



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **La Malfa Tommaso**
Indirizzo Via Tre Monti, 24 Diamante Palace 98057 Milazzo
Telefono 0909231306 Cellulare:
Fax
E-mail tommasolamalfa@alice.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 09/05/1959
Sesso M

Esperienza professionale

Date	Dal 16/04/1987 al 31/10/1992
Lavoro o posizione ricoperti	Ingegnere
Principali attività e responsabilità	Direzione cantieri lavoro, misurazione e contabilità lavori pubblici eseguiti, rilievi ed operazioni topografiche, redazione perizie, etc.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Impresa edile CAVATOI GIORGIO con sede in Scala Torregrotta (ME).
Tipo di attività o settore	Svolge contemporaneamente l'attività di libero professionista quale progettista e direttore dei lavori di vari lavori di edilizia privata, pratiche di accatastamento di fabbricati, etc.. Edilizia
Date	Dall'01/11/1992 al 15/12/1995
Lavoro o posizione ricoperti	Ingegnere – Libero Professionista
Principali attività e responsabilità	Progettista e direttore dei lavori di vari lavori di edilizia privata.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Edilizia
Tipo di attività o settore	
Date	Dal 16/12/1995 al 31/12/2001.
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Tecnico
Principali attività e responsabilità	Responsabile procedimento progetti di edilizia privata, piani di lottizzazione, edilizia convenzionata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MILAZZO
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

- In data 16/12/1995 viene assunto dal Comune di Milazzo con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico (ex 7^a Livello) ed assegnato al Servizio Edilizia dell'ex Settore Ambiente e Territorio

- Con Determina Dirigenziale n. 146/TER del 18/09/2001 gli viene conferito l'incarico di **"posizione organizzativa" del 1° servizio (gestione tecnica del territorio) dell'VIII Settore – Ambiente e Territorio**, e come tale, **preposto alla direzione dell'anzidetto Servizio**, per la durata di due esercizi finanziari (**biennio 2001/2002**)
- Con Determina Dirigenziale (Settore Affari Generali) n. 520 del 31/12/2001 viene nominato vincitore della selezione interna per n. 3 posti di funzionario direttivo – area tecnica – categoria D3.

Date **Dall'01/01/2002 al 03/05/2012**

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

- Con Determina Dirigenziale (Settore Affari Generali) n. 45 del 21/01/2002 viene inquadrato nella categoria **"D3"** con il profilo professionale di **Funzionario Tecnico** a far data dall'1/01/2002.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI MILAZZO

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

- Con Determine Dirigenziali n. 309/TER del 29/11/2002 e n. 62/TER del 5/03/2003 gli è stato assegnato il massimo punteggio attribuibile (100) sulla base dei parametri e dei criteri stabiliti con la determina sindacale n. 77/02, per cui **l'incarico di posizione organizzativa è stato rinnovato per un ulteriore esercizio (anno 2003)**.
- Con Determina Dirigenziale n. 408/TER del 24/12/2003 gli viene conferito l'incarico di **"posizione organizzativa" del 1° servizio (gestione del territorio) dell'VIII Settore – Ambiente e Territorio**, e come tale, **preposto alla direzione dell'anzidetto Servizio**, per la durata di due esercizi finanziari (**biennio 2004/2005**).
- Con Determina Dirigenziale n. 45 del 10/02/2006 **l'incarico è stato automaticamente rinnovato per un ulteriore esercizio (anno 2006)** avendo raggiunto gli obiettivi assegnati.
- Con Determina Dirigenziale n. 210 del 25/05/2006, a seguito della nuova organizzazione della struttura burocratica ed operativa dell'Ente, è stata mantenuta la **responsabilità di area della posizione organizzativa del Servizio Edilizia**. Al Funzionario è anche attribuito temporaneamente **l'Ufficio Pianificazione** con la sola esclusione della pianificazione generale. L'incarico è conferito per la durata di mesi due e comunque fino alla riorganizzazione e alla rideterminazione del numero delle posizioni organizzative da assegnare ai singoli dipartimenti.
- Con Determina Dirigenziale n. 287/Uff. tecn. del 2/08/2006 è stato nominato **responsabile dell'area della posizione organizzativa del Servizio Edilizia fino al 31/12/2006**. Al Funzionario è anche attribuito temporaneamente il **coordinamento del Servizio Pianificazione**.
- Con Determina Dirigenziale n. 467 del 29/12/2006 è stato prorogato l'incarico di **responsabile dell'area della posizione organizzativa** conferito con Determina Dirigenziale n. 287/Uff. tecn. del 2/08/2006 **dall'1/01/2007 al 31/03/2007**.
- Con Determina Dirigenziale n.158/Uff. tecn. del 30/04/2007 è stato nominato **responsabile dell'area della posizione organizzativa corrispondente al Servizio Edilizia, e come tale, preposto alla direzione dell'anzidetto Servizio dall'1/05/2007 al 31/12/2007**. Al Funzionario è anche attribuito temporaneamente il **coordinamento del Servizio Pianificazione** con la sola esclusione della pianificazione generale.
Con nota prot. 12302 del 18/10/2007 gli viene delegata la firma di tutti i provvedimenti (corrispondenza, proposte di provvedimenti, autorizzazioni, concessioni, ordinanze di diniego, archiviazione, determinazioni etc.) inerenti il condono edilizio.

- Con Determina Dirigenziale n.11/7°Dip. dell'11/01/2008 è stato nominato **responsabile dell'area della posizione organizzativa corrispondente al Servizio Edilizia del 7° dipartimento, e come tale, preposto alla direzione dell'anzidetto Servizio per l'intero esercizio finanziario 2008.** Al Funzionario è anche attribuito temporaneamente il **coordinamento del Servizio Pianificazione** con la sola esclusione della pianificazione generale.
- Con Determina Dirigenziale n.223/7°Dip. del 29/08/2008, a modifica della determinazione n. 11 dell'11/01/2008, è stato nominato **responsabile solo dell'area della posizione organizzativa corrispondente al Servizio Edilizia.**
Con nota prot. 12202 del 25/09/2008 gli viene delegata la firma di tutti i provvedimenti (corrispondenza, proposte di provvedimenti, autorizzazioni, concessioni, ordinanze di diniego, archiviazione, determinazioni etc.) inerenti il condono edilizio.
- Con Determina Dirigenziale n. 24/7°Dip. del 23/01/2009 è stato rinnovato per **l'intero anno 2009 l'incarico di responsabile della posizione organizzativa del Servizio Edilizia del 7° dipartimento.**
Con nota prot. 1056 del 30/01/2009 gli viene delegata la firma di tutti i provvedimenti (corrispondenza, proposte di provvedimenti, autorizzazioni, concessioni, ordinanze di diniego, archiviazione, determinazioni etc.) inerenti il condono edilizio.
- Con Determina Dirigenziale n.21/7°Dip.del 27/01/2010 è stato nominato **responsabile dell'area della posizione organizzativa corrispondente al Servizio Edilizia, e come tale, preposto alla direzione dell'anzidetto Servizio per l'intero esercizio finanziario 2010.**
- Con Determina Dirigenziale n.01 del 03/01/2011 è stato prorogato l'incarico di **responsabile dell'area della posizione organizzativa corrispondente al Servizio Edilizia, e come tale, preposto alla direzione dell'anzidetto Servizio fino al 31/01/2011, e comunque fino alla data di entrata in vigore della nuova dotazione organica.**
- Con Determina Dirigenziale n.40 del 18/02/2011 è stata impegnata la somma necessaria alla conferma dell'incarico **sino al 31/03/2011**, a seguito della determinazione sindacale n. 63 del 16/02/2011 di conferma degli incarichi di posizione organizzativa conferiti dall'1/01/2011 sino al 31/03/2011.

Date Dal 04/05/2012

Lavoro o posizione ricoperti

RESPONSABILE 2^ UFFICIO DI STAFF "POLITICA DEL TERRITORIO"

Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI MILAZZO

- Con Determina n.03 del 4/05/2012 il Segretario Generale, coordinatore di tutti gli Uffici di Staff, gli ha conferito l'incarico di **posizione organizzativa dell'Ufficio di Staff "Politica del Territorio" dal 4/05/2012 sino al 31/12/2012.**
- Con Determina n.06 del 9/05/2012 il Segretario Generale ha dato atto che il Funzionario Direttivo Tecnico Ing. Tommaso La Malfa è stato nominato a tutti gli effetti **Responsabile dell'Ufficio di Staff "Politica del Territorio"** e, come tale, lo stesso è **titolare della posizione organizzativa** conferita con determinazione n. 3 del 4/05/2012.
- Con Determina n.01 del 16/01/2013 il Segretario Generale ha confermato e prorogato gli incarichi di **posizione organizzativa dall'1/01/2013 al 31/03/2013.**
- Con Determina n.03 del 04/04/2013 il Segretario Generale ha confermato e prorogato l'incarico di **posizione organizzativa dall'1/04/2013 al 30/04/2013.**
- Con Determina n.06 del 10/05/2013 il Segretario Generale ha confermato e prorogato l'incarico di **posizione organizzativa dall'1/05/2013 al 30/05/2013.**

- Con Determina n.08 del 07/06/2013 il Segretario Generale ha confermato e prorogato l'incarico di **posizione organizzativa dall'1/06/2013 al 30/06/2013.**
- Con Determina n.09 del 09/07/2013 il Segretario Generale ha confermato e prorogato l'incarico di **posizione organizzativa dall'1/07/2013 al 15/09/2013.**
- Con Determina n.12 del 25/09/2013 il Segretario Generale ha confermato e prorogato l'incarico di **posizione organizzativa dal 16/09/2013 al 31/12/2013.**
- Con Determina n.01 del 07/01/2014 il Segretario Generale ha confermato e prorogato l'incarico di **posizione organizzativa dall'01/01/2014 al 28/02/2014.**
- Con Determina n.03 del 04/03/2014 il Segretario Generale ha confermato e prorogato l'incarico di **posizione organizzativa dall'01/03/2014 fino a definitivo espletamento della selezione del personale di categoria D.**
- Con Determina n.04 del 01/04/2014 il Segretario Generale ha confermato e prorogato l'incarico di **posizione organizzativa dall'01/04/2014 al 30/04/2014.**
- Con Determina n.05 del 05/05/2014 il Segretario Generale ha confermato e prorogato l'incarico di **posizione organizzativa dall'01/05/2014 al 31/05/2014.**
- Con Determina n.07 del 09/06/2014 il Segretario Generale ha confermato e prorogato l'incarico di **posizione organizzativa dall'01/06/2014 al 30/06/2014.**
- Con Determina n.08 del 02/07/2014 il Segretario Generale ha confermato e prorogato l'incarico di **posizione organizzativa dall'01/07/2014 al 31/07/2014.**
- Con Determina n.12 del 02/10/2014 il Segretario Generale ha confermato e prorogato l'incarico di **posizione organizzativa dall'01/10/2014 al 31/10/2014.**
- Con Determina n.13 del 04/11/2014 il Segretario Generale ha confermato e prorogato l'incarico di **posizione organizzativa dall'01/11/2014 al 30/11/2014.**
- Con Determina n.14 del 27/11/2014 il Segretario Generale ha confermato e prorogato l'incarico di **posizione organizzativa dall'01/12/2014 al 31/12/2014.**
- Con Determina n.01 del 09/01/2015 il Segretario Generale ha confermato e prorogato l'incarico di **posizione organizzativa dall'01/01/2015 al 30/06/2015.**
- Con Determina n.21 del 01/07/2015 il Segretario Generale ha confermato e prorogato l'incarico di **posizione organizzativa dall'01/07/2015 al 30/09/2015.**

Fa parte del **gruppo di lavoro incaricato per la redazione del progetto definitivo di variante generale al P.R.G.**; in ultimo, nella qualità di Responsabile del 2° Ufficio di Staff "Politica del Territorio", riveste la carica di **coordinatore** del suddetto gruppo.

Il gruppo di lavoro ha redatto:

- in data 12/05/2004 lo "**Schema di Massima**" della variante generale al P.R.G. che è stato approvato con Delibera Commissario ad Acta n. 90/C.C. del 20/09/2004;
- in data 27/01/2010 la **variante al P.R.G. relativa all'adeguamento alle direttive e agli indirizzi di programmazione commerciale ed ai criteri di programmazione urbanistica riferiti al settore commerciale di cui al D.P.R.S. n. 165 dell'11/07/2000**, che è stata approvata, con condizioni, dall'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente con D.D.G. n. 535 del 19/07/2011.
- Con Determina Dirigenziale n. 34/7° dip. dell'8.02.2010 viene incaricato degli adempimenti necessari per la procedura di **variante al PRG ex l.r. 71/1978 per la modifica della destinazione urbanistica di immobili comunali.**
La Variante al PRG vigente datata 30/07/2010 è stata approvata dall'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente con D.D.G. n. 951/DRU del 21/12/2011.

Principali attività

Quale Responsabile del 2^a Ufficio di Staff ha redatto:

- **il progetto di variante al Piano Regolatore Generale in esecuzione della sentenza del Tar di Catania n. 506/12** per la destinazione urbanistica dell'area identificata in catasto al foglio di mappa n. 22 partt. 1093, 1106 e 1107. Tale variante è stata adottata dal Commissario ad acta, nominato con delega del Dirigente Generale del Dipartimento Urbanistica dell'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente, con Delibera del Commissario ad Acta n. 01 del 31/01/2014.
- Con Determina dirigenziale n. 34 del 21/02/2012 gli è stato affidato l'incarico della **verificazione disposta dal TAR Catania, sezione prima, con ordinanza n. 76/2012 dell'01/12/2011.**
In esecuzione di tale incarico, ha redatto la relazione tecnica di verifica trasmessa al TAR di Catania in data 10/05/2013.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in INGEGNERIA CIVILE SEZ. EDILE conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo nel 1986.

Abilitazione all'esercizio della Professione di Ingegnere conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo nella 2^a sessione di Esami di Stato del 1986.

Iscritto dal 05/01/1987, presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro e Massima Occupazione, all'albo provinciale del personale di direzione dei cantieri di lavoro per lavoratori involontariamente disoccupati in qualità di DIRETTORE.

Iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Messina dal 26/02/1987 senza interruzioni.

E' stato nominato dall'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA membro effettivo della **COMMISSIONE ESAMI DI SATO PER L'ABILITAZIONE DI INGEGNERE "A" e "B"** per le due sessioni dell'anno 2010

Ha frequentato con **esito positivo** il Corso di 120 ore sulla sicurezza nei cantieri edili per il conseguimento della qualifica di **"Coordinatore per la progettazione"** e **"Coordinatore per l'esecuzione dei lavori"** tenutosi presso l'Istituto Tecnico Industriale "N. Copernico" di Barcellona P.G. dal 09/01/1996 al 04/04/1996, **ai sensi del Decreto Legislativo n. 494 del 14/08/1996.**

Ha partecipato al **Corso** di formazione nell'ambito della **prevenzione incendi** tenutosi dal 4/05/1999 al 6/05/1999 ed organizzato dalla C.I.R.T. (Compagnia di Ingegneria dei Rischi Tecnologici), ai sensi dell'art. 3 della legge 609/96.

Ha partecipato al **Seminario** di studi sul tema **"Corso Generale di Urbanistica"** dal 15/06/1998 al 17/06/1998 per una durata complessiva di 18 ore, organizzato dalla "ATHENA RESEARCH" Sistemi di Formazione per Enti Locali.

Ha partecipato al **Seminario** di studi sul tema **"L'attività gestionale dei dirigenti e dei funzionari negli enti locali"** tenutosi il 27/09/2001, organizzato dalla "DIOGENE" Formazione e Servizi.

Ha partecipato al **Seminario** di studi sul tema **"La disciplina concernente la responsabilità dei funzionari e dei dirigenti negli enti locali in Sicilia"** e **"La programmazione triennale delle assunzioni e i limiti di spesa imposti dalla legge"** tenutosi il 10/06/2002, organizzato dalla "DIOGENE" Formazione e Servizi.

Ha partecipato al **Seminario** di studi sul tema **"Corso Generale di Urbanistica"** dal 25/06/2003 al 26/06/2003 per una durata complessiva di 12 ore, organizzato dalla "ATHENA RESEARCH" Sistemi di Formazione per Enti Locali.

Ha partecipato al **Seminario "Nuovi Modelli di Governo degli Enti Locali"** in data 23/09/2003 organizzato dall'ANDIGEL (Ass. Naz. Direttori Generali Enti Locali).

Ha partecipato al **“Workshop sulla Comunicazione Pubblica”** in data 24/09/2003, organizzato dall'ANDIGEL (Ass. Naz. Direttori Generali Enti Locali)

Ha partecipato ai **Seminari dei Cantieri d'Innovazione** di Milazzo, organizzati dal programma Cantieri – Dip.to Funzione Pubblica, tenutosi nei giorni 29 e 30/09/2003.

Ha partecipato alla “Giornata di Studio **“Il nuovo Condono Edilizio in Sicilia approvato dall'Assemblea Regionale il 25 Ottobre 2004”**”, tenutasi il 26/11/2004 ed organizzato dalla FORMEL (Scuola di Formazione per gli Enti Locali).

Ha partecipato al **Seminario La prevenzione sismica “Strutture Alternative e Applicazione della Normativa Vigente”** tenutosi in data 11/10/2013 a Barcellona P.G.-

Ha partecipato al **Seminario Costruire sostenibile “Nuove tecnologie ed utilizzo di materiali naturali e innovativi”** tenutosi in data 15/11/2013 a Barcellona P.G.-.

Ha partecipato al **Seminario Risparmio Energetico “Verifiche e Certificazione degli Immobili”** tenutosi in data 13/12/2013 a Barcellona P.G.-.

Ha partecipato al **Seminario su “Disciplina degli Appalti Pubblici in Sicilia”** tenutosi al Palacultura di Messina in data 18/12/2013 e 21/01/2014.

Ha frequentato il **Corso per RESPONSABILI LAVORI PUBBLICI E TECNICI COMUNALI – PRG2-SUB2 (B)** della durata di 12 ore, valevole anche come aggiornamento per coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori ai sensi dell'allegato Ha partecipato ai **Seminari dei Cantieri d'Innovazione** di Milazzo, organizzati dal programma Cantieri – Dip.to Funzione Pubblica, tenutosi nei giorni 29 e 30/09/2003. Del Decr. Leg.vo 81/08 e s.m.i, tenutosi nella Sala Convegni Ospedale di Milazzo in data 9/04/2015, 14/04/2015 e 16/04/2015.

Madrelingua(e) **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e) **INGLESE**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
BUONO	BUONO	BUONO	MEDIOCRE	MEDIOCRE

Capacità e competenze relazionali

Esperienza di gestione e comando all'interno del proprio ambiente lavorativo nel ruolo di Posizione Organizzativa e di Responsabile del 2^ Ufficio di Staff.

Capacità e competenze organizzative

Acquisizione di elevata autonomia organizzativa e gestionale.
Relazioni sistematiche con l'utenza esterna (pubblica e privata), anche di elevata complessità in relazione al provvedimento finale.

Capacità e competenze tecniche

Analisi dettagliata di pratiche edilizie nell'ambito dell'edilizia privata.
Istruttoria e definizione di piani attuativi (piani particolareggiati, piani di lottizzazione, programmi costruttivi, etc.)
Conoscenza specifica dell'attuale strumento urbanistico comunale ed in generale della normativa in materia urbanistica.
Conoscenza specifica delle procedure da adottare in materia urbanistica.
Procedure di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA).

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei sistemi operativi e dei software normalmente in uso (word, excel, access, powerpoint, internet e posta elettronica).

Capacità e competenze artistiche

Disegno tecnico automatizzato.

Altre capacità e competenze

Patente Patente di guida categoria B

Ulteriori informazioni

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 196 del 30 Giugno 2003.

La Malfa Tommaso