



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

1° SETTORE - AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 57 DEL 23-03-2018

N. SETTORE 105 DEL 23-03-2018

Oggetto:	Affidamento del servizio di distribuzione automatica di caffè, snack e bevande analcoliche all'interno delle sedi comunali. Nomina R.U.P..
----------	--

Il Dirigente

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

### DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dr. Michele Bucolo, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente

F.to Dr. Michele Bucolo  
(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

1° SETTORE - AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Affidamento del servizio di distribuzione automatica di caffè, snack e bevande analcoliche all'interno delle sedi comunali. Nomina R.U.P..
----------	--

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che occorre procedere all'affidamento del servizio di distribuzione automatica di caffè, snack e bevande analcoliche all'interno delle sedi comunali;

Visto l'art.31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dato atto che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione ;

Viste le linee guida n.3, approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n.1096 del 26.10.2016, e dato atto, in particolare, di quanto previsto al paragrafo 8 "*Compiti del RUP per appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi*";

Dato atto, inoltre, che ai sensi delle vigenti disposizioni vigenti il RUP:

- svolge i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal d.lgs. n.50/2016, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione dei programmi prescritti dalla legge e dei relativi aggiornamenti annuali;
- assicura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglia la efficiente gestione economica dell'intervento;

Vista la legge n.241/1991 e ss.mm.ii.

Visto il d.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni ;

Vista la legge regionale n.8/2016 di recepimento del predetto decreto legislativo;

Visto il D.lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

## D E T E R M I N A

- 1) Per l'intervento indicato in premessa, conferire l'incarico di R.U.P. al Dott. Alfio Insolera, attuale coordinatore del Servizio SUAP, con tutti i poteri e gli obblighi previsti dal vigente codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs. n.50/2016, come anche precisati nelle linee guida n.3 approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n.1096 del 26.10.2016. Il predetto RUP, nei tempi più brevi consentiti, provvederà ad acquisire il CIG o lo smart CIG prescritto e redigerà gli atti propedeutici alla determinazione a contrarre.
- 2) Dare atto che dall'odierno incarico non discendono oneri a carico del bilancio dell'Ente.
- 3) Disporre che il presente provvedimento venga pubblicato da parte del R.U.P. qui nominato nei modi e termini di legge per fini di legalità, notizia e trasparenza.

Il Responsabile del procedimento

F.to Dr. Michele Bucolo

(Sottoscritto con firma elettronica)

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 57 del 23-03-2018, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 28-03-2018.

N. Reg. Albo: 812

Milazzo, li 28-03-2018

Il Responsabile della pubblicazione