



Municipio della Città di Milazzo

4° Settore Ambiente Territorio e Lavori Pubblici

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 04
Del 22.11.2017

Fornitura conglomerato bituminoso per sistemazione tratti danneggiati delle vie cittadine. Nomina Responsabile Unico del Procedimento.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- che si rende necessario procedere alla fornitura di conglomerato bituminoso sia per uso a "caldo" che a "freddo" per poter provvedere alla colmataura delle buche stradali;

RILEVATO

- che l'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile del Procedimento che, ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii, svolga tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi e soggetti;
- che gli articoli 9 e 10 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R. n. 207/2010 individuano le funzioni ed i compiti del Responsabile del procedimento nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singolo intervento;

PRESO ATTO

- che l'art. 41 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione, approvato con delibera di G.M. n. 267 del 15.06.1999 e successive modifiche, prescrive che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati dal Dirigente del Settore competente per materia o in altro dipendente del Settore nominato dallo stesso Dirigente;

RITENUTO

- a. Che occorre procedere a designare il Responsabile Unico del Procedimento della fornitura in argomento nell'ambito del personale tecnico del 4° Settore Ambiente Territorio e Lavori Pubblici di questo Comune;
- b. che il *responsabile del procedimento deve tra l'altro*:
 - a) Curare in ciascuna fase di attuazione degli interventi il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
 - b) Segnala eventuali disfunzioni, impedimento, ritardi nell'attuazione degli interventi;
 - c) Cura il corretto svolgimento delle procedure;
 - d) Assume il ruolo di responsabile dei lavori ai fini del rispetto delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

ATTESO

- che nella fattispecie, l'incarico può essere conferito all'ing. Pasqua Lidia Famà, funzionario direttivo assegnato al 4° Settore;

RITENUTA

la propria competenza a provvedere alla nomina del Rup per l'intervento di che trattasi;

VISTI

- le leggi regionali :
 - 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;
 - 07 settembre 1998, n. 23;
 - 23 dicembre 2000, n. 30;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la Legge Regionale N.12 del 12 Luglio 2011 ;
- Il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con il D.P.R. n.207/2010;
- Visto il Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016 ;
- Vista la Legge Regionale n.8 del 17 Maggio 2016 che ha recepito il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016;

D E T E R M I N A

1. Il dipendente **ing. Pasqua Lidia Famà, funzionario direttivo tecnico del 4° Settore Ambiente Territorio e Lavori Pubblici**, è nominato "*Responsabile Unico del Procedimento*" della fornitura di conglomerato bituminoso sia per uso a "caldo" che a "freddo" per poter provvedere alla colmatatura delle buche stradali;
2. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve presentare, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. al visto del Responsabile del Servizio se l'atto stesso va adottato dal Dirigente, ovvero al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente se di competenza di altri Organi del Comune.
3. Gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni direttamente emessi dal Responsabile del procedimento debbono essere sottoposti al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente ovvero consegnati agli stessi entro 48 ore dalla loro emissione.
4. Per l'adempimento dei compiti tecnici e amministrativi derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra il dipendente si avvarrà del continuo *supporto* del Servizio Amministrativo del Settore ;
5. Il *responsabile del procedimento* come sopra nominato è tenuto a relazionare periodicamente sullo stato della pratica e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della Stazione appaltante.

6. Sopralluoghi, visite al cantiere, etc., fatti salvi eventuali casi di urgenza, debbono essere eseguiti nei giorni di non apertura al pubblico degli uffici del Settore.
7. Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.

DISPONE

- ↳ che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge :
 - a) al dipendente nominato Responsabile del procedimento ing. Pasqua Lidia Famà;
- ↳ che copia venga rimessa:
 - al Segretario Generale, in quattro esemplari, per gli effetti di cui all'art. 67 del Regolamento comunale di organizzazione e per la trasmissione alla Presidenza del Consiglio;
 - al Sindaco, per conoscenza e per l'eventuale controllo attivo sull'andamento della gestione e dei relativi atti gestionali.

Il Dirigente
Dott.ssa Giuseppa Puleo