



Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)
1° Settore Ufficio Deliberazioni

ORIGINALE	di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE
COPIA	

N. 188 Registro deliberazioni Del 14.11.2017	OGGETTO: Modifica struttura organizzativa dell'Ente.
--	---

L'anno duemiladiciassette, il giorno quattordici del mese di novembre, alle ore 18,20 e segg. nella Sede municipale.

La Giunta municipale di Milazzo si è riunita con l'intervento dei Signori:

N.ro	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	FORMICA	GIOVANNI	Sindaco	X	
2	DI BELLA	GIOVANNI	Assessore	X	
3	TORRE	CARMELO	Assessore		X
4	PRESTI	SALVATORE	Assessore	X	
5	CRISAFULLI	GIUSEPPE	Assessore	X	
6	MAISANO	DAMIANO	Assessore	X	
7	TRIMBOLI	PIERA	Assessore	X	

Presiede il Sindaco. Avv. Giovanni Formica.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Maria Riva.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza e constatato la presenza del numero legale, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui in oggetto, il cui testo è riportato nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e dell'attestazione prescritti dagli articoli 53 e 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, che ha modificato l'Ordinamento regionale EE.LL. per effetto dell'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, resi dai Dirigenti competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

di approvare la proposta di cui in premessa nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

Con successiva unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - Affari Generali e Politiche Sociali

5° Servizio - Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

IL PRPONENTE: _____

OGGETTO: Modifica della struttura organizzativa dell'Ente.

VISTA la deliberazione di G.M. n. 129 del 30/09/2015 con la quale è stata approvata la modifica alla struttura organizzativa approvata con la deliberazione n. 13 del 06.02.2014 e successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO che l'attuale assetto organizzativo dell'Ente risulta, sulla scorta dei predetti atti deliberativi, così articolato:

- Uffici di Staff del Sindaco
- 1° Settore - Affari Generali e Politiche Sociali
- 2° Settore - Finanze e Tributi
- 3° Settore - Polizia Locale
- 4° Settore - Ambiente, Territorio e Lavori Pubblici

RAVVISATA la necessità, nelle more di un più articolato processo di riordino della macchina amministrativa, di procedere ad una prima rimodulazione dell'assetto organizzativo dell'ente al fine di renderlo più rispondente ad esigenze di semplificazione e a criteri di omogeneità funzionale e più adeguato rispetto alla realizzazione degli obiettivi dell'amministrazione;

RITENUTO, per le ragioni su espresse, di effettuare le seguenti modifiche rispetto all'attuale struttura organizzativa istituendo un nuovo settore tecnico denominato "5° Settore - Lavori Pubblici e Patrimonio" e nel quale incardinare i Servizi "2°, 3°, 4°, 5°, 8°" fino ad oggi rimasti nella competenza del 4° Settore, nonché di eliminare dal 9° Servizio del 1° Settore la funzione "Pubblica Istruzione" e di assegnarla all'8° Servizio dello stesso 1° Settore;

DATO ATTO che, a fronte delle predette modifiche, debbono considerarsi invariate le competenze attribuite a ciascun servizio/ufficio - ancorché diversamente allocato nell'ambito della nuova articolazione organizzativa, secondo la elencazione riportata, in via esemplificativa, nell'allegato "D" del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

ATTESO che la competenza inerente le modifiche della struttura organizzativa dell'Ente è attribuita alla Giunta Municipale sulla base dei criteri generali deliberativi dal Consiglio Comunale, così come previsto dalla legge 127/1997 e ss.mm.ii. e come recepita dalla Regione Sicilia;

VISTI:

- l'art. 89, comma 5, del d.lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 5, commi 1 e 2 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., secondo cui "1. Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.

Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'art. 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici.";

- il d.lgs. n. 150/2009;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- il d.lgs. n. 267/2000;
- lo statuto comunale;
- l'O.R.EE.LL. vigente nella regione Sicilia;

P R O P O N E

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di:

1. approvare la nuova struttura organizzativa dell'Ente secondo quanto riportato negli allegati "B" e "C" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. dare atto che gli allegati "B" e "C", approvati con il presente provvedimento, sostituiscono integralmente gli allegati "B" e "C" adottati con deliberazione di G.M. n. 129 del 30.09.2017;
3. dare atto che, a fronte del nuovo assetto organizzativo, debbono considerarsi invariate le competenze attribuite a ciascun servizio/ufficio - ancorché diversamente allocato nell'ambito della nuova articolazione organizzativa, secondo la elencazione riportata, in via esemplificativa, nell'allegato "D" del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
4. dare atto che risultano abrogate le disposizioni regolamentari incompatibili con il nuovo assetto organizzativo approvato con deliberazione della G.M. n. 112 del 05/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni;
5. dare atto che il personale in atto assegnato ai servizi ed agli uffici oggetto di nuova collocazione nell'ambito della struttura organizzativa approvata con il presente atto, deve intendersi assegnato al settore o al servizio di nuova destinazione;
6. demandare al Segretario Generale il coordinamento dell'attuazione della modifica organizzativa in parola, ivi inclusa l'adozione, ove necessario, degli opportuni provvedimenti di mobilità interna del personale;
7. demandare al Responsabile del Settore 1° ogni altro adempimento conseguente, tra cui quello di curare l'informativa alle parti sindacali.
8. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

ALLEGATO "B"

UFFICI DI STAFF DEL SINDACO

- Segreteria Particolare del Sindaco
- Ufficio Stampa
- Ufficio Europa

L'attività di carattere gestionale degli uffici di Staff del Sindaco è assegnata al Dirigente del 1° Settore.

ALLEGATO "C"

SETTORI

- 1° Settore - Affari Generali e Politiche Sociali
- 2° Settore - Finanze e Tributi
- 3° Settore - Polizia Locale
- 4° Settore - Ambiente e Territorio
- 5° Settore - Lavori Pubblici e Patrimonio

RIPARTIZIONE DEI SETTORI IN SERVIZI

1° Settore - Affari Generali e Politiche Sociali

- 1° Servizio - Segreteria Generale ed Affari Generali
- 2° Servizio - Gestione Contenzioso
- 3° Servizio - Servizi Demografici e Statistici
- 4° Servizio - Albo Pretorio, notifiche atti e protocollo
- 5° Servizio - Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo
- 6° Servizio - Sistemi Informatici
- 7° Servizio - Attività Produttive e SUAP
- 8° Servizio - Servizi Sociali - Pubblica Istruzione
- 9° Servizio - Sport, Spettacolo e Turismo - Beni ed Attività Culturali

2° Settore - Finanze e Tributi

- 1° Servizio - Bilancio, Programmazione Finanziaria e Gestione Economica
- 2° Servizio - Tributi e Tasse

3° Settore - Polizia Locale

- 1° Servizio - Servizi Generali
- 2° Servizio - Attività Esterne di Viabilità, del Traffico e Controllo del Territorio

4° Settore - Ambiente e Territorio

- 1° Servizio - Servizi amministrativi gestioni lavori, servizi e forniture
- 2° Servizio - Politica del Territorio
- 3° Servizio - Tutela dell'Ambiente e Servizio Idrico Integrato

5° Settore - Lavori Pubblici e Patrimonio

- 1° Servizio - Patrimonio comunale
- 2° Servizio - Progettazione e gestione tecnica lavori e opere pubbliche
- 3° Servizio - Autoparco e manutenzione immobili comunali, edifici vincolati ed impianti sportivi
- 4° Servizio - Protezione Civile
- 5° servizio - Espropriazioni

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO
(Artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000)

Si esprime parere favorevole

Milazzo, li 13.11.2017

Il Responsabile del procedimento
Alvinafulli

IL DIRIGENTE
Dott. Michele Bucolo



PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE
(Artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000)

Si esprime parere Favorevole

Milazzo, li 13/11/2017

Il Responsabile del procedimento

IL DIRIGENTE
Dott. Francesco Consiglio



Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

L'Assessore Anziano

IL PRESIDENTE

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21)

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 16.11.2017 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni

E DIVENUTA ESECUTIVA

il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

Dalla Residenza Comunale, li 14/11/2017

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è copia conforme all'originale. Milazzo, li _____ Il Segretario Generale _____	La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____. Milazzo, li _____ Il Responsabile dell'U.O. _____
---	--