



## Comune di Milazzo

(Città Metropolitana di Messina)

1° Settore – Affari Generali e Politiche Sociali

6° Servizio Sistemi Informatici

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** n. 662 del 17.11.2017

**OGGETTO:** Acquisto cartucce inchiostro colore per stampante a trasferimento termico per stampa su badge per rilevazione presenze in uso al servizio personale - Ditta ASPI Information Technology s.r.l. – Liquidazione spesa : Cod. Univoco PBOJPF - CIG ZAC1EEF91E

Vista la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Vista la delibera di G.M. n° 129 del 01/09/2015 con la quale si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente;

Vista la legge n° 142/90, recepita con modifiche dalla legge regionale 11 dicembre 1991 n° 48;

Vista la legge regionale 7 settembre 1998 n° 23;

Vista la circolare n. 2 del 03/03/2000 dell'Ass.to Reg.le EE.LL;

Ritenuto di dovere fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

Visto L'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

### DETERMINA

- Fare propria e, quindi, approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
- Disporre la tempestiva trasmissione della presente, a cura del Responsabile del procedimento, agli Organi ed agli Uffici indicati nella suddetta proposta.

**II DIRIGENTE**  
Dott. Michele Bucolo



## **Comune di Milazzo**

(Città Metropolitana di Messina)

1° Settore – Affari Generali e Politiche Sociali

6° Servizio Sistemi Informatici

### **PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Oggetto: Acquisto cartucce inchiostro colore per stampante a trasferimento termico per stampa su badge per rilevazione presenze in uso al servizio personale - Ditta ASP Information Technology s.r.l. – Liquidazione spesa : Cod. Univoco PBOJPF - CIG ZAC1EEF91E**

**PREMESSO** che per il completamento dei lavori di stampa sui nuovi badge per la rilevazione delle presenze del personale di questo Ente si è reso necessario provvedere all'acquisto di ulteriori cartucce di film a colori per la stampante Zebra ZXP Series 1 in dotazione al Servizio Rilevazione Presenze;

**PRESO ATTO** che il materiale fornito ha permesso il completamento dell'attività per cui si era reso necessario l'approvvigionamento;

**VISTO** che l'affidamento de quo rientrava tra le spese obbligatorie e legislative così come previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia;

**VISTO** la determina dirigenziale n. 355 del 14.06.2017 con la quale si impegnava la spesa necessaria per l'acquisto di che trattasi;

**VISTA** la fattura n. 2017-FPA-0000021 del 15.06.2017 di € 146,40 compresa IVA per la fornitura di quanto sopra descritto;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere alla liquidazione della spesa per avvenuta e regolare fornitura;

#### **VISTI:**

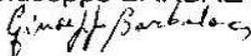
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- l'art. n. 250 dell D.Lvo 267/00;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 08.11.2016 con la quale è stato dichiarato il dissesto, che la spesa di che trattasi rispetta le prescrizioni di cui all'art. 250 del T.U.E.L.;

**VISTO** l'allegato DURC on-line in corso di validità il quale attesta la regolarità previdenziale e contributiva della ditta in parola;

**PROPONE**

1. Di liquidare, a favore della ditta ASPI Information Technology s.r.l., la somma di € 146,40 per la fornitura di cui all'oggetto, giusta fattura n. 2017-FPA-0000021 del 15.06.2017, in considerazione dell'esigibilità della medesima;
2. Di dare atto che per la spesa è stata impegnata la somma di € 146,40 al cap. 340, codice 1.03.01.02.006 con determinazione n. 355 del 14/06/2017, impegnata ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, trattandosi di spese assunte per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
3. Di liquidare, altresì, la somma di € 26,40 da versare all'Erario dello Stato quale onere relativo all'IVA pari al 22% compresa nell'importo di € 146,40 succitato;
4. Di disporre l'emissione del mandato di pagamento per l'importo complessivo di € 120,00 a favore della Ditta ASPI Information Technology s.r.l.;
5. Di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune di Milazzo;
6. Di trasmettere copia della presente all'ufficio dei messi notificatori per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale.

Milazzo, li 15 novembre 2017

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Giuseppe BARBALACE  


Il Responsabile del Servizio  
Attilio MUNAFO'  




Comune di Milazzo

**Allegato Provvedimento**  
**1° Settore**  
**Numero: 2017/662 del: 17/11/2017**

**Visto di regolarità contabile ai sensi dell' art. 147 bis, comma 1 e di attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 184, comma 4, del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000.**

Tipo Movimento	Descrizione	Data	Importo
Liquidazione 2017 / 2010	ACQUISTO CARTUCCE INCHIOSTRO COLORE PER STAMPANTE A TRASFER.TERMICO PER STAMPA SU BADGE PER RILEVAZIONE PRESENZE IN USO AL SERVIZIO PERSONALE.DITTA ASPI-LIQ.SPESA- COD. UNIVOCO: PBOJPF- CIG ZAC1EEF91E	21/11/2017	146,40

Totale Accertato	0,00
Totale Sub Accertato	0,00
Totale Impegnato	0,00
Totale Sub Impegnato	0,00
Totale Liquidato	146,40

Milazzo lì 21/11/2017

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Saporita 

Il Dirigente  
Dr. Francesco Consiglio 