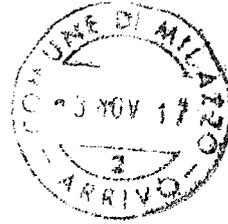


Comune di Milazzo
Trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici



COMUNE DI MILAZZO
Provincia di Messina



COMUNE DI MILAZZO

Ente: c_f206

AOO: f206_001

Prot: (A) 2017/0051669 del 24/11/17



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU
INCARICHI E RELATIVI COMPENSI,
SPESE VIAGGI DI SERVIZIO e MISSIONI
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI

Il/La sottoscritto/a TORRE CAROLLO
nato/a a MILAZZO il 12/11/1951 C.F.: TORCML59E15F206K
nella qualità di titolare dell'incarico politico di ASSESSORE
presso il Comune di Milazzo, giusta atto di proclamazione/nomina _____

in esecuzione dell'articolo 14 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di non avere cariche presso enti pubblici e privati
oppure (*)

di essere titolare delle seguenti cariche presso enti pubblici e privati ed avere percepito nell'anno 20__ i connessi compensi di seguito riportati:

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
ASSESSORE	COMUNE MILAZZO	10.254,14
/	/	/
/	/	/

di non avere ricoperto nell'anno 20__ o a incarichi con oneri a carico della finanza pubblica
oppure (*)

di avere ricoperto nell'anno 20__ o altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati:

PROT. n. 697 del 24/11/2017
coordinatore servizio responsabile U.O.
n. 31 n. 31
responsabile del procedimento il dirigente o delegato

Comune di Milazzo
Trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici

incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
ASSESSORE	MILAZZO	10.256,16
/	/	/
/	/	/

Annotazioni: _____

Il dichiarante afferma sul proprio onore che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 23-11-2017

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO



N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- ✓ in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- ✓ sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento o tramite corriere;
- ✓ con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

(*) barrare con la X la dichiarazione che interessa.