

Spazio per <b>protocollo Generale</b>
---------------------------------------

Spazio per <b>protocollo di Settore</b>
---

AL COMUNE di MILAZZO - 1° SETTORE  
5° Servizio – Idrico

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_condominio \_\_\_\_\_,  
C.F. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Tel. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
nella qualità di <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ <sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
civico n. \_\_\_\_\_ codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_  
la cui utenza idrica era intestata a \_\_\_\_\_  
codice utente \_\_\_\_\_ matricola contatore \_\_\_\_\_  
e del relativo contratto di fornitura dell'acqua potabile comunale stipulato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, con la  
presente dà formale

**AVVISO DI DISDETTA**

a decorrere dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ del contratto di fornitura di acqua potabile al  fabbricato  
 alla unità immobiliare ubicato/a in Via \_\_\_\_\_  
civico/i \_\_\_\_\_, pian\_ \_\_\_\_\_ nel NCEU al fg. \_\_\_\_\_ partt. \_\_\_\_\_, subalterno  
\_\_\_\_\_ di proprietà di \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritt\_\_\_, nella qualità, DICHIARA di essere perfettamente a conoscenza di quanto  
previsto dall'articolo 28 e dell'articolo 30, ultimo comma, del regolamento e ASSICURA che

<sup>1</sup> Se il richiedente è una persona fisica specificare se proprietario, inquilino, locatore. Nei casi in cui il richiedente è una Società o un Ente o L'Amministrazione condominiale indicare la qualità rivestita dal sottoscrittore.

<sup>2</sup> Per le persone fisiche indicare generalità, luogo e data di nascita e residenza; per le società denominazione e sede legale.

provvederà al saldo di quanto dovuto a semplice richiesta del Comune.

Chiede che ogni comunicazione in ordine alla presente venga rimessa al seguente recapito: \_\_\_\_\_

Milazzo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso e leggibile)

**SPAZIO RISERVATO per gli UFFICI COMUNALI**

Disposto sopralluogo tecnico il ..... a mezzo .....
Sopralluogo effettuato il ..... da .....
Esito.....
.....
Contatore: Funzionamento .....Lettura .....
Rimozione apparecchi di misura: il ..... Idraulico .....
Quantificazione oneri da versare: £. .... (come da prospetto a parte)
Versamento effettuato il ..... mediante .....
.....
Svincolo deposito . .....
.....
Incameramento deposito .....
.....

Per l'immobile è stata presentata istanza di fornitura da .....
.....N.ro utenza .....