



AL COMUNE DI MILAZZO
5° Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Attività Produttive
1° Servizio Patrimonio

OGGETTO: Occupazione di suolo pubblico per manifestazione

___ sottoscritt___ nat___ a _____ il ___ / ___ / _____,
residente in _____, via _____ n. _____

C. F./P. IVA _____, nella qualità di
_____ dell'immobile sito in Milazzo, via
_____, N° _____, piano _____, nel NCEU al fg. _____,
partt. _____.

Tel. _____ e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

L'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico per collocazione _____ di m. _____ di larghezza e m. _____ di lunghezza= mq _____ in corrispondenza de_ civic_ _____ della via _____,

- di proprietà comunale,
- _____

L'occupazione di cui sopra avverrà in _____ giorni nel periodo tra il ___/___/___ ed il ___/___/___.

Dichiara

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al Dpr 28/12/2000, n. 445:

- Di essere _____ dell'associazione _____
(legale rappresentante, Presidente, Referente etc.....)

- di essere in possesso di statuto _____ del _____

Il sottoscritto si impegna a sottostare a tutte le vigenti prescrizioni di ordine legislativo o regolamentare in materia, a tutte le condizioni contenute nel vigente Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa e nelle leggi in vigore, nonché a tutte le altre norme che l'amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta e a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà,

Il richiedente si impegna ad:

Allegare (barrare la casella che fa al caso):

- planimetria in duplice esemplare ed in scala 1:200, di cui una in formato digitale, del suolo stradale interessato. La planimetria deve riportare tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina viabile vigente sull'area su cui l'occupazione viene ad interferire e l'eventuale presenza di segnaletica stradale che necessita di integrazione, ovvero la eventuale presenza di fermate del mezzo pubblico, e/o di passaggi pedonale e/o di chiusini per sottoservizi. Gli elaborati devono essere redatti da tecnico abilitato alla professione;
- Planimetrie in due copie in scala 1:50, di cui una in formato digitale, Gli elaborati devono essere redatti da tecnico abilitato alla professione.
- Relazione tecnica descrittiva, in due copie, di cui una in formato digitale redatta e asseverata da tecnico abilitato alla professione, attestante in modo analitico anche l'effettivo stato dei luoghi
- Fotografie a colori (formato minimo cm. 9 x12) attestanti lo stato dei luoghi in duplice copia;

- Ricevuta del versamento di € 25,00 - effettuato sul c/c postale 14064984, intestato alla Tesoreria Comunale, per diritti di sopralluogo tecnico;
- Eventuali autorizzazioni o permessi già ottenuti (da specificare);
- Deposito cauzionale;
- Copia documento d'identità.
- _____
- _____

_____ li _____

Firma per esteso del dichiarante

- o *allegare fotocopia documento riconoscimento*
- o *Ogni pagina della dichiarazione deve recare la firma o la sigla del dichiarante*

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.196/2003

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

I dati possono essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2000.

Avvertenze:

- o La domanda dovrà essere presentata almeno 30 giorni prima di quello previsto per l'occupazione, pena il rigetto della stessa.
- o Costituisce pregiudiziale o causa ostantiva al rilascio della concessione il mancato pagamento di tributi comunali da parte del soggetto richiedente.
- o Il D. Lgs. n. 217/2017 e D. L. n. 76/2020 e s.m. stabiliscono che dal **1° marzo 2021** i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni dovranno passare **obbligatoriamente** dal nodo PagoPA. In ossequio a queste direttive nazionali, i pagamenti di tributi e canoni comunali si possono anche effettuare accedendo nella sezione del Comune di Milazzo denominata "PagoPA" servizi di pagamento online per il cittadino:

Le modalità previste sono due:

- a) pagamento online
- b) avviso di pagamento che potrà essere stampato o mostrato in versione digitale all'atto del pagamento, recandosi presso una qualsiasi banca, alle Poste, nelle ricevitorie abilitate o dal proprio conto online.