
----------	---

Il Responsabile del Procedimento

### PREMESSO :

- ➔ **Che** con Deliberazione di Giunta Municipale n° 107 del 02.12.2013 è stata istituita l'Area di Raccolta ottimale (ARO) coincidente con la delimitazione territoriale del Comune di Milazzo;
- ➔ **Che** con Deliberazione n 9 del 19.03.2015 del Commissario Straordinario nominato per la gestione dell'Ente con DPRS n° 127 del 16.05.2013, il Piano redatto è stato adottato in sostituzione del Consiglio Comunale;
- ➔ **Che** con Deliberazione di Giunta Municipale n° 28 del 03.03.2015 si è proceduto all'approvazione del Piano di Intervento dell'Area di Raccolta Ottimale (ARO) coincidente con la delimitazione territoriale del Comune di Milazzo;
- ➔ **Che** con successiva Deliberazione di Giunta Municipale n° 160 del 29.07.2016, si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano di Intervento dell'Area di Raccolta Ottimale (ARO) al fine di riallinearlo con il nuovo quadro normativo vigente in materia;

### ATTESO

- che in data 07 ottobre 2013 si è costituita la S.R.R. società di regolamentazione del servizio di gestione rifiuti "Messina Area Metropolitana", per l'espletamento delle competenze previste dalla L.R. n. 9/2010 e ss.mm.ii., di cui il Comune di Milazzo è socio;
- che con nota prot. 7023/4° Settore del 05.05.2017 indirizzata al Commissario Straordinario della SRR si è provveduto a trasmettere il Piano ARO Milazzo e gli atti deliberativi ad esso connessi;
- che con nota prot. n. 124 del 16.05.2017 il Commissario straordinario della SRR, in riscontro alla succitata nota non ha formulato eccezioni in ordine al Piano ARO Milazzo;

### CONSIDERATO

1. Che il valore globale dell'appalto alla luce del quadro tecnico economico del Piano d'Intervento, ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'articolo 35, comma 1, risulta superiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui al comma 1 lett. c) dello stesso art. 35;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

2. che per l'affidamento del servizio è stato necessario quindi ricorrere ad una procedura ad evidenza pubblica di cui all'art. 60 del Codice dei Contratti per individuare l'operatore economico che, fermo restando il possesso dei requisiti di carattere generale, sia in possesso dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economico e finanziaria e tecnica professionale proporzionati al contratto da affidare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
3. che ai sensi dell'art.9 della L.R. 12/2011, come sostituito dall'art. 1, comma 3, della L.R. 1/2017, la gara è stata espletata dall' Ufficio Regionale Espletamento Gare di Appalto Sezione Territoriale di Messina;

#### **ATTESO**

- ➔ Che l'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) che , ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. ii svolge tutti i compiti relativi alla procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste da codice che non siano specificatamente previsti da altri organi o soggetti,
- ➔ che le funzioni e i compiti del Responsabile del Procedimento sono fissati, per la materia inerente i contratti pubblici di servizi e forniture, dal comma 4 dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 273 del D.P.R. 207/2010;
- ➔ che tra le attività certamente più importanti del RUP rientrano quelle dirette:
  - a) ad effettuare le attività dirette a monitorare i tempi di svolgimento delle varie fasi procedurali dell'intervento, al fine di realizzare le condizioni per il corretto e razionale svolgimento della procedura, segnalando agli organi competenti dell'amministrazione aggiudicatrice eventuali disfunzioni, impedimenti e ritardi;
  - b) a svolgere, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione, ove nominato, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili ai fini dell'applicazione delle penali, risoluzione contrattuale, risoluzione controversie, svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
  - c) a compiere con il direttore dell'esecuzione, ove nominato, azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- ➔ che l'art.41 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione, approvato con delibera di G.M. n.267 del 15.06.1999 e successive modifiche, il quale prescrive che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati nel Dirigente del Dipartimento competente per materia o in altro dipendente del Dipartimento nominato dallo stesso Dirigente;

VISTE le Linee guida n. 3, di attuazione del D.lgs. del 18.04.2016, n. 50, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Deliberazione n. 1096 del 26.10.2016.

VISTA E RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 12 del 23.11.2017 con la quale si è provveduto alla nomina del RUP architetto Ferdinando Torre e alla costituzione del gruppo di lavoro dell'intervento in oggetto;

CONSIDERATO che il predetto funzionario è stato trasferito ad altri servizi del 4° Settore - Politica del Territorio;

#### **RITENUTA**

la propria competenza a provvedere alla sostituzione del Responsabile del procedimento e designazione del gruppo di lavoro per l'intervento di che trattasi;

## RITENUTO

- che nella fattispecie, l'incarico può essere conferito all'Arch. Natale Otera, Funzionario Direttivo Tecnico, in possesso del titolo di studio necessario e anche in considerazione che il predetto dipendente ha già svolto le funzioni di Responsabile del Procedimento dell'intervento in oggetto.

## VISTE

- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 31.01.2018 relativa all'approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018-2020, nella parte inerente i controlli a carico dell'operatore economico contraente il servizio in oggetto;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.29 del 31.03.2017 con la quale viene approvato il Piano Finanziario della TARI 2017;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 08.11.2016 con la quale viene deliberato il dissesto dell'Ente ai sensi dell'art. 246 del D.Lgs n. 267/2000;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28.02.2018 con la quale viene approvato il Bilancio di previsione esercizio 2015 stabilmente riequilibrato ed il bilancio pluriennale 2015/2017;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 112 del 31.12.2018 con la quale è stato approvato il DUP e il Bilancio di previsione 2017/2019;

## VISTI

- le leggi regionali :
  - 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;
  - 07 settembre 1998, n. 23;
  - 23 dicembre 2000, n. 30;
  - il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;
  - La Legge Regionale n. 12 del 12 Luglio 2011;
  - Il DPR 207/2010 limitatamente agli articoli vigenti fino alla data di entrata in vigore degli atti attuativi del D.Lgs. n. 50/2016;
  - Il D.lgs 18 Aprile 2016 n. 50;
  - La legge regionale 17.05.2016 n. 8 che ha recepito il Decreto Legislativo n. 50/2016;

## D E T E R M I N A

1. Il dipendente **Arch. Natale Otera**, Funzionario Direttivo Tecnico, del 4° Settore Ambiente e Territorio è nominato **Responsabile del Procedimento** per la gestione del servizio di cui in oggetto;
2. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito e completamento della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve presentare, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. al visto del Responsabile del Servizio se l'atto stesso va adottato dal Dirigente, ovvero al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente se di competenza di altri Organi del Comune.
3. di confermare per gli adempimenti amministrativi in qualità di supporto al RUP il funzionario direttivo amministrativo dott. Domenico Lombardo;
4. Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.

In conseguenza delle attribuzioni delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo svolgerà tutte le attività allo stesso demandate dal Codice e dal Regolamento, nonché tutte le attività che si rendano

opportune per assicurare il corretto svolgimento del servizio.

## DISPONE

- ↳ che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato – tramite piattaforma Halley- per ogni effetto di legge:
  - a) al dipendente Arch. Natale Otera ;
  - b) al Dott. Domenico Lombardo
- ↳ che copia venga rimessa:
  - al Segretario Generale, per gli effetti di cui all'art. 67 del Regolamento comunale di organizzazione e per la trasmissione alla Presidenza del Consiglio;
  - al Sindaco, per conoscenza e per l'eventuale controllo attivo sull'andamento della gestione e dei relativi atti gestionali.

### II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Anna Maria Iarrera

*(sottoscritto con firma elettronica)*

Il Responsabile del procedimento

F.to Dott.ssa Anna Maria Iarrera

(Sottoscritto con firma elettronica)

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 453 del 08-03-2019, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 08-03-2019.

N. Reg. Albo: 1094

Milazzo, li 08-03-2019

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)