

Spazio per
marca da bollo
€ 16,00

AL COMUNE DI MILAZZO
5° Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Attività Produttive
1° Servizio Patrimonio

____ sottoscritt _____ nat _ a _____
il _____, residente in _____, via _____
Codice fiscale/partita IVA _____,
nella qualità di _____ dell'immobile sito
in Milazzo, via _____ N° _____, piano _____, nel
NCEU al fg. _____, partt. _____, tel. _____
mail _____ Pec _____

CHIEDE

L'autorizzazione all' *occupazione di suolo pubblico per lavori edili*, in corrispondenza del/i civico/i _____ della
via _____,

- di proprietà comunale,
- privata gravata da servitù di uso pubblico;

La richiesta è finalizzata ad eseguire, a servizio del suddetto immobile, lavori di:

- Recinzione cantiere edile;
- Collocazione di ponteggi;
- Deposito materiali;
- _____;

Il suolo che si intende occupare ha le seguenti dimensioni:

a) m. _____ di lunghezza e m. _____ di larghezza lungo la via _____
dal numero civico _____ al numero civico _____, l'intera sede stradale ha la larghezza di
m. _____ ed il marciapiede di m. _____ di cui ne viene occupato in larghezza m.
_____.

I lavori di cui sopra saranno compiuti in _____ giorni.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, le sanzioni del Codice penale in materia di falsità negli atti

Dichiara

di essere _____ (specificare se proprietario, usufruttuario, legale rappresentante del condominio, etc.) dell'immobile sito al numero civico _____ di via _____, piano _____, al NCEU al fg. _____ partt. _____, al servizio del quale deve essere occupato il suolo pubblico; che per (barrare la casella che fa al caso):

- la realizzazione,
- la ristrutturazione,
- la manutenzione straordinaria,

del suddetto fabbricato è stato rilasciato dal Comune il necessario titolo abilitativo di seguito indicato

_____,
ovvero _____;

- Che i lavori che si intendono realizzare sono da qualificarsi sotto l'aspetto edilizio quale manutenzione ordinaria;
- Di essere in regola, per l'immobile al cui servizio è richiesta l'autorizzazione, con il pagamento di tutti i tributi comunali;

Il sottoscritto si impegna a sottostare a tutte le vigenti prescrizioni di ordine legislativo o regolamentare in materia, a tutte le condizioni contenute nel vigente Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa e nelle leggi in vigore, nonché a tutte le altre norme che l'amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta e a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

Allega (barrare la casella che fa al caso):

- planimetria in duplice esemplare in scala 1:200, di cui una in **formato digitale**, del suolo che si intende avere in concessione estesa ad un'area circostante di almeno 50 metri e, comunque, al più vicino incrocio. La planimetria deve riportare: le aree da occupare con ponteggi e quelle per depositi materiali, i rimedi e le opere provvisoriale da eseguire per assicurare il transito pedonale e l'accesso ad eventuali locali posti al piano terra, gli accessi al cantiere, dovranno essere opportunamente evidenziati tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina viabile vigente sull'area su cui l'occupazione viene ad interferire e l'eventuale presenza di segnaletica stradale che necessita di integrazione, ovvero la eventuale presenza di fermate del mezzo pubblico, e/o di passaggi pedonale e/o di chiusini per sottoservizi. Gli elaborati devono essere redatti da tecnico abilitato alla professione;
- Planimetrie in due copie in scala 1:50, di cui una in **formato digitale** nelle quali siano indicate le caratteristiche della struttura. Gli elaborati devono essere redatti da tecnico abilitato alla professione.
- Relazione tecnica descrittiva, in duplice copia, di cui una in **formato digitale** redatta e asseverata da tecnico abilitato alla professione attestante in modo analitico anche l'effettivo stato dei luoghi e contenente **la specificazione delle modalità di allontanamento e smaltimento dei materiali di risulta provenienti dai lavori**;
- Fotografie a colori (formato minimo cm. 9 x12) attestanti lo stato dei luoghi in duplice copia;
- ricevuta del versamento di € 25,00 - effettuato sul c/c postale **14064984**, intestato alla Tesoreria Comunale, per diritti di sopralluogo tecnico, in originale.
- Ricevuta versamento deposito cauzionale in originale da effettuare successivamente all'accoglimento della richiesta, nella misura del 50% della tassa dovuta, con un limite minimo di €103,29, da restituirsi fatto salvo il diritto del Comune a richiedere il maggior danno, quale garanzia per la buona esecuzione dei lavori di ripristino del manufatto stradale. Qualora l'importo della

TOSAP sia superiore alla somma di € 5.000,00 il concessionario deve rilasciare apposita polizza fidejussoria di durata pari alla durata della concessione/autorizzazione;

- Copia di documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- Delega di altro/i proprietario/i e documento di riconoscimento (se trattasi di comproprietà);
- Verbale di Assemblea (se trattasi di condominio).
- _____
- _____
- _____

Milazzo, li _____

*Firma per esteso del dichiarante
ed allegare fotocopia documento riconoscimento
Inoltre ciascuna pagina della dichiarazione deve recare la firma o la sigla del dichiarante*

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003-

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

I dati possono essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2000.

Avvertenze:

- La domanda dovrà essere presentata almeno 30 giorni prima di quello previsto per l'occupazione, pena il rigetto della stessa.
- Costituisce pregiudiziale o causa ostativa al rilascio della concessione il mancato pagamento di tributi comunali da parte del soggetto richiedente.
- Il D. Lgs. n. 217/2017 e D. L. n. 76/2020 e s.m. stabiliscono che dal 1° marzo 2021 i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni dovranno passare obbligatoriamente dal nodo PagoPA. In ossequio a queste direttive nazionali, i pagamenti di tributi e canoni comunali si possono anche effettuare accedendo nella sezione del Comune di Milazzo denominata "PagoPA" servizi di pagamento online per il cittadino:

Le modalità previste sono due:

- a) pagamento online;
- b) avviso di pagamento che potrà essere stampato o mostrato in versione digitale all'atto del pagamento, recandosi presso una qualsiasi banca, alle Poste, nelle ricevitorie abilitate o dal proprio conto online.