

1/02

Comune di Milazzo  
Trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici



COMUNE DI MILAZZO

COMUNE DI MILAZZO  
Provincia di Messina

Prot A/P: Arrivo



N. 0046769 del 14-08-2018

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU  
NCARICHI E RELATIVI COMPENSI,  
SPESE VIAGGI DI SERVIZIO e MISSIONI  
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI

Il/La sottoscritto/a RUSSO LYDIA  
nato/a a ROMA il 06/09/1975 C.F.: RSSLYD76L96H501M  
nella qualità di titolare dell'incarico politico di CONSIGLIERA COMUNALE  
presso il Comune di Milazzo, giusta atto di proclamazione/nomina \_\_\_\_\_

in esecuzione dell'articolo 14 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- <sup>ALTRE</sup> di non avere ~~cariche~~ cariche presso enti pubblici e privati oppure (\*)
- di essere titolare delle seguenti cariche presso enti pubblici e privati ed avere percepito nell'anno 20\_\_ i connessi compensi di seguito riportati:

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

- di non avere ricoperto nell'anno 20\_\_ o a incarichi con oneri a carico della finanza pubblica oppure (\*)
- di avere ricoperto nell'anno 20\_\_ o altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati:

anno 485      14/08/2018  
 numero 3  
 importo 3

Comune di Milazzo  
Trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici

incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

Annotazioni: \_\_\_\_\_

Il dichiarante afferma sul proprio onore che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 23/08/2018

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

[Firma]

- N.B.:** La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:
- ✓ in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
  - ✓ sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento o tramite corriere;
  - ✓ con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

(\*) barrare con la X la dichiarazione che interessa.