



# Municipio della Città di Milazzo

3° Settore  
"Polizia Locale"

N.227  
DATA 22.11.2017

Accertamento idoneità personale P.L. per il maneggio delle armi – Esercitazioni di tiro anno 2017 .  
Nomina del RUP e del Responsabile dell'esecuzione

## IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della G.M. n. 112/2013 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il d.lgs. n. 50/2016 ;

VISTO il vigente decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

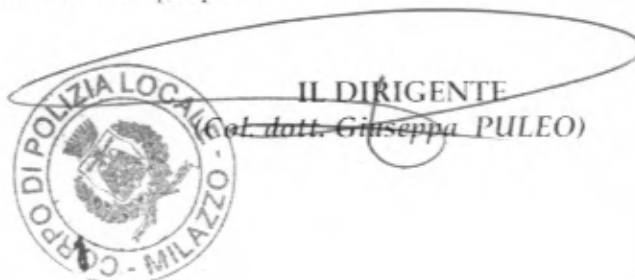
RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

## D E T E R M I N A

di fare propria, e quindi di approvare, la proposta di determinazione relativa all'oggetto nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

DISPONE la trasmissione della presente, a cura del responsabile del procedimento, agli Organi ed agli Uffici indicati nella suddetta proposta.

IL DIRIGENTE  
(*col. dott. Giuseppe PULEO*)



**OGGETTO: Accertamento idoneità personale P.L. per il maneggio delle armi – Esercitazioni di tiro anno 2017 . Nomina del RUP e del Responsabile dell'esecuzione.**

### **PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**-PREMESSO** che il personale appartenente al Corpo di Polizia Locale deve sottoporsi ad un accertamento di idoneità all'uso delle armi, giuste disposizioni recate dalla legge 28.05.1981, n.286 , d.lgs. 15.03.2010, n. 66, D.P.R. 15.03.2010, n.90;

**-DATO ATTO** che , ai sensi dell'art. 251, comma 1, del D.lgs. 15.03.2010, n.66 , il predetto personale è obbligato ad iscriversi ad una sezione di tiro a segno nazionale e deve superare ogni anno un corso di lezioni regolamentari di tiro a segno;

**-VISTO** l'art.31 del d.lgs. n.50/2016 e dato atto che per ogni singola procedura contrattuale le stazioni appaltanti nominano un responsabile unico del procedimento (RUP) , il quale, salvo diversa statuizione, assume anche la responsabilità dell'esecuzione ,

**-DATO ATTO**, inoltre, che , ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

- ▶ l'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato;
- ▶ il RUP :
  - ⚡ svolge i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal d.lgs. n.50/2016, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
  - ⚡ formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione dei programmi prescritti dalla legge e dei relativi aggiornamenti annuali;
  - ⚡ assicura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
  - ⚡ cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
  - ⚡ segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi,
  - ⚡ fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglia la efficiente gestione economica dell'intervento.

**-CONSIDERATO** dovere affidare l'incarico di RUP e di Responsabile dell'esecuzione dell'intervento di che trattasi al Commissario Sig. Francesco Maio , in possesso dei requisiti ;

**-VISTO** il vigente Ordinamento degli Enti Locali vigente in Sicilia;

**-VISTO** il D.lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

### **PROPONE**

di approvare l'articolato che segue, del quale la superiore premessa costituisce parte integrante e sostanziale:-

1. Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni recate dal d.lgs. n.50/2016 , nominare RUP e Responsabile dell'esecuzione dell'intervento indicato in oggetto il Commissario Sig. Francesco Maio , in possesso dei necessari requisiti , dando atto , in particolare, che :

#### **nella veste di RUP**

- ▶ rilascerà la dichiarazione circa l'insussistenza di conflitti d'interesse o incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni ;
- ▶ richiederà all'ANAC lo smart CIG ;
- ▶ osserverà i pertinenti adempimenti indicati per le varie fasi procedurali nelle check list 3-4-5 in vigore ai fini del Piano anticorruzione 2017-2019

- ▶ curerà tutti gli adempimenti relativi alla pubblicità dei provvedimenti per i fini legali, di notizia e trasparenza, nonché, tramite posta elettronica certificata, invierà le necessarie comunicazioni a tutti i soggetti ai quali esse spettano;
- ▶ proporrà tempestivamente il provvedimento di liquidazione del corrispettivo dovuto alla Sezione di Tiro a Segno presso cui saranno effettuate le esercitazioni di tiro, assicurandosi della regolarità della posizione della stessa Sezione ai fini riguardati dalle leggi di riferimento;
- ▶ istruirà e sottoporrà al sottoscritto dirigente ogni conseguente atto/documento che fosse necessario tra le parti per fini contrattuali;
- ▶ manterrà i dovuti rapporti con il Funzionario direttivo amministrativo Dott. Cangemi, in servizio presso questo Settore, per i confronti che si rendessero necessari e/o opportuni per la verifica della corretta esecuzione delle procedure;
- ▶ istituirà il fascicolo dell'intervento nell'osservanza dell'apposita direttiva dirigenziale vigente;

**nella veste di RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE :**

- ▶ farà constare prontamente alla Sezione di Tiro a Segno interessata eventuali anomalie, criticità ed inadempienze riscontrate, tenendo informato il sottoscritto Dirigente per le attività di competenza;
  - ▶ manterrà i dovuti rapporti con il Funzionario direttivo amministrativo Dott. Cangemi, in servizio presso questo Settore, per i confronti che si rendessero necessari e/o opportuni per la verifica della corretta esecuzione delle procedure;
2. Dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri a carico del bilancio comunale;
  3. Disporre che la presente, a cura del RUP, venga inviata, per le competenze a ciascuno attribuite dalla legge e dai regolamenti, al Sindaco, al Presidente del Consiglio, al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, ai Dirigenti del 1° e 2° Settore.



IL FUNZIONARIO DIRETTIVO AMM.VO  
DOTT. M.CANGEMI