

COMUNE DI MILAZZO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
SETTORE FINANZE E TRIBUTI

La presente gara sarà espletata dalla:

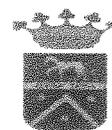
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Comune
San Filippo del Mela



Comune
Milazzo



Comune
Furnari

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN
CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA,
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE –
PERIODO 2018/ 2022 (CIG 7257725024)**

INDICE

Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO	pag.3
Art. 2 – DURATA DEL CONTRATTO.....	pag.3
Art. 3 – VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO.....	pag.3
Art. 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	pag.3
Art. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – VERIFICA.....	pag.3
Art. 6 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI – DIVIETI	pag.5
Art. 7 – AVVALIMENTO	pag.6
Art. 8 – CONTRIBUTO AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE	pag.7
Art. 9 – SUBAPPALTO	pag.7
Art. 10 – - MODALITÀ DI COMPILAZIONE E CONSEGNA DELL'OFFERTA	pag.7
Art. 11 – CONTENUTO DELLA BUSTA N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	pag.8
Art. 12 – GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA	pag.11
Art. 13 – CONTENUTO DELLA BUSTA N. 2 “OFFERTA TECNICA”.....	pag.11
Art. 14 – CONTENUTO DELLA BUSTA N. 3 “OFFERTA ECONOMICA”	pag.12
Art. 15 – VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA (OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA	pag.15
Art. 16 – SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA.....	pag.17
Art. 17 – SOCCORSO ISTRUTTORIO	pag.18
Art. 18 – ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE	pag.18
Art. 19 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI	pag.20
Art. 20 – NORME FINALI	pag.21
Art. 21 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	pag.21
Art. 22 - NORME APPLICABILI	pag.21

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale n. 127 in data 29/12/2016.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha una durata di anni cinque con decorrenza presumibile dal 01/01/2018 al 31/12/2022 rinnovabile alla scadenza per un anno, previa adozione di formale provvedimento, se consentito dalla normativa vigente.

ART. 3 – VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio è privo di corrispettivo economico da parte del Comune. La controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi completamente il rischio d'impresa relativo alla gestione.
2. Il valore del servizio è stimato complessivamente per i cinque anni di durata oltre l'eventuale anno di proroga, al netto dell'IVA, ove dovuta, in 80.323,00 EUR (pari all'ammontare degli interessi passivi stimati allo 0,17 % — media dei tassi medi mensili Euribor a 3 mesi, su base 365, del corrente anno — maggiorati dello spread attualmente applicato dello 0,50 % sull'anticipazione di cassa ordinaria massima concedibile (3/12 delle entrate correnti) per il 2017 pari 8.064.541,20 EUR). Tale stima ha carattere meramente indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né dà diritto a pretese di sorta da parte dell'aggiudicatario del servizio di tesoreria.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/2000, ovvero:
 - a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
 - b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
 - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
 - d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria; in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 5.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n.

159/2011.

2. I partecipanti aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF.
3. I partecipanti devono essere iscritti in appositi elenchi c.d. "white lists" istituiti presso la Prefettura del luogo in cui l'impresa ha la propria sede legale così come indicato dall'art. 52 della Legge n. 190/2012 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013 pubblicato in G.U. il 15 luglio 2013. L'iscrizione presso gli appositi elenchi di cui sopra tiene luogo alla comunicazione o informativa antimafia di cui al D.Lgs. n. 159/2011.
4. I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
 - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica finanziaria:

- aver gestito, senza demerito, per almeno tre anni consecutivi negli ultimi cinque anni (2012/2016) il servizio di tesoreria in almeno un ente locale con almeno 35.000 abitanti;
- avere uno sportello operativo attivo anche mobile nel territorio comunale ovvero impegnarsi ad attivarlo all'assunzione del servizio;
- disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;
- solidità patrimoniale dell'istituto espressa da un patrimonio netto annuo non inferiore ad € 150.000.000,00, come risultante dai bilanci degli esercizi 2014/2015/2016. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti, G.E.I.E il requisito dovrà essere posseduto dai componenti nel loro complesso;
- di disporre alla data di presentazione dell'offerta, di almeno 1 (una) filiale o sportello operativo anche mobile, o l'impegno, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, che a inizio rapporto, sarà operante nel centro del Comune di Milazzo, un numero di sportelli non inferiore ad uno, adibito ai servizi di tesoreria, per tutta la durata della Convenzione, regolarmente funzionante;
- possedere l'attrezzatura tecnico-informatica e l'organizzazione per la gestione del servizio di tesoreria per enti locali, con l'uso di ordinativi informatici di pagamento e di riscossione con

firma digitale;

- possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità, o certificato equivalente alla certificazione UNI EN ISO 9001:2008. Ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente, qualora non abbia accesso alle suddette certificazioni ovvero non possa ottenerle nei termini prescritti, può provare l'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità mediante la presentazione del manuale adottato per garantire il perseguimento del sistema di qualità in conformità alla pertinente serie di norme europee e/o mediante altra idonea documentazione per la dimostrazione che il concorrente ha attivato l'iter di assicurazione del sistema di qualità e che comunque osserva le predette norme in materia di garanzia della qualità. In caso di raggruppamento, la certificazione (o il requisito equivalente) deve essere posseduta da tutti i componenti.
5. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario dei partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.
6. In caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, incorporazione o fusione societaria sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016, anche con riferimento agli amministratori e ai direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nell'ultimo anno ovvero che sono cessate dalla relativa carica in detto periodo; resta ferma la possibilità di dimostrare la cd. dissociazione. Con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 c. 4 del D.Lgs 50/2016 l'esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi e multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione ovvero di presentazione delle offerte.

NB:

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 e s.m.i, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. Pertanto, a pena di esclusione, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura a tutti gli operatori economici che si trovano nella condizione del citato art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2011 e s.m.i, con riferimento al Comune di Milazzo.

ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI – DIVIETI

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
2. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
3. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi

ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno:

- a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
 - b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
 - c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
4. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, dovranno:
- a. dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
 - b. allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
 - c. indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento.
5. È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.
6. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48, comma 18 e 19, del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 7 – AVVALIMENTO

1. L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:
 - non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
 - non è consentito che partecipino alla concessione sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.
2. Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni contenute nel modello allegato C – Dichiarazione di avvalimento e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 89.
3. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara. Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.
4. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89^{ter} del D.Lgs. 50/2016.

ART. 8 - CONTRIBUTO AUTORITÀ NAZIONALE ANTI CORRUZIONE

1. Il soggetto offerente dovrà provvedere al pagamento della contributo nella misura che potrà essere stabilita dall'ANAC se differente rispetto a quanto disposto dalla deliberazione dell'ANAC n. 163 del 22/12/2015 che prevede l'esenzione per l'operatore economico per importi a base d'asta fino a 300.000,00 EUR.
2. Per eseguire l'eventuale pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line anche per i soggetti iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di riscossione" raggiungibile sul sito web dell'Autorità all'indirizzo: https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/?PKLJID_IDP=jz4mI7SOuoNVqR22Z-fdHw .esesap01
3. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei 'pagamenti effettuati' disponibile on line sul 'Servizio di Riscossione';
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.
- All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

ART. 9. SUBAPPALTO

1. Il subappalto è vietato.

ART. 10 - MODALITÀ DI COMPILAZIONE E CONSEGNA DELL'OFFERTA

1. L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Filippo del Mela - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "SAN FILIPPO DEL MELA – FURNARI – MILAZZO" - Indirizzo: Via Francesco Crispi n.16 – (Prov. ME) entro e non oltre il termine perentorio indicato al punto 15 del bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta.
2. L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, con l'indicazione altresì all'esterno dello stesso plico:
 - degli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente);
 - degli estremi del destinatario: **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "SAN FILIPPO DEL MELA – FURNARI – MILAZZO, Via F. Crispi, n. 16 SAN FILIPPO DEL MELA"**;
 - della dicitura "*Gara per la concessione del servizio di tesoreria del Comune di Milazzo. Non aprire*".
3. Il plico dovrà pervenire a mezzo di corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Farà fede esclusivamente il timbro del protocollo apposto dall'Ufficio di protocollo del Comune di San Filippo del Mela. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

4. Non saranno in alcun caso presi in considerazioni i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo.
5. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre **buste sigillate** tutte recanti a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, con l'indicazione altresì all'esterno di ciascuna busta:
 - degli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente),
 - degli estremi del destinatario: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "SAN FILIPPO DEL MELA – FURNARI – MILAZZO";
6. Le buste dovranno essere non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto) e dovranno riportare, rispettivamente, la dicitura ed avere il contenuto come di seguito specificato:

BUSTA	DICITURA	CONTENUTO
<input checked="" type="checkbox"/> N°1	<i>Gara per la concessione del servizio di tesoreria del Comune di Milazzo - Documentazione amministrativa</i>	Documentazione amministrativa di cui al paragrafo 11 del presente Disciplinare
<input checked="" type="checkbox"/> N°2	<i>Gara per la concessione del servizio di tesoreria del Comune di Milazzo – Offerta Tecnica</i>	Offerta tecnica di cui al paragrafo 13 del presente Disciplinare
<input checked="" type="checkbox"/> N°3	<i>Gara per la concessione del servizio di tesoreria del Comune di Milazzo – Offerta Economica</i>	Offerta economica di cui al paragrafo 14 del presente Disciplinare

7. La documentazione da inserire nella busta 1 non dovrà contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche. Le espressioni "busta/e sigillata/e" e "plico sigillato" di cui sopra comportano che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi mediante l'applicazione su tutti i lembi di chiusura di un sigillo con ceralacca, ovvero di una qualsiasi impronta o segno impresso su un materiale plastico, ovvero di una striscia di carta incollata sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente atta in ogni caso ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria.
8. Qualora il Plico e le buste in esso contenute non risultassero chiuse e sigillate, si farà luogo all'esclusione dalla gara.
9. Il concorrente deve indicare all'atto della presentazione dell'offerta e, quindi, in sede di autocertificazione, il domicilio eletto per le comunicazioni di gara e di stipula del contratto, indicando l'indirizzo e-mail e di pec.

ART. 11 CONTENUTO DELLA BUSTA N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

1. Nella busta n. 1 "Documentazione Amministrativa", devono esseri contenuti i seguenti documenti:

11.1 Istanza di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, ai sensi del D.P.R. 445/00, dal legale rappresentante con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio

ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria con allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata la relativa procura in copia conforme all'originale.

11.2 Dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (ovvero per i concorrenti residenti all'estero secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), con la quale il concorrente attesta:

- a) di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel bando e nel disciplinare di gara e nello schema di convenzione; di aver preso visione degli atti e della natura della concessione del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possano aver influito sulla determinazione della propria offerta, e di ogni altro elemento concernente la gara e di accettarli in pieno e senza riserve;
- b) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta e di tener conto, nell'espletamento del servizio, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;
- c) di possedere tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80, del D.Lgs 50/2016;
- d) di nominativi e le generalità dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche e le qualità dell'art.80 comma 1 e 2 del D.Lgs 50/2016 ivi compreso i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, **ALLEGANDO** le dichiarazioni rese da ciascun soggetto, di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 e comma 2 del Codice. Nell'ipotesi in cui i soggetti del richiamato articolo, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non siano in condizione di rendere le suddette dichiarazioni, il legale rappresentante potrà dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000, "per quanto di propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti;
- e) ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 del Codice e ss.mm.ii, i concorrenti dovranno allegare una delle seguenti dichiarazioni alternative:
 1. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 2. di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 3. di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente.Nelle ipotesi di cui ai punti 1), 2), e 3), la Stazione Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- f) di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 17 della Legge 68/99, indicando l'Ufficio Provinciale competente al quale rivolgersi ai fini della verifica;
- g) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata della concessione del servizio di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. del 09.04.2008 n. 81 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- h) di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.;
- i) di non essere incorsi nella risoluzione anticipata di contratti ai sensi delle disposizioni del codice dei contratti (D.Lgs 50/2016);

- j) di rispettare il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge n. 55 del 1990;
- k) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;
- l) di accettare, senza riserva alcuna, che ogni comunicazione, nessuna esclusa, da parte del Comune di Milazzo, relativa alla procedura in oggetto, avvenga a mezzo posta elettronica certificata;
- m) l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari.

11.3 Dichiarazioni concernenti i requisiti d'idoneità professionale di cui all'art. 5 del presente disciplinare di gara:

- 11.3.1 Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura - CCIAA, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200, riportante: numero e data di iscrizione, forma giuridica e sede legale, oggetto sociale attinente con quello oggetto della gara;
- 11.3.2 Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante l'iscrizione agli Albi di cui agli articoli 13 e 64 del Decreto Legislativo n. 385/1993 e di essere in possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria di cui all'art. 14; per i soggetti comunitari stabiliti in altri paesi U.E., l'attestazione dell'ammissione all'esercizio dell'attività creditizia in base a legislazione equivalente (in caso di aggiudicazione occorrerà allegare l'attestazione della Banca d'Italia che certifichi tali requisiti).

11.4 Dichiarazioni e documentazione concernenti la capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa (ex art. 41 e 42 del Codice dei Contratti) di cui all'art. 5 del presente disciplinare di gara:

- 11.4.1 Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante:
 - a) di aver gestito, senza demerito, per almeno tre anni consecutivi negli ultimi cinque anni (2012/2016) il servizio di tesoreria in almeno un ente locale; con almeno 35.000 abitanti;
 - b) di avere uno sportello operativo attivo anche mobile nel territorio comunale ovvero impegnarsi ad attivarlo all'assunzione del servizio;
 - c) di disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;
 - d) di avere la solidità patrimoniale con un I patrimonio netto annuo non inferiore ad € 150.000.000,00, come risultante dai bilanci degli esercizi 2014/2015/2016. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti, G.E.I.E il requisito dovrà essere posseduto dai componenti nel loro complesso;

11.5 Copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità; ovvero copia semplice del certificato equivalente alla certificazione UNI EN ISO 9001:2008; ovvero, in mancanza delle predette certificazioni, copia del manuale adottato per garantire il perseguimento del sistema di qualità in conformità alla pertinente serie di norme europee e copia dell'altra idonea documentazione per la dimostrazione che il concorrente ha attivato l'iter d'implementazione del sistema di qualità e che comunque osserva le predette norme in materia di garanzia della qualità.

11.6 Copia dello schema di convenzione allegato sub 1 al presente disciplinare, non compilato e senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritto in modo leggibile per accettazione dal legale rappresentante del concorrente;

11.7 Attestazione dell'avvenuto versamento, se dovuto, del contributo all'ANAC.

N.B le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti 11.2, 11.3, e 11.4:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e G.E.I.E, devono essere rese singolarmente da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi stabili, consorzi cooperativi o consorzi artigiani, devono essere rese anche dalle consorziate esecutrici.

Art. 12 GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

1. L'offerta è corredata, a pena d'esclusione, da una garanzia di €. 1.606,46 pari al 2% dell'importo stimato posto a base dell'appalto, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente e con le modalità ed i contenuti previsti dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.
2. La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria del Comune di Milazzo, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria (rilasciata da un istituto terzo), assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. n.58 del 24/02/1998. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alla eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
3. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai sensi dell'art. 93, del D.Lgs.50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di partecipazione in RTI per poter usufruire di tale beneficio, tutti i componenti il raggruppamento devono essere in possesso dei requisiti previsti. La garanzia, in caso di RTI non costituito, deve essere rilasciata, a pena di esclusione, nell'interesse di tutti i componenti il raggruppamento.
4. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Ai sensi degli artt. 93 comma 8, 103 e 104 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 19 dello schema di convenzione, il Tesoriere aggiudicatario è obbligato a costituire un cauzione definitiva pari al 10% del valore del contratto.

ART. 13 CONTENUTO DELLA BUSTA N. 2 "OFFERTA TECNICA".

1. La Busta n. 2 "*Gara per la concessione del servizio di tesoreria del Comune di Milazzo – Offerta Tecnica*" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la scheda di offerta tecnica, redatta in lingua italiana e conforme al modello di cui all'*Allegato sub 3 al presente Disciplinare*, debitamente compilata in ogni parte e:
 - priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa agli elementi dell'offerta economica;

- sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa.
2. L'offerta tecnica dovrà, a pena di esclusione, essere firmata dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI o consorzio ordinario, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

3. L'offerta Tecnica, al fine di permettere una corretta valutazione, dovrà essere sviluppata secondo i seguenti punti:

1) Dipendenti messi a disposizione per l'erogazione del servizio presso lo sportello della Tesoreria, compresa la figura del Responsabile del medesimo Servizio (punteggio massimo attribuibile: punti 10).

Il punteggio sarà attribuito in base ai seguenti criteri:

⇒ per ogni dipendente addetto allo Sportello in aggiunta al primo (quindi dal secondo in poi), verranno assegnati 2,5 punti fino ad un massimo di 10 punti.

Non saranno prese in considerazione offerte con un numero di addetti allo Sportello inferiore a una unità, le quali saranno pertanto escluse.

2) Numero di sportelli ulteriori che si dichiara disponibili ad attivare sul territorio comunale per l'effettuazione del servizio di tesoreria (punteggio massimo attribuibile: punti 4).

Il punteggio sarà attribuito in base ai seguenti criteri:

⇒ per ogni sportello anche mobile attivato in aggiunta al primo, verrà assegnato 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

Non saranno prese in considerazione offerte con un numero di Sportelli inferiore a una unità, le quali saranno pertanto escluse.

3) Disponibilità ad installare presso uffici comunali postazioni POS sistema Pagobancomat senza oneri di installazione e di canone a carico del Comune (punteggio massimo attribuibile: punti 4).

Il punteggio sarà attribuito in base ai seguenti criteri:

⇒ punti 4 per esenzione da commissioni sulle transazioni P.O.S.;

⇒ punti 2 per applicazione di commissioni sulle transazioni P.O.S. fino all'1%;

⇒ punti 0 (zero) per applicazione di commissioni sulle transazioni P.O.S. di valore superiore all'1%.

Si precisa che in caso di applicazione di commissioni, il valore dovrà essere espresso con un'unica percentuale riferita sia ai pagamenti effettuati con pagobancomat che con carta di credito/debito/prepagate.

ART. 14 CONTENUTO DELLA BUSTA N. 3 "OFFERTA ECONOMICA".

1. La Busta n. 3 "*Gara per la concessione del servizio di tesoreria del Comune di Milazzo – Offerta Economica*" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, una Dichiarazione d'offerta, in competente bollo, conforme al modello di cui *all'Allegato sub 4 al presente Disciplinare* e firmata dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma. In caso di costituendo RTI/consorzio ordinario, dal legale rappresentante di ciascuna impresa riunita o consorziata.
2. In ogni caso, l'offerta s'intenderà espressa per tutte le prestazioni dedotte nello schema di convenzione ed onnicomprensiva di tutti gli oneri, spese e remunerazioni, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.
3. Le eventuali correzioni saranno ritenute valide solo se espressamente confermate e sottoscritte.
4. In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere saranno ritenute valide quelle più convenienti per il Comune.
5. Il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Nell'offerta economica il concorrente deve indicare:

1) Tasso passivo bancario (punteggio massimo attribuibile: punti 50).

Tasso d'interesse passivo applicato al Comune nel caso di utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria.

Rilevazione: spread su Euribor.

L'Euribor è riferito al tasso Euribor 3 mesi (360gg) rilevabile nell'ultimo giorno lavorativo antecedente l'inizio del trimestre da quotidiani finanziari, aumentati/diminuiti dello spread offerto in sede di gara (senza applicare commissioni sul max scoperto, né altre commissioni).

Si applica comunque quanto stabilito all'art. 15 dello schema di convenzione.

Lo spread dell'offerta deve essere arrotondato alla terza cifra decimale. Non saranno prese in considerazione offerte di spread con valore superiore a 2 punti, **le quali saranno pertanto escluse.**

Il punteggio sarà attribuito con il criterio proporzionale delle offerte in base all'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA}} * \text{punteggio max (punti 50)}$$

OFFERTA

Nell'ipotesi di offerta di spread negativo, ai fini dell'applicazione della suddetta formula per la determinazione del punteggio, si prenderà in considerazione ogni spread offerto maggiorato di 100.

2) Tasso attivo bancario (punteggio massimo attribuibile: punti 6).

Tasso d'interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa del Comune e su eventuali depositi presso il Tesoriere.

Rilevazione: spread su Euribor.

L'Euribor è riferito all'Euribor/360 trimestrale, al quale si va ad aggiungere/sottrarre lo spread offerto in sede di gara (senza applicare commissioni sul max scoperto, né altre commissioni), con capitalizzazione trimestrale.

Lo spread dell'offerta deve essere arrotondato alla terza cifra decimale.

Il punteggio sarà attribuito con il criterio proporzionale delle offerte in base all'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} * \text{punteggio max (punti 6)}$$

OFFERTA MIGLIORE

Nell'ipotesi di offerta di spread negativo, ai fini dell'applicazione della suddetta formula per la determinazione del punteggio, si prenderà in considerazione ogni spread offerto maggiorato di 100.

3) Commissioni su rilascio fidejussioni (punteggio massimo attribuibile: punti 3).

Ai sensi dell'art. 16 dello schema di convenzione, il Tesoriere, a fronte di obbligazioni di breve periodo assunte dall'Ente, è tenuto a rilasciare garanzie fidejussorie a favore di terzi creditori, previa apposizione di vincolo su una quota corrispondente dell'anticipazione di tesoreria, concessa ai sensi dell'art. 12 dello stesso schema di convenzione, applicando una commissione nella misura scaturente dall'offerta di gara.

Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:

⇒ Punti 3 per rilascio fideiussione senza commissione (gratuita);

⇒ Per ogni 0,75 punti percentuali di commissione in aumento saranno decurtati punti 0,50 dai 3 punti da assegnare.

La commissione offerta, qualora non gratuita, dovrà essere indicata con una percentuale pari a 0,75 punti o multipli di essi.

4) Commissioni bancarie per pagamenti ai creditori (punteggio massimo attribuibile: punti 6).

In base all'art. 9, comma 13, della convenzione sono previste le seguenti fasce:

fascia da € 0,00 ad € 500,00 non vi sono commissioni a carico del beneficiario;

fascia da € 501,00 ad € 2.500,00;

fascia da € 2.501,00 ad € 5.000,00;

fascia da € 5.001,00 ad € 10.000,00;

fascia superiore ad € 10.000,00.

Per ciascuna fascia sarà attribuito un punteggio in base al seguente criterio:

- ⇒ punti 1,5 per esecuzione gratuita dei bonifici;
- ⇒ punti 1 per esecuzione dei bonifici con addebito fino ad € 1,00;
- ⇒ punti 0,5 per esecuzione dei bonifici con addebito da € 1,01 ad € 3,00;
- ⇒ punti 0 per esecuzione dei bonifici con addebito superiore ad € 3,00.

5) Contributo annuo che la Banca si impegna a erogare, a seguito di apposito contratto accessorio di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 119 del T.U. n. 267/2000, per iniziative, convegni e/o manifestazioni a carattere formativo, culturale, sportivo e ricreativo direttamente organizzate, promosse o patrocinate dal Comune, ovvero per la fornitura di beni e servizi in favore del medesimo Comune (punteggio massimo attribuibile: punti 4).

Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:

- ⇒ Punti 4 alla offerta che prevede il maggiore importo del contributo.
- ⇒ Punti 0 (zero) all'offerta con assenza di contributo.
- ⇒ Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata:

$$\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} * \text{punteggio max (punti 4)}$$

L'importo della somma messa a disposizione dovrà essere espresso in Euro (in lettere ed in cifre), con due numeri decimali.

6) Utilizzo somme fuori dal circuito della tesoreria unica (punteggio massimo attribuibile: punti 5).

Qualora le disposizioni consentono l'utilizzo di somme fuori dal circuito di tesoreria unica il Comune potrà attivare i percorsi indicati all'art.13 della convenzione.

Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:

- ⇒ punti 5 per offerta con applicazione spread maggiorato rispetto ai tassi
- ⇒ punti 0 per offerta per offerta con applicazione spread in diminuzione rispetto ai tassi.

7) Plafond annuo per le operazioni di cessione del credito a beneficio di imprese creditrici del Comune (punteggio massimo attribuibile: punti 4)

Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:

- ⇒ punti 4 all'offerta che prevede il plafond più elevato;
- ⇒ punti 0 (zero) all'offerta peggiore;
- ⇒ per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata:

$$\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} * \text{punteggio max (punti 4)}$$

8) Spread in aumento del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.) previsto per le operazioni di cessione del credito di cui al punto precedente (punteggio massimo attribuibile: punti 4)

Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:

- ⇒ punti 4 all'offerta che prevede lo spread minore;
- ⇒ punti 0 (zero) all'offerta che prevede lo spread maggiore;
- ⇒ per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata:

$$\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA}} * \text{punteggio max (punti 4)}$$

Nell'ipotesi di offerta di spread negativo, ai fini dell'applicazione della suddetta formula per la determinazione del punteggio, si prenderà in considerazione ogni spread offerto maggiorato di 100.

ART.15 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA (OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA)

1. L'appalto sarà aggiudicato, con procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

2. La valutazione delle offerte verrà effettuata da una Commissione appositamente nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016.
3. Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti così attribuiti:

Offerta Tecnica	fino a 18 punti
Offerta Economica	fino a 82 punti

In particolare il punteggio verrà attribuito in base ai seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA

Nr. criterio	Nr. Subcriterio	CRITERI TECNICI	Valore subcriterio	Valore criterio
1		DIPENDENTI MESSI A DISPOSIZIONE PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO: per ogni dipendente addetto allo Sportello in aggiunta al primo (quindi dal secondo in poi), verranno assegnati 2,5 punti fino ad un massimo di 10 punti.		10
2		NUMERO DI SPORTELLI operativi anche mobili che si dichiara disponibili ad attivare sul territorio comunale per l'effettuazione del servizio di tesoreria: per ogni sportello attivato in aggiunta al primo, verrà assegnato 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.		4
3		INSTALLAZIONE POSTAZIONI POS SISTEMA PAGOBANCOMAT senza oneri di installazione e canone a carico del Comune: Il punteggio sarà attribuito in base ai seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none"> > punti 4 per esenzione da commissioni sulle transazioni P.O.S.; > punti 2 per applicazione di commissioni sulle transazioni P.O.S. fino all'1%; > punti 0 (zero) per applicazione di commissioni sulle transazioni P.O.S. di valore superiore all'1%. 		4

OFFERTA ECONOMICA

Nr. criterio	Nr. subcriterio	CRITERI TECNICI	Valore subcriterio	Valore criterio
1		<p>TASSO PASSIVO BANCARIO</p> <p>Il punteggio sarà attribuito con il criterio proporzionale delle offerte in base all'applicazione della seguente formula:</p> <p style="text-align: center;">$\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA}} * \text{punteggio max (punti 50)}$</p>		50
2		<p>TASSO ATTIVO BANCARIO</p> <p>Il punteggio sarà attribuito con il criterio proporzionale delle offerte in base all'applicazione della seguente formula:</p> <p style="text-align: center;">$\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} * \text{punteggio max (punti 6)}$</p>		6
3		<p>COMMISSIONI SU RILASCIO FIDEIUSSIONI</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Punti 3 per rilascio fideiussione senza commissione (gratuita); ➤ Per ogni 0,75 punti percentuali di commissione in aumento saranno decurtati punti 0,50 dai 3 punti da assegnare. <p>La commissione offerta, qualora non gratuita, dovrà essere indicata con una percentuale pari a 0,75 punti o multipli di essi.</p>		3
4		<p>COMMISSIONI BANCARIE PER PAGAMENTI AI CREDITORI - ART. 9, COMMA 13, CONVENZIONE</p> <p>In base all'art. 9, comma 13, della convenzione sono previste le seguenti 4 fasce:</p> <p>fascia da €. 501,00 ad €. 2.500,00</p> <p>fascia da €. 2.501,00 ad €. 5.000,00</p> <p>fascia da €. 5.001,00 ad €. 10.000,00</p> <p>fascia superiore ad € 10.000,00</p> <p>Per ciascuna fascia sarà attribuito un punteggio in base al seguente criterio:</p>		6
	4.1	Esecuzione gratuita dei bonifici	1,5	
	4.2	Esecuzione dei bonifici con addebito fino a €1,00	1	
	4.3	Esecuzione dei bonifici con addebito da €1,01 a € 3,00	0,5	
	4.4	Esecuzione dei bonifici con addebito superiore a € 3,00	0	
5		<p>CONTRIBUTO ANNUO DI SPONSORIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 119 DEL T.U. N. 267/2000</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Punti 4 alla offerta che prevede il maggiore importo del contributo. ➤ Punti 0 (zero) all'offerta con assenza di contributo. ➤ Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata: <p style="text-align: center;">$\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} * \text{punteggio max (punti 4)}$</p> 		4
6		<p>Valore dello spread da applicarsi alle operazioni di utilizzo della liquidità fuori dal circuito della Tesoreria Unica (se consentito dalla normativa vigente per tempo) art. 13 della convenzione.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:</p>		5
	6.1	per offerta con applicazione spread maggiorato e di valore superiore all'1% rispetto ai tassi;	5	
	6.2	per offerta con applicazione spread maggiorato e di valore superiore a zero e fino all'1% rispetto ai tassi;	2,5	
	6.4	per offerta con applicazione spread diminuito e di valore compreso tra zero e -(meno) infinito rispetto ai tassi	0	
7		<p>PLAFOND ANNUO PER LE OPERAZIONI DI CESSIONE DEL CREDITO A BENEFICIO DI IMPRESE CREDITRICI DEL COMUNE</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ punti 4 all'offerta che prevede il plafond più elevato. ➤ punti 0 (zero) all'offerta peggiore. ➤ per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata: <p style="text-align: center;">$\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} * \text{punteggio max (punti 4)}$</p> 		4
8		<p>Spread in aumento del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.) previsto per le operazioni di cessione del credito di cui al punto precedente</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ punti 4 all'offerta che prevede lo spread minore. ➤ punti 0 (zero) all'offerta che prevede lo spread maggiore. ➤ per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata: <p style="text-align: center;">$\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA}} * \text{punteggio max (punti 4)}$</p> 		4

ART. 16 SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

1. La gara, consistente nell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice, si svolgerà in seduta pubblica nella data indicata dal bando di gara e nelle eventuali successive date indicate sul sito web www.comune.sanfilippodelmela.me.it e sul sito web del Comune di Milazzo: www.comune.milazzo.me.it.
2. La commissione giudicatrice viene nominata, ai sensi dell'art. 77 comma 7 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Essa viene affiancata in seduta pubblica da un segretario verbalizzante senza diritto di voto.
3. Per esigenze di urgenza, la verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara dai concorrenti verrà effettuata a seguito dell'aggiudicazione provvisoria della gara.
4. La commissione potrà pertanto procedere all'apertura, direttamente in seduta pubblica, della Busta B, contenente l'Offerta Tecnica delle concorrenti ammesse alla fase successiva della gara, per attestarne il contenuto. Indi, se necessario in una o più sedute riservate, la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi sulla base della tabella di cui al precedente paragrafo. Nella medesima seduta pubblica di apertura delle buste ovvero in una successiva di cui verrà data comunicazione a mezzo pec ai concorrenti ammessi e pubblicata sul sito internet comunale, sarà data lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e si procederà all'apertura della Busta C, contenente l'Offerta Economica, e all'attribuzione dei punteggi sulla base della tabella pure riportata al precedente paragrafo.
5. Al termine della valutazione, si attribuirà con riguardo a ciascuna offerta presentata un punteggio parziale, formando una graduatoria finale provvisoria data dalla sommatoria del punteggio conseguito per l'offerta tecnica e di quello conseguito per l'offerta economica.
6. Nel caso in cui vi siano due offerte uguali si procederà, seduta stante, mediante sorteggio.
7. La commissione procederà, successivamente, all'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto, ovvero, qualora le offerte dovessero risultare anormalmente basse, sospenderà la seduta di gara, subordinando la decretazione dell'aggiudicazione provvisoria all'esito dell'istruttoria condotta dalla medesima Commissione, ai sensi dell' art. 97 del Codice, sulla congruità dell'offerta e/o delle offerte.
8. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che la stessa, in relazione ai parametri di cui appresso, sia giudicata dalla Commissione vantaggiosa per l'Ente, considerando tale quell'offerta che abbia conseguito, sia per la capacità tecnica che per la capacità economica, un punteggio pari almeno alla metà di quello massimo realizzabile (eccettuati i criteri di valutazione per la cui determinazione sia previsto la formula di comparazione tra le diverse offerte). In ogni caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida, anche in presenza delle suddette condizioni.
9. Alle sedute pubbliche possono presenziare tutti coloro che ne hanno interesse. Possono intervenire, ^{tra} richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o loro incaricati, che dovranno produrre apposita delega con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale, con allegata fotocopia di un documento di identificazione.

10. L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso il Comune di Milazzo ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.
11. Il verbale di aggiudicazione terrà inizialmente luogo del contratto ai sensi dell'art. 16, comma 4, del R.D. 18.11.1923, n. 2440, e sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario in quanto costituirà il "*vinculum iuris*" tra le parti, mentre gli effetti conseguenti saranno sottoposti a condizione risolutiva per l'impresa aggiudicataria, qualora questa, nel presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato ai fini dell'ammissione alla gara o della certificazione antimafia, non possedesse i requisiti necessari per la formalizzazione del successivo contratto.
12. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di convenzione, nel presente disciplinare e nei relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

ART. 17 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. In tal caso il Comune assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.
3. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, il Comune non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

ART. 18. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

1. Con specifico provvedimento, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione definitiva a favore del concorrente provvisoriamente aggiudicatario, dopo aver verificato il possesso in capo allo stesso dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara. In caso di riscontro negativo dei suddetti controlli ovvero in caso di decadenza dell'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati dal bando di gara.
2. Con la comunicazione di aggiudicazione provvisoria verrà richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Stazione appaltante, entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione, a pena di decadenza dall'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):
 - a) dichiarazione ai sensi dell'art. 46 Legge n. 445/2000 attestante "*di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa*", nonché "*di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali*", resa dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i componenti l'organo di amministrazione;
 - b) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, del possesso del

requisito d'iscrizione al Registro delle Imprese, comprendente anche i nominativi cessati dall'incarico nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando e recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252; per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione;

- c) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, del possesso del requisito dell'assenza di procedure in corso per la dichiarazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo;
 - d) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, del certificato del Casellario giudiziale riguardante gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico; i suddetti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio degli inviti;
 - e) (in caso di società di capitali) prova della mancata violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della L. 55/90, mediante dichiarazione della composizione societaria o azionaria;
 - f) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, della certificazione attestante l'assenza di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - g) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, del possesso del requisito di cui all'art. 17 della legge n. 68/99, da cui risulta l'ottemperanza alla legge stessa e la regolarità con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - h) copia di un Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità, per estrarre i dati occorrenti per le prescritte verifiche d'ufficio, ovvero dichiarazione di regolarità contributiva, contenente il numero di matricola INPS, delle posizioni INAIL e del CCNL di comparto applicato ai propri dipendenti, nonché tutti gli altri dati occorrenti per la richiesta d'ufficio del DURC;
 - i) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136. Si rappresenta, altresì, che l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati.
3. Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 43, 44-bis e 72 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per come novellati dall'art. 15, L. 12 novembre 2011, n. 183, il Comune provvederà d'ufficio alla richiesta dei certificati di cui ai suddetti punti direttamente alle competenti Amministrazioni.
 4. Il soggetto aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, è obbligato, ai sensi dell'art. 73 comma 4 e dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, a rimborsare le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso di aggiudicazione sulla GURI e sulla GURS.
 5. E' fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di produrre tutta la documentazione in lingua italiana, in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente.
 6. A seguito della presentazione della documentazione richiesta, la stazione appaltante verificherà se essa sia completa e formalmente e sostanzialmente regolare, e se l'aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione.
 7. Qualora la documentazione non pervenga entro il termine perentorio prescritto o non sia idonea o non confermi quanto dichiarato in sede di offerta, ferma restando la suddetta facoltà di chiarimenti, il concorrente sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione provvisoria e la stazione appaltante,

fatti salvi gli ulteriori e più gravi provvedimenti ai sensi delle disposizioni vigenti, ne darà comunicazione all'interessato, incamererà la cauzione provvisoria e procederà all'aggiudicazione in favore del secondo classificato.

8. Ove l'Ente non preferisca indire una nuova gara, si procederà all'aggiudicazione provvisoria al concorrente che segue nella graduatoria, se in regola con la documentazione sopra indicata.
9. Verificata la regolarità della documentazione ed il possesso dei requisiti d'ammissione verrà adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva e verrà stipulata con l'aggiudicatario, la convenzione di concessione del servizio, anche in forma di scrittura privata semplice ed effettuata la consegna del servizio. Tuttavia l'Ente potrà, all'occorrenza, effettuare la consegna del servizio, in pendenza della suddetta stipula contrattuale, per esigenze urgenti connesse a scadenze di termini di legge. Di conseguenza, in tale ipotesi, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 92, 3° comma, del D.Lgs. 159/2011, eventuali pagamenti saranno corrisposti sotto condizione risolutiva del favorevole esito dell'informazione antimafia richiesta alla Prefettura della Provincia in cui ha sede legale il Fornitore aggiudicatario. Qualora dall'informazione prefettizia emergano gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nel soggetto aggiudicatario, l'aggiudicatario verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, con incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento dei danni ulteriori.

ART. 19 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI.

1. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula della convenzione con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 ("codice sulla privacy").
2. Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Ente appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste 1 e 2 vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione dell'appalto nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del Contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili".

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti facenti parte della Commissione di gara ed altri dipendenti incaricati di accertare la regolarità del servizio i cui nominativi verranno di volta in volta indicati;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi

della legge 241/1990.

Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

ART. 20 NORME FINALI

1. Ai fini di quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e dalla Determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, si precisa che l'importo dei costi per la sicurezza da interferenza è pari a zero.
2. Le modalità di esecuzione del servizio e dei pagamenti, nonché le cauzioni e garanzie richieste, avverranno in conformità alle condizioni dello schema di convenzione allegato al presente disciplinare.
3. L'offerta presentata si considera vincolante per il periodo di 180 giorni decorrente dalla data di apertura della gara, trascorsi i quali, senza che sia intervenuta la definitiva aggiudicazione da parte dell'Amm.ne, l'offerente avrà la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno.
4. Non è ammessa la cessione del contratto.
5. L'Amministrazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.
6. Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del soggetto aggiudicatario.
7. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente di CATANIA è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva

ART. 21 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Antonia Lucia Locantro, disponibile per tutte le informazioni relative all'appalto e ogni altro adempimento connesso, ogni giorno dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, previo appuntamento telefonico al numero 090/9231120, e-mail: a.locantro@comune.milazzo.me.it
2. Allo stesso responsabile potrà essere richiesta la visione della documentazione già esistente agli atti dell'Ufficio, relativa al servizio oggetto del presente disciplinare, nonché potranno essere richieste le informazioni d'interesse.

ART. 22 - NORME APPLICABILI

1. Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
 - D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
 - Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
 - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Allegati:

- 3.1 istanza di partecipazione;
- 3.2 dichiarazione sostitutiva soggetti legittimati a rappresentare l'impresa;
- 3.3 dichiarazione sostitutiva soggetti legittimati a rappresentare l'impresa cessati;
- 3.4 modello Offerta Economica
- 3.5 modello Offerta Tecnica

Milazzo, li 31/10/2017

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Antonia Lucia Locantore



Il Dirigente del II Settore
Dott. Francesco Consiglio

