



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 594 DEL 21-03-2022

N. SETTORE 95 DEL 21-03-2022

Oggetto:	Impegno somme esercizio 2022 rinnovo Convenzione noleggio n.11 fotocopiatori multifunzione per i vari uffici dell'Ente. Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. CIG Z722C88BA4 Codice IPA PBOJPF
----------	---

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dora Tripolone, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to ANDREINA MAZZU'
(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Impegno somme esercizio 2022 rinnovo Convenzione noleggio n.11 fotocopiatori multifunzione per i vari uffici dell'Ente. Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. CIG Z722C88BA4 Codice IPA PBOJPF
----------	---

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO:

CHE questo Ente ha aderito, con determinazione dirigenziale n. 115 del 23/02/2017, alla convenzione Consip per la fornitura di n. 11 fotocopiatori multifunzione e del materiale di consumo, tramite la Ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a., con sede legale in Milano Via Monfalcone n°15, Partita Iva 02973040963, da destinare ai vari uffici dell'Ente;

CHE con determinazione dirigenziale n. 108 del 21/04/2020, ha aderito al rinnovo della predetta convenzione per ulteriori 24 mesi (dall' 11 maggio 2020 al 10 maggio 2022), al costo complessivo di € 16.533,45 IVA inclusa (di cui € 13.552,01 per la fornitura ed € 2.981,44 per IVA);

CHE con il medesimo provvedimento è stato impegnato l'importo di € 5.300,00, IVA inclusa per la liquidazione delle fatture dell'anno 2020, dando altresì atto che, trattandosi di contratto di durata ultrannuale, l'ulteriore somma pari ad € 11.233,45 sarebbe stata esigibile negli esercizi successivi;

VERIFICATO presso l'Ufficio gare della Ditta che la stessa ha ridotto l'importo contrattuale trimestrale per ciascuna macchina ad € 113,00 oltre Iva, quale incentivo ai rinnovi contrattuali, per contrastare la contrazione dei consumi causata dalla pandemia da Covid-19 e quindi, che il canone trimestrale ammonta ad € 1.243,00 oltre Iva;

CONSIDERATO che il predetto contratto avrà termine il 10.05.2022 e pertanto, si rende necessario impegnare la somma di € 2.200,00, compresa Iva, per far fronte alla liquidazione delle fatture per l'anno 2022, fino alla citata scadenza contrattuale;

CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60, immediatamente esecutiva, del 09.04.2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023 (art.151 del D. Lgs. 267/2000, art.10 del D. Lgs. n.118/2011);

ACQUISITO il DURC on line, con scadenza di validità il 30.05.2022, che certifica la regolarità contributiva ed assistenziale dell'Impresa nei confronti dell'Inps e dell'Inail;

VISTI:

- l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (all. 4/2 del D. Lgs. 18/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

PROPONE

di dare atto:

1. che l'Ente, con determinazione dirigenziale n. 108 del 21/04/2020, ha aderito al rinnovo della convenzione Consip con la Ditta Kyocera Document Solutions Italias.p.a.", con sede legale in Milano, via Monfalcone n°15, partita iva 02973040963, per il noleggio per ulteriori 24 mesi (dall' 11 maggio 2020 al 10 maggio 2022) dei n. 11 fotocopiatori multifunzione già forniti ed in uso e per la fornitura del materiale di consumo, al costo complessivo di € 16.533,45 IVA inclusa (di cui € 13.552,01 per la fornitura ed € 2.981,44 per IVA);
2. che la Ditta ha ridotto l'importo contrattuale trimestrale per ciascuna macchina ad € 113,00 oltre Iva, quale incentivo ai rinnovi contrattuali, per contrastare la contrazione dei consumi causata dalla pandemia da Covid-19 e quindi, che il canone trimestrale ammonta ad € 1.243,00 oltre € 273,46 per Iva;
3. che il predetto contratto avrà termine il 10.05.2022;
4. di impegnare, a favore della Ditta "Kyocera Document Solutions Italia s.p.a., con sede legale in Milano, Via Monfalcone n°15, Partita Iva 02973040963, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma di € 2.200,00, Iva inclusa, necessaria alla liquidazione

delle fatture per l'anno 2022, fino alla citata scadenza contrattuale, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola all'esercizio 2022, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Titolo	Identificativo Conto Finanziario (piano dei conti)	Missione/ Programma	Capitolo	Descrizione	CP/FVP	Esercizio Esigibilità 2022	Esercizio Esigibilità 2023	Esercizio Esigibilità 2024
I	1.03.02.16.99	01.01	165/1	Altre spese per servizi	CP	2.200,00	0	0

5. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del D. Lgs., che trattasi di spesa RICORRENTE;
6. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;
8. di trasmettere il presente provvedimento al servizio finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 184,c.4 del D.Lgs. 267/2000.
9. di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art.1 comma 9 lett. e della L. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto d'interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;
10. che sia effettuata la pubblicazione del presente provvedimento:
 - all'Albo Pretorio comunale;
 - sul sito web comunale nella sezione "Atti amministrativi" – Determinazioni Dirigenziali" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Provvedimenti".

Il Responsabile del procedimento
F.to Dora Tripolone
(Sottoscritto con firma elettronica)

PARERE CONTABILE DEFINITIVO UFFICIO IMPEGNI

Esito controllo contabile: Favorevole con contestuale registrazione contabile.

Milazzo, li 21-03-2022

Il Responsabile del procedimento
F.to Salvatora Saporita
(Sottoscritto con firma elettronica)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la relativa annotazione, anche ai fini della copertura finanziaria, nelle scritture contabili delle seguenti poste di bilancio:

Impegno N. 148 del 21-03-2022 a Competenza CIG Z722C88BA4		
Missione Programma 5° livello 01.01-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi		
<i>Capitolo</i>	<i>165 Articolo</i>	<i>1 ALTRE SPESE PER SERVIZI</i>
<i>Causale</i>	Impegno somme esercizio 2022 rinnovo Convenzione noleggio n.11 fotocopiatori multifunzione per i vari uffici dell'Ente. Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. CIG Z722C88BA4 Codice IPA PBOJPF	
<i>Importo</i>	2022	€. 2.200,00
<i>Beneficiario</i>	16219 KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	

Milazzo, li 22-03-2022

Il Dirigente del 2° Settore
F.to Antonio Infantino
(Sottoscritto con firma digitale)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 594 del 21-03-2022, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 22-03-2022.

N. Reg. Albo: 1083

Milazzo, li 22-03-2022

Il Responsabile della pubblicazione
F.to Giuseppe Fleres
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 594 del 21-03-2022