



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

2° SETTORE - FINANZE

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 3327 DEL 28-12-2021

N. SETTORE 299 DEL 28-12-2021

| | |
|----------|--|
| Oggetto: | Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Contabile - Comparto Regioni e Autonomie Locali. Assunzione in servizio vincitore ed approvazione schema di contratto. |
|----------|--|

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dora Tripolone, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE
F.to ANDREINA MAZZU'
(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

2° SETTORE - FINANZE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

| | |
|----------|--|
| Oggetto: | Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Contabile - Comparto Regioni e Autonomie Locali. Assunzione in servizio vincitore ed approvazione schema di contratto. |
|----------|--|

Il Responsabile del Procedimento

Richiamata la deliberazione della Giunta Municipale n. 20 del 28/01/2021, con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 che ha previsto, tra l'altro, per l'anno 2021, la copertura di n. 1 posto di Dirigente Contabile, CCNL Area Funzioni Locali.

Vista la determinazione dirigenziale n.178 del 17.08.2021, con la quale è stato indetto il concorso per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente Contabile Qualifica Unica Dirigenziale – CCNL Area Funzioni Locali, ed approvato il relativo bando;

Visto, altresì, l'Avviso pubblico, pubblicato secondo i termini di legge in forma integrale all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione concorsi e selezioni, e come estratto nella GURS – Sezione Concorsi n. 11 del 27.08.2021;

Considerato che in risposta al suddetto Avviso e in ossequio all'art. 3 dello stesso sono state presentate nei termini previsti (**entro il 26/09/2021**) numero 19 (diciannove) domande di candidati istanti;

Dato atto che, a seguito dell'istruttoria, con determinazione dirigenziale n. 224 del 19/10/2021, si è provveduto all'ammissione di n. 17 (diciassette) candidati, ed all'esclusione di n. 2 (due) candidati, non in possesso dei requisiti specifici di accesso;

Vista la determinazione dirigenziale n. 223 del 19/10/2021 di nomina della Commissione esaminatrice, incaricata di accertare durante le prove d'esame le conoscenze professionali, le attitudini e le abilità richieste ai candidati;

Vista la determinazione dirigenziale n. 257 del 24/11/2021 con la quale sono stati nominati i due membri aggregati della Commissione esaminatrice, esperti, rispettivamente, in lingua inglese ed in informatica, per la verifica delle competenze specifiche dei candidati in dette materie durante la prova orale;

Vista la determinazione n. 308 del 23 dicembre 2021, con cui si è stabilito:

1. “Di approvare i verbali n. 1, 2, 3 e 4/2021 della Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui in oggetto, che costituiscono parte integrante del presente atto;
2. Di approvare in via definitiva, sulla base degli atti consegnati dalla Commissione esaminatrice, la graduatoria finale del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente Contabile qualifica unica dirigenziale – C.C.N.L. Area Funzioni

Locali, di seguito riportata:

| CANDIDATO | 1 ^a provascritta | 2 ^a provascritta | Provaorale | Punteggio finale | Risultato finale |
|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------|------------------|------------------|
| Infantino Antonio | 30 | 30 | 30 | 90 | VINCITORE |
| Vinci Tiziana | 26 | 27 | 25,08 | 78,08 | Idoneo |

- Di nominare vincitore il candidato Dott. Antonio Infantino, classificatosi al primo posto della graduatoria;
- Di comunicare l'esito della selezione allo stesso, tramite pec, specificando che verrà assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con la decorrenza dalla stipula del contratto, che verrà sottoscritto dal dipendente, previo l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione

Visto l'art 12 del CCNL Area Funzioni Locali 2016/2018 sottoscritto il 17 dicembre 2020 rubricato **“Contratto individuale** 1. Il rapporto di lavoro tra l'Amministrazione o il Ministero dell'Interno, per i segretari, e l'interessato si costituisce mediante contratto individuale che ne regola il contenuto in conformità alle disposizioni di legge, alle normative dell'Unione Europea ed alle disposizioni contenute nei CCNL. 2. Il contratto di lavoro individuale è stipulato in forma scritta. In esso sono precisati gli elementi essenziali che caratterizzano il rapporto e il funzionamento dello stesso e, in particolare: a) la data di inizio del rapporto di lavoro, che per i segretari coincide con la prima effettiva assunzione in servizio; b) termine finale nel caso di contratto di lavoro a tempo determinato; tale indicazione non trova applicazione per i segretari; c) **l'inquadramento giuridico e il trattamento economico fondamentale**; per i segretari il riferimento è alla qualifica di assunzione ed al trattamento iniziale di fascia; d) **la durata del periodo di prova**; i segretari comunali e provinciali non sono soggetti a periodo di prova; e) la sede di destinazione; per i segretari la disciplina della fase iniziale del rapporto e la relativa prima sede di destinazione. 3. **Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e i relativi termini di preavviso. Costituisce, in ogni modo, causa di risoluzione del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.** 4. L'amministrazione o il Ministero dell'Interno, prima di procedere all'assunzione, invita l'interessato a presentare la documentazione prescritta dalla normativa vigente e dal bando di concorso, anche in via telematica, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Tale termine può essere prorogato fino a sessanta giorni in casi particolari. Contestualmente, l'interessato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, fatto salvo quanto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali in materia di conservazione del posto durante il periodo di prova, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ed inconferibilità, previste dalle vigenti norme di legge che regolano la materia. In caso di incompatibilità, l'interessato dovrà produrre esplicita dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro esclusivo con la nuova amministrazione. Scaduto il termine sopra indicato, l'amministrazione o il Ministero dell'Interno comunica all'interessato di non procedere alla stipulazione del contratto. 5. La presente disciplina non trova applicazione per i dirigenti amministrativi, tecnici e professionali, per i quali trova applicazione la disciplina di cui all'art. 67

Visto l'art 48 del CCNL Area Funzioni Locali 2016/2018 sottoscritto il 17 dicembre 2020 rubricato **Incarichi dirigenziali** 1. Tutti i dirigenti dell'ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, hanno diritto al conferimento di un incarico dirigenziale. 2. L'incarico dirigenziale è conferito, con

provvedimento dell'ente, nel rispetto delle vigenti norme di legge in materia e degli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, in osservanza dei principi di trasparenza che gli stessi prevedono. 3. Nel conferimento degli incarichi dirigenziali, gli enti si attengono al principio generale della rotazione degli stessi, ai sensi delle norme vigenti, anche con riferimento a quanto previsto per i dirigenti delle avvocature civiche e della polizia locale dall'art.1, comma 221, della legge 208/2015. 4. Nel rispetto della vigente legislazione, con il provvedimento di conferimento, l'ente individua l'oggetto, la durata dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani ed ai programmi definiti dall'organo di vertice. 5. La durata degli stessi è fissata nel rispetto delle durate minime e massime previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Rilevato che, con pec del 27 dicembre 2021, lo scrivente ufficio ha avviato il procedimento di assunzione con contestuale richiesta della documentazione necessaria;

Tenuto conto che:

- ì per il candidato vincitore è stata inoltrata richiesta del certificato generale del Casellario giudiziale al Ministero di Grazia e Giustizia nonché dell'ulteriore certificazione in ordine al possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego da parte del comune di residenza;
- ì in ogni caso, l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti, in qualunque momento accertata, cagionerà la decadenza dal posto;

Ritenuto, alla luce di tutto quanto sopra esposto, di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di INFANTINO Antonio, classificatosi al primo posto nel concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di *Dirigente Contabile*;

Accertato che la procedura concorsuale in oggetto:

- ì è compatibile con le risorse a disposizione in termini di *budget* assunzionale;
- ì non pregiudica, a parità delle altre condizioni, il contenimento della spesa di personale rispetto alla spesa media del triennio 2011-2013;

Constatato che questo ente:

- ì ha rispettato gli equilibri di bilancio complessivi, come risultanti dal rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2020;
- ì ha rispettato il limite di cui all'art.1, comma 557, della legge n. 296/2006;
- ì ha rispettato i vincoli di finanza pubblica e il contenimento della spesa del personale, come risulta dall'ultimo rendiconto di gestione approvato;
- ì ha approvato il Piano delle Azioni Positive per gli anni 2021/2023, giusta deliberazione di Giunta Comunale n.111 del 5 maggio 2021;
- ì ha approvato il Piano della Performance, giusta deliberazione della Giunta Comunale n 191 del 24 settembre 2021;
- ì ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e il Rendiconto di gestione 2020 nonché trasmesso gli stessi alla BDAP, nei termini di legge;

Richiamati:

- ì l'art.36, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
- ì il D.P.R. n. 70/2013;
- ì il D.P.R. n. 487/1994;
- ì la direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante Linee guida sulle procedure concorsuali;
- ì i CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali per l'area dirigenziale (AreaII);

Richiamati altresì:

- ì il D.Lgs. n.118/2001, come modificato dal D.Lgs. n.126/2014;
- ì l'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, *ivi* compresa la responsabilità delle procedure di impegno di spesa e l'art. 109, comma 2, del medesimo decreto che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- ì l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ì l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, inerenti alle procedure di impegno di spesa;

DETERMINA

Per le ragioni suesposte che qui si intendono integralmente riportate,

ASSUMERE in servizio presso il Comune di Milazzo il **Dr. INFANTINO Antonio**, nato in Potenza il 5 agosto 1972, in qualità di vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di *Dirigente Contabile*, **con decorrenza 31.12.2021**;

STABILIRE che:

- ì l'interessato dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto nel termine massimo di 30 giorni dall'assunzione in servizio, secondo lo schema allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e dell'assenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- ì allo stesso, cui sarà attribuito l'incarico dirigenziale con apposito decreto del Sindaco, viene attribuito il profilo professionale di *Dirigente Contabile* e compete il trattamento giuridico ed economico del personale di qualifica dirigenziale previsto dal CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali (AreaII), con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. In particolare, all'interessato compete la retribuzione tabellare ai sensi di legge pari ad euro 43.310,00, la retribuzione di posizione nonché la corresponsione della retribuzione di risultato, previa apposita valutazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione preposto;

PRECISARE che la mancata assunzione in servizio nella data stabilita dall'Amministrazione Comunale, e comunicata via PEC all'interessato ,o l'eventuale rinuncia alla stessa, in qualsiasi momento, comporta la decadenza immediata dalla graduatoria;

DARE ATTO, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, che gli oneri connessi al trattamento economico trovano imputazione sugli stanziamenti di competenza bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

RENDERE NOTO che responsabile del procedimento è la D.ssa Tiziana Lo Presti;

DARE ATTO, che, come previsto dal bando di concorso e dalla legge, l'assunzione è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti auto dichiarati e alla verifica dell'insussistenza di cause ostative alla relativa assunzione. In caso contrario si procederà con lo scorrimento della graduatoria

DARE ATTO ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;

COMUNICARE il contenuto del presente provvedimento all'interessato.

Il Responsabile del procedimento

F.to Dora Tripolone

(Sottoscritto con firma elettronica)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 3327 del 28-12-2021, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 28-12-2021.

N. Reg. Albo: 5531

Milazzo, li 28-12-2021

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Anna Giannone

(Sottoscritto con firma digitale)