



COMUNE DI MILAZZO
(PROVINCIA DI MESSINA)
SERVIZIO TRIBUTI

INFORMAZIONI GENERALI SULL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

Nell'ambito delle disposizioni in materia di federalismo municipale (D.Lgs. 23 del 14/03/2011) il Comune di Milazzo ha istituito a decorrere dall'01/06/2015 l'Imposta di Soggiorno e approvato il relativo Regolamento Comunale con deliberazione del Commissario Straordinario n. 13 del 16/04/2015

CHI DEVE PAGARE (SOGETTO PASSIVO)

Chi pernotta nelle strutture ricettive, campeggi (solo bungalow), agriturismi, bed & breakfast, case per ferie, affittacamere, case vacanza, residence turistico-alberghieri, alberghi situati nel territorio del Comune di Milazzo.

CHI NON DEVE PAGARE

- I residenti nel comune di Milazzo e nelle Isole Eolie;
- I minori entro il tredicesimo anno di età;
- I malati, i soggetti che assistono i degenti ricoverati presso strutture sanitarie del territorio comunale, in ragione di un accompagnatore per paziente ed i genitori accompagnatori dei malati (l'esenzione è subordinata alla presentazione alla struttura ricettiva di apposita certificazione della struttura sanitaria attestante le generalità del malato o del degente ed il periodo di riferimento delle prestazioni sanitarie e del ricovero);
- I portatori di handicap regolarmente riconosciuti dalle commissioni mediche provinciali quali portatori di handicap e beneficiari dell'indennità di accompagnamento;
- Volontari della protezione civile in servizio in caso di calamità;
- Gli autisti dei pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati. L'esenzione si applica per ogni autista di pullman e per un accompagnatore ogni 25 partecipanti;
- Partecipanti a progetti universitari e scambi culturali universitari e di studio patrocinati dall'Amministrazione Comunale di Milazzo: l'esenzione è subordinata alla presentazione alla struttura ricettiva di apposita certificazione rilasciata dal comune di Milazzo attestante le generalità dei soggetti.
- Coloro che pernottano presso i campeggi in tende, roulotte e camper.



COMUNE DI MILAZZO
(PROVINCIA DI MESSINA)
SERVIZIO TRIBUTI

NUOVE TARIFFE IN VIGORE DALL' 01.01.2017
(Delibera del C.C. n. 27 del 23/03/2017)

STRUTTURA RICETTIVA	CLASSIFICAZIONE	Imposta di soggiorno per una persona e per singolo pernottamento nel limite massimo di 5 pernottamenti Dal 1° gennaio al 31 Dicembre
ALBERGO/RESIDENZA TURISTICO ALBERGHIERA	5 stelle	€ 5,00
ALBERGO/RESIDENZA TURISTICO ALBERGHIERA	4 stelle	€ 2,00
ALBERGO/RESIDENZA TURISTICO ALBERGHIERA	3 stelle	€ 1,50
ALBERGO/RESIDENZA TURISTICO ALBERGHIERA	1 o 2 stelle	€ 1,00
CAMPEGGIO		€ 1,00
AGRITURISMO		€ 1,00
CASA PER FERIE		€ 1,00
Strutture ricettive Extra alberghiere		
CASA VACANZA		€ 1,00
AFFITTACAMERE		€ 1,00
B & B		€ 1,00
RESIDENCE		€ 1,00

L'imposta deve essere versata direttamente al gestore della struttura ricettiva dal soggetto passivo al termine di ciascun soggiorno.

Il gestore rilascerà una ricevuta nominativa recante l'importo versato a titolo di imposta per la durata del soggiorno.

In alternativa, l'indicazione della somma dovuta potrà essere riportata nella fattura fiscale rilasciata al cliente con la dicitura "operazione fuori campo IVA".

Il soggetto passivo è tenuto a conservare per 5 anni la ricevuta o fattura emessa e quietanzata dalla struttura ricettiva a riprova dell'avvenuto regolare assolvimento dell'imposta, come previsto dall'art. 1, comma 161, della Legge n.296/06 che fissa in 5 anni il termine per l'accreditamento del mancato pagamento del tributo.

Il soggetto passivo che si rifiuti di versare l'imposta è tenuto a compilare, sottoscrivere e restituire al gestore della struttura ricettiva l'apposito modulo (modello A). Il rifiuto anche della compilazione del suddetto modulo è soggetto alla sanzione amministrativa da Euro 51,65 ad Euro 500,00, prevista per la violazione di norme regolamentari, con l'osservanza delle norme di cui al capo I, sez. I e II, della Legge n. 689/81.

Nel caso in cui l'ospite si rifiuti di compilare il modulo A, il gestore della struttura ricettiva dovrà segnalare il rifiuto compilando il modulo B.



COMUNE DI MILAZZO
(PROVINCIA DI MESSINA)
SERVIZIO TRIBUTI

I gestori delle strutture ricettive sono tenuti:

- a) ad informare, in appositi spazi, i propri ospiti dell'applicazione, dell'entità e delle esenzioni dell'imposta di soggiorno;
- b) riscuotere l'imposta, rilasciandone quietanza;
- c) l'obbligo di comunicare all'Ufficio Tributi del Comune, entro 15 giorni dalla fine di ciascun trimestre solare, il numero di coloro che hanno pernottato nel corso del trimestre precedente ed il relativo periodo di permanenza, il numero dei soggetti esenti, nonché eventuali informazioni utili ai fini del computo della stessa.
La comunicazione è trasmessa all'Ufficio Tributi del Comune di Milazzo, anche per via telematica;
- d) effettuare il versamento dell'imposta di soggiorno al Comune di Milazzo, entro 15 giorni dalla fine di ogni trimestre con accredito:
 - su c/c postale n. 14064984 – intestato a “Comune di Milazzo Servizio Tesoreria”;
 - mediante bonifico bancario – IBAN: IT 06 G 05034 82290 000000001177 in favore della tesoreria comunale.

PRESENTAZIONE DEL CONTO DELLA GESTIONE (MOD. 21)

I gestori delle strutture ricettive, relativamente alla riscossione dell'imposta di soggiorno, sono qualificabili come agenti contabili “di fatto”, in quanto soggetti aventi la disponibilità materiale (cd. maneggio) di denaro e beni di pertinenza pubblica (Delibera Corte dei Conti n. 19/2013).

L'agente contabile ai sensi del D.Lgs. n.267/2000, art.93, è sottoposto al controllo giurisdizionale della Corte dei Conti ed è tenuto a rendere il conto della propria gestione.

A tal fine i **gestori delle strutture ricettive, quali agenti contabili, devono trasmettere al Comune, entro il 30 Gennaio di ogni anno**, il conto della gestione relativo all'anno precedente, redatto su apposito modello ministeriale approvato con D.P.R. 194/1996 (Mod. 21 – Conto di gestione)

Il Comune, deve a sua volta inviare il conto degli agenti contabili alla Corte dei Conti.

Si precisa che il Comune è tenuto a segnalare alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti la mancata o irregolare presentazione del Conto della gestione, per l'apertura di un “giudizio per resa del conto” da parte del Procuratore Regionale.

Scadenza di presentazione:

Entro il 30 gennaio di ogni anno per l'anno precedente.

Modalità di presentazione:

Il conto della gestione deve essere presentato *esclusivamente in copia originale*,



COMUNE DI MILAZZO
(PROVINCIA DI MESSINA)
SERVIZIO TRIBUTI

debitamente compilata e sottoscritta dal gestore (titolare/legale rappresentante) della struttura ricettiva:

- **Consegnandolo direttamente** al protocollo generale del Comune di Milazzo
- **Inviandolo tramite posta raccomandata**, sempre in copia originale e sottoscritta dal Gestore
- **Solo per chi è dotato di Firma Digitale** l'invio del Mod. 21, sottoscritto con suddetta firma digitale, può essere effettuato tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: **tributi@pec.comune.milazzo.me.it** –

ATTENZIONE: NON è ammesso l'invio del Conto della gestione tramite fax o posta elettronica



COMUNE DI MILAZZO
(PROVINCIA DI MESSINA)
SERVIZIO TRIBUTI

INFORMAZIONI GENERALI SULL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

Nell'ambito delle disposizioni in materia di federalismo municipale (D.Lgs. 23 del 14/03/2011) il Comune di Milazzo ha istituito a decorrere dall'01/06/2015 l'Imposta di Soggiorno e approvato il relativo Regolamento Comunale con deliberazione del Commissario Straordinario n. 13 del 16/04/2015

CHI DEVE PAGARE (SOGGETTO PASSIVO)

Chi pernotta nelle strutture ricettive, campeggi (solo bungalow), agriturismi, bed & breakfast, case per ferie, affittacamere, case vacanza, residence turistico-alberghieri, alberghi situati nel territorio del Comune di Milazzo.

CHI NON DEVE PAGARE

- I residenti nel comune di Milazzo e nelle Isole Eolie;
- I minori entro il tredicesimo anno di età;
- I malati, i soggetti che assistono i degenti ricoverati presso strutture sanitarie del territorio comunale, in ragione di un accompagnatore per paziente ed i genitori accompagnatori dei malati (l'esenzione è subordinata alla presentazione alla struttura ricettiva di apposita certificazione della struttura sanitaria attestante le generalità del malato o del degente ed il periodo di riferimento delle prestazioni sanitarie e del ricovero);
- I portatori di handicap regolarmente riconosciuti dalle commissioni mediche provinciali quali portatori di handicap e beneficiari dell'indennità di accompagnamento;
- Volontari della protezione civile in servizio in caso di calamità;
- Gli autisti dei pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati. L'esenzione si applica per ogni autista di pullman e per un accompagnatore ogni 25 partecipanti;
- Partecipanti a progetti universitari e scambi culturali universitari e di studio patrocinati dall'Amministrazione Comunale di Milazzo: l'esenzione è subordinata alla presentazione alla struttura ricettiva di apposita certificazione rilasciata dal comune di Milazzo attestante le generalità dei soggetti.
- Coloro che pernottano presso i campeggi in tende, roulotte e camper.



COMUNE DI MILAZZO
(PROVINCIA DI MESSINA)
SERVIZIO TRIBUTI

NUOVE TARIFFE IN VIGORE DALL' 01.01.2017
(Delibera del C.C. n. 27 del 23/03/2017)

STRUTTURA RICETTIVA	CLASSIFICAZIONE	Imposta di soggiorno per una persona e per singolo pernottamento nel limite massimo di 5 pernottamenti Dal 1° gennaio al 31 Dicembre
ALBERGO/RESIDENZA TURISTICO ALBERGHIERA	5 stelle	€ 5,00
ALBERGO/RESIDENZA TURISTICO ALBERGHIERA	4 stelle	€ 2,00
ALBERGO/RESIDENZA TURISTICO ALBERGHIERA	3 stelle	€ 1,50
ALBERGO/RESIDENZA TURISTICO ALBERGHIERA	1 o 2 stelle	€ 1,00
CAMPEGGIO		€ 1,00
AGRITURISMO		€ 1,00
CASA PER FERIE		€ 1,00
Strutture ricettive Extra alberghiere		
CASA VACANZA		€ 1,00
AFFITTACAMERE		€ 1,00
B & B		€ 1,00
RESIDENCE		€ 1,00

L'imposta deve essere versata direttamente al gestore della struttura ricettiva dal soggetto passivo al termine di ciascun soggiorno.

Il gestore rilascerà una ricevuta nominativa recante l'importo versato a titolo di imposta per la durata del soggiorno.

In alternativa, l'indicazione della somma dovuta potrà essere riportata nella fattura fiscale rilasciata al cliente con la dicitura "operazione fuori campo IVA".

Il soggetto passivo è tenuto a conservare per 5 anni la ricevuta o fattura emessa e quietanzata dalla struttura ricettiva a riprova dell'avvenuto regolare assolvimento dell'imposta, come previsto dall'art. 1, comma 161, della Legge n.296/06 che fissa in 5 anni il termine per l'accreditamento del mancato pagamento del tributo.

Il soggetto passivo che si rifiuti di versare l'imposta è tenuto a compilare, sottoscrivere e restituire al gestore della struttura ricettiva l'apposito modulo (modello A). Il rifiuto anche della compilazione del suddetto modulo è soggetto alla sanzione amministrativa da Euro 51,65 ad Euro 500,00, prevista per la violazione di norme regolamentari, con l'osservanza delle norme di cui al capo I, sez. I e II, della Legge n. 689/81.

Nel caso in cui l'ospite si rifiuti di compilare il modulo A, il gestore della struttura ricettiva dovrà segnalare il rifiuto compilando il modulo B.



COMUNE DI MILAZZO
(PROVINCIA DI MESSINA)
SERVIZIO TRIBUTI

I gestori delle strutture ricettive sono tenuti:

- a) ad informare, in appositi spazi, i propri ospiti dell'applicazione, dell'entità e delle esenzioni dell'imposta di soggiorno;
- b) riscuotere l'imposta, rilasciandone quietanza;
- c) l'obbligo di comunicare all'Ufficio Tributi del Comune, entro 15 giorni dalla fine di ciascun trimestre solare, il numero di coloro che hanno pernottato nel corso del trimestre precedente ed il relativo periodo di permanenza, il numero dei soggetti esenti, nonché eventuali informazioni utili ai fini del computo della stessa.
La comunicazione è trasmessa all'Ufficio Tributi del Comune di Milazzo, anche per via telematica;
- d) effettuare il versamento dell'imposta di soggiorno al Comune di Milazzo, entro 15 giorni dalla fine di ogni trimestre con accredito:
 - su c/c postale n. **14064984** – intestato a “**Comune di Milazzo Servizio Tesoreria**”;
 - mediante bonifico bancario – **IBAN: IT 06 G 05034 82290 000000001177** in favore della tesoreria comunale.

PRESENTAZIONE DEL CONTO DELLA GESTIONE (MOD. 21)

I gestori delle strutture ricettive, relativamente alla riscossione dell'imposta di soggiorno, sono qualificabili come agenti contabili “di fatto”, in quanto soggetti aventi la disponibilità materiale (cd. maneggio) di denaro e beni di pertinenza pubblica (Delibera Corte dei Conti n. 19/2013).

L'agente contabile ai sensi del D.Lgs. n.267/2000, art.93, è sottoposto al controllo giurisdizionale della Corte dei Conti ed è tenuto a rendere il conto della propria gestione.

A tal fine **i gestori delle strutture ricettive, quali agenti contabili, devono trasmettere al Comune, entro il 30 Gennaio di ogni anno, il conto della gestione relativo all'anno precedente, redatto su apposito modello ministeriale approvato con D.P.R. 194/1996 (Mod. 21 – Conto di gestione)**.

Il Comune, deve a sua volta inviare il conto degli agenti contabili alla Corte dei Conti.

Si precisa che il Comune è tenuto a segnalare alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti la mancata o irregolare presentazione del Conto della gestione, per l'apertura di un “giudizio per resa del conto” da parte del Procuratore Regionale.

Scadenza di presentazione:

Entro il 30 gennaio di ogni anno per l'anno precedente.

Modalità di presentazione:

Il conto della gestione deve essere presentato *esclusivamente in copia originale*,



**COMUNE DI MILAZZO
(PROVINCIA DI MESSINA)
SERVIZIO TRIBUTI**

debitamente compilata e sottoscritta dal gestore (titolare/legale rappresentante) della struttura ricettiva:

- **Consegnandolo direttamente** al protocollo generale del Comune di Milazzo
- **Inviandolo tramite posta raccomandata**, sempre in copia originale e sottoscritta dal Gestore
- **Solo per chi è dotato di Firma Digitale** l'invio del Mod. 21, sottoscritto con suddetta firma digitale, può essere effettuato tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: **tributi@pec.comune.milazzo.me.it** –

ATTENZIONE: NON è ammesso l'invio del Conto della gestione tramite fax o posta elettronica