



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
2° Settore – Finanze, Tributi e Personale

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N 1 DIRIGENTE TECNICO QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE -CCNL AREA FUNZIONI LOCALI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE, TRIBUTI E PERSONALE

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 concernente "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 39 dell'8/4/2013 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTI l'ordinamento professionale ed i vigenti CCNL relativi al personale dirigente appartenente all'Area Regioni - Autonomie locali ora Funzioni Locali;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e di svolgimento dei concorsi così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nelle parti applicabili alla presente procedura;

VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art. 7, comma 1, della Legge 6 agosto 2013, n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013", recante norme sull'accesso ai concorsi dei cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

VISTA la L. 2 ottobre 1984, n. 732, concernente l'eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell'accesso agli impieghi pubblici;

VISTO il D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, nelle parti applicabili;

VISTI il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la L. 7 agosto 1990, n. 241 in materia di "procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale";

VISTO il D.lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare";

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. riguardante i diritti dei portatori di handicap;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i. recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTO il D.Lgs. del 14 marzo 2013, n. 33 recante riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento UE 679/2016 (GDPR) ed il D.Lgs. n. 101/2018 in materia trattamento dei dati personali;

VISTA la L. 23 agosto 1998, n. 370, concernente l'esenzione dell'imposta di bollo per le domande di partecipazione ai pubblici concorsi;

VISTE le Linee Guida per lo svolgimento dei concorsi pubblici, emanate con la direttiva 3/2018, dal Ministero della Semplicazione e della Pubblica Amministrazione;

VISTO il DPCM 14 gennaio 2021, art. 1, comma 10, lettera z) – Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici durante il periodo di emergenza sanitaria per il contenimento del rischio di contagio epidemiologico da Covid-19;

VISTO il D.L. 44/2021 in quanto applicabile;

VISTO il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 20 del 28 gennaio 2021, nel quale si prevede il reclutamento, nell'annualità 2021, di n. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale di area professionale "Tecnico" a tempo indeterminato e pieno, mediante pubblico concorso;

VISTO il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti – verbale n.108 del 19/01/2021, con il quale si è dato atto che l'ente ha rispettato i vincoli previsti dalla normativa vigente ai fini delle assunzioni;

CONSIDERATO che ai fini della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art 34 bis del D.Lgs.165/2001, con nota prot. n. 107892 del 15.12.2021 si è provveduto alla comunicazione ex art. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001 per l'ottenimento del prescritto nullaosta da parte del Dipartimento Regionale del Lavoro;

ATTESO che nelle more dell'esito della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 si intende avviare, per celerità del procedimento, la procedura per l'emanazione del bando di concorso pubblico, restando inteso che la relativa assunzione è subordinata al fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la Legge n. 56 del 19/09/2019 contenente "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" che all'art. 3, comma 8, prevede che al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego nel triennio 2019/2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni, possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria previste dall'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la Deliberazione del Consiglio n 59 del 09 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;

VISTA la Deliberazione del Consiglio n 60 del 09 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;

RITENUTO di dover procedere alla selezione per la copertura **di n. 1 posto di Dirigente Tecnico a tempo pieno e indeterminato** in esecuzione di quanto disposto con i succitati provvedimenti;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art 10 del D.L. 44/2021 in materia di semplificazione delle procedure selettive;

VISTI E RICHIAMATI la Legge n. 125/91 e il D.Lgs. 198/06 e ss.mm che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTA la Delibera di Giunta n 111 del 05 maggio 2021, che approva il piano delle Azioni positive per il triennio 2021/2023;

VISTA la determinazione dirigenziale n. _____ con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

che il Comune di Milazzo intende avviare una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Dirigente dell'Area Funzioni Locali, come di seguito descritto:

QUALIFICA	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO
N. 1 DIRIGENTE TECNICO	Laurea come indicato all'articolo 1

I candidati diversamente abili devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap; i medesimi devono trasmettere idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura del sistema sanitario nazionale o regionale, che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari.

L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio insindacabile della commissione d'esame sulla base della documentazione prodotta.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce *lex specialis*, e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina della selezione di personale.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

ART.1 – REQUISITI DI ACCESSO

REQUISITI GENERALI

- a. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b. Godimento dei diritti civili e politici (diritto di voto). Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- c. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d. Possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e dalle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;
- e. Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- f. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- g. Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale;
- h. Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- i. Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D. Lgs. N. 39/2013 art. 10;
- j. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- k. non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

REQUISITI SPECIFICI:

- 1) - Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) in: Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile- architettura, oppure in Architettura;
 - Laurea nuovo ordinamento in: 28/S Ingegneria civile, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, 4/S Architettura e ingegneria edile, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, 3/S Architettura del paesaggio, LM-3 Architettura del paesaggio.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio;

- 2) Abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) Essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali previsti dalla normativa per l'accesso alla qualifica dirigenziale:
 - essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, munito della laurea richiesta dal presente bando, con anzianità di servizio di almeno cinque anni in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea (ad esempio, con riferimento al comparto delle Funzioni Locali, categoria D);
oppure:
 - essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, munito della laurea richiesta dal presente bando, con anzianità di servizio di almeno tre anni in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea (ad esempio, con riferimento al comparto delle Funzioni Locali, categoria D), ed essere in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
oppure:
 - essere dipendente di ruolo di un'amministrazione statale, reclutato a seguito di corso-concorso, ed avere un'anzianità di servizio di almeno quattro anni in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea (ad esempio, con riferimento al comparto delle Funzioni Locali, categoria D);
oppure:
 - essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, munito del diploma di laurea di cui al presente bando, ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

oppure:

- essere munito del diploma di laurea richiesta dal bando e aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;

oppure:

- essere cittadini italiani forniti di idoneo titolo di studio universitario e aver maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

4) Conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017);

5) Conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).

ART. 2 RISERVA DEI POSTI E PREFERENZE

Non opera la riserva di legge a favore dei volontari delle forze armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.lgs. n. 66/2010 né dei soggetti disabili ai sensi della legge n. 68/1999 né altre riserve di collocamento obbligatorio ai sensi della L. 407/1998 in quanto la presente selezione è finalizzata alla copertura di posto dirigenziale.

Non opera altresì alcuna riserva di legge per i dipendenti del Comune di Milazzo.

A parità di merito si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge n. 191/98.

I candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione i titoli di preferenza e/o precedenza eventualmente posseduti. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei relativi benefici.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione ai suddetti concorsi va presentata entro trenta giorni dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale, **esclusivamente in via telematica**, ai sensi della normativa vigente, attraverso apposita piattaforma digitale come segue.

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando esclusivamente ed a pena di esclusione, tramite la procedura on-line, il seguente link <https://comunemilazzo.concorsi-pubblici.online>. Link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

Sarà possibile registrarsi e accedere al modulo mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) cliccando sul tasto "Accedi con SPID" sulla pagina di login. Se il login con spid avrà avuto esito positivo, la piattaforma elaborerà i dati ricevuti dall'IdP e creerà automaticamente il profilo per il candidato. Prima di procedere, il software richiederà al candidato di completare il proprio profilo con i dati mancanti (ad es. indirizzo di residenza, indirizzo pec, numero di telefono, ...), e confermare il proprio indirizzo pec cliccando sul link inviato. Terminata la procedura di registrazione, il candidato potrà utilizzare la funzione "Accedi con SPID" per effettuare automaticamente il login, selezionare la procedura concorsuale, e inoltrare la propria istanza.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione di avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – GURS – Sezione Concorsi . Pertanto, **la procedura informatica di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12:00 della data di scadenza del presente bando e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica.

Si informa che gli uffici non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: concorsi@logospa.it

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Una volta compilata, stampata, firmata ed allegata la domanda di partecipazione, verrà bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato potrà scaricare apposita ricevuta in formato PDF.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma di cui al link <https://comunemilazzo.concorsi-pubblici.online>.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE RESE DAI CANDIDATI NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda di partecipazione on-line gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., il possesso di tutti i requisiti previsti all'art. 2, i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza a parità di merito con altri concorrenti e le informazioni di seguito indicate, necessarie per la partecipazione alla presente selezione:

a) di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;

b) di autorizzare il Comune di Milazzo al trattamento ed utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Catanzaro per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;

c) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso pari a 10,00 euro (dieci/00 euro), non rimborsabili, di cui al successivo art. 5.

I candidati dovranno altresì fornire obbligatoriamente indicazione del codice fiscale, dell'indirizzo di residenza, di un recapito telefonico e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione.

In relazione ad eventuali disabilità o disturbi specifici di apprendimento (l. 104/92 e L. 170/2010) il candidato dovrà indicare il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi, allegando alla domanda di partecipazione idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso che attestino la condizione dichiarata. La mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione comporta l'impossibilità di fruire degli eventuali ausili necessari.

ART.5 - TASSA DI AMMISSIONE E ALLEGATI ALLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 10,00 da effettuarsi mediante versamento sul conto corrente postale 14064984 intestato a Comune di Milazzo oppure mediante bonifico sul conto corrente bancario intestato al Comune di Milazzo indicando il seguente CODICE IBAN: IT06G0503482290000000001177 e dovrà riportare nella causale, in entrambi i casi, oltre al nominativo del concorrente anche la seguente dicitura: **“CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N 1**

DIRIGENTE TECNICO QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE -CCNL AREA FUNZIONI LOCALI ”.

La ricevuta di pagamento del bollettino postale dovrà essere allegata alla domanda. In caso di bonifico on line è necessario allegare la copia della ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento.

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

Alla domanda di partecipazione on-line dovranno essere obbligatoriamente allegati, in formato PDF e leggibili:

1. copia di un documento di identità personale in corso di validità, pena l'esclusione. Nel caso di documento di identità non in corso di validità, l'interessato deve dichiarare, ai sensi del comma 3 dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, in calce alla fotocopia del documento, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ovvero, in caso di variazione, le variazioni intervenute;

2. curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto dal quale si evinca il possesso dei requisiti professionali e di servizio specifici richiesti per l'ammissione;

3. copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso. In caso di bonifico online è obbligatorio allegare la ricevuta che riporta il codice bancario TRN comprovante l'avvenuto pagamento.

Altresì, per i soli candidati con disabilità e/o disturbi specifici di apprendimento (DSA) è richiesto di allegare alla domanda di partecipazione on-line, in formato PDF:

- certificato attestante l'handicap di cui all'art. 20 L. 104/1992;
- certificazione DSA di cui alla L. 170/2010;

ART. 6 - PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 46 del vigente regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettiva (Parte seconda del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi), la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva, anche in modalità telematica, consistente in un test, da risolvere in 30 (trenta) minuti, composto da n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla diretti a verificare la conoscenza delle materie di cui al presente bando.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità e verrà ammesso, alla successiva fase concorsuale, qualora il numero delle candidature sia superiore a 50 un numero di candidati non superiore a 30.

Verranno, altresì, ammessi tutti i candidati a parità di punteggio con il candidato classificatosi nell'ultima posizione utile di ogni singolo profilo professionale.

I candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione tale stato allegando adeguata certificazione medica, saranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale prova preselettiva.

ART. 7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, il Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti. L'elenco dei candidati ammessi/esclusi al concorso sarà pubblicato sul sito internet del Comune alla Sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di concorso", nonché all'Albo Pretorio on-line

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;

- l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse rispetto a quelle stabilite dall'art. 2 del presente avviso, ivi compreso l'invio con credenziali non appartenenti al/la candidato/a che presenta la domanda;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso.

ART. 8 – COMMISSIONE

Le conoscenze professionali, le attitudini e le abilità richieste ai candidati verranno accertate durante le prove di esame previste nel presente bando da una apposita Commissione composta oltre che dal Segretario Generale (Presidente) e da due esperti nelle materie che afferiscono allo specifico profilo dirigenziale messo a concorso anche da n. 2 componenti aggregati, dotati di specifiche competenze in materia di informatica e lingua inglese. L'esperto in lingua inglese e l'esperto in informatica integreranno la Commissione Giudicatrice, partecipando alla seduta preparatoria della prova orale ed allo svolgimento della stessa per la verifica delle competenze specifiche.

ART 9. CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

Conoscenze richieste:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi dell'azione amministrativa, agli atti e alle responsabilità e al procedimento amministrativo;
- Ordinamento Enti locali;
- Nozioni di principi e tecniche di gestione delle risorse umane
- Legislazione sugli appalti pubblici di lavori, beni, servizi e concessioni;
- Espropriazione per pubblica utilità;
- Disciplina urbanistica delle opere pubbliche;
- Normativa UE, statale e regionale sulla valutazione di impatto ambientale (VIA);
- Normativa in materia di beni culturali e paesaggio, con particolare riferimento alla realizzazione di opere pubbliche;
- Normativa per la progettazione, costruzione e/o dimensionamento delle opere pubbliche;
- Normative attinenti alla sicurezza dei cantieri e degli impianti a servizio delle opere pubbliche;
- Accordi di programma;
- Partenariato pubblico-privato;
- Codice della strada, con particolare riguardo alla classificazione delle strade;
- Elementi di diritto civile e di diritto penale;
- Trasparenza, prevenzione della corruzione e sistema dei controlli interni;
- Gestione delle risorse finanziarie, con particolare riguardo alla programmazione, alle fasi dell'entrata e della spesa;
- Digitalizzazione dell'attività amministrativa.

Competenze richieste:

- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile l'attività lavorativa propria e del personale assegnato);
- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative efficaci adeguate al contesto);
- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e organizzare le risorse disponibili anche al fine del rispetto delle tempistiche assegnate);
- coordinamento e sviluppo collaboratori (capacità di coordinare persone e gruppi di lavoro);
- gestione delle emozioni e dello stress (autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti).

ART.10 – PROVE D'ESAME – PROGRAMMA

Le prove d'esame consisteranno, in coerenza con il D.P.R. 487/94 e con il D.L. 44/2021 convertito con modificazioni in L.76/2021, **in una prova scritta, una prova teorico-pratica ed una prova orale.**

Le prove sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo dirigenziale e saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni.

1 PROVA SCRITTA

La prima prova scritta, della durata massima di cinque (5) ore, consiste nella redazione di un elaborato e/o risoluzione di quesiti a risposta aperta, al fine di verificare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi nelle materie e competenze attinenti le mansioni del posto a concorso.

2 PROVA TEORICO-PRATICA

La seconda prova scritta, della durata massima di cinque (5) ore, ha contenuto teorico-pratico e ha il fine di verificare l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione di problematiche rientranti nella sfera di attività dello specifico profilo per il quale si concorre. Detta prova potrà consistere nella stesura di una relazione, di uno o più pareri contenenti anche proposte di risoluzione di problemi di ordine pratico, in uno o più quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici o in più quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame.

I candidati che non avranno ottenuto in ciascuna prova il punteggio minimo di 21/30 non saranno ammessi alla prova orale.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie indicate nel bando e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine allo specifico profilo per il quale si concorre.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese (Livello A1) e l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 saranno dichiarati non idonei.

Le prove di cui ai punti precedenti si svolgeranno nel rispetto di quanto previsto dal bando in quanto lex specialis, dal succitato Regolamento, dalle vigenti disposizioni di legge nonché dai protocolli in materia di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 1, lett. b), d.l. 44/2021 conv. con modificazioni in l. 76/2021, le prove concorsuali potranno svolgersi anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali attraverso soluzioni tecniche che garantiscano pubblicità, sicurezza e tracciabilità. In tal caso sarà cura del candidato disporre, in proprio, di strumenti idonei al sostenimento delle prove nella predetta modalità, ottemperando, nessuna esclusa e a pena di esclusione, a tutte le istruzioni che verranno, di volta in volta, impartite dall'Ente in merito.

ART. 11 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni, si comunica che attraverso il sito istituzionale del Comune di Milazzo, <https://www.comune.milazzo.me.it/>, nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" saranno comunicate, cliccando sui seguenti link:

- **La data della eventuale prova preselettiva**
- **L'elenco degli ammessi e degli esclusi alle prove scritte e teorico-pratica**
- **L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla prova orale**
- **Le sedi di svolgimento della prova se in presenza**
- **L'elenco dei vincitori**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale <https://www.comune.milazzo.me.it/>, nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" cliccando sui link sopra riportati.

Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Si rammenta che i candidati che non si presenteranno alle prove nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'assenza dalla sede di svolgimento di ciascuna prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza (ove previsto in base al D.P.R. 487/1994) dispone l'immediata esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare la graduatoria e di annullare la procedura in oggetto qualora non fosse più necessario o possibile reperire tale figura professionale;

ART.12 - PRECEDENZE E PREFERENZE DI LEGGE

I candidati che abbiano superato le prove scritte, devono far pervenire all'ente, in sede di svolgimento di prova orale, dichiarazione attestante il possesso entro la data di scadenza del bando dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, con la relativa documentazione in carta semplice.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

ART. 13- APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando il punteggio conseguito nella prove scritte, con quello della prova orale. In tale operazione si procederà in osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, a eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte dell'Ente.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa. Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate ai sensi del *Regolamento* al tempo vigente.

ART. 14- ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi che dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Milazzo al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria.

Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali.

I vincitori, per esigenze organizzative o di funzionalità dei servizi, potranno essere utilizzati con articolazioni orarie particolari o turnazioni di lavoro.

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciatario.

ART. 15 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dott.ssa Tiziana Angela Lo Presti.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area delle Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero. L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

ART. 16 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale dirigenziale dell'Area Funzioni Locali del 17/12/2020, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

ART. 17 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e nel rispetto delle disposizioni del GDPR n.679/2016 si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il Dirigente
