



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 2834 DEL 23-11-2021

N. SETTORE 405 DEL 23-11-2021

Oggetto:	Trattativa diretta tramite MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per la fornitura di n. 5 personal computer, con relative licenze Microsoft Office e n. 1 stampante per il Centro Elaborazione Dati - Nomina RUP/DEC Cod. Ufficio: PBOJPF
----------	---

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Giuseppe Barbalace, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to DR. MICHELE BUCOLO

(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Trattativa diretta tramite MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per la fornitura di n. 5 personal computer, con relative licenze Microsoft Office e n. 1 stampante per il Centro Elaborazione Dati - Nomina RUP/DEC Cod. Ufficio: PBOJPF
----------	---

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO:

che tra l'hardware presente all'interno del Centro Elaborazione Dati dell'Ente, sono presenti alcuni PC obsolescenti che devono essere sostituiti con macchine dotate di sistemi operativi e di caratteristiche hardware aggiornate, anche in previsione del piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022 finalizzato a promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico;

che i computer presenti, ormai obsoleti e inefficienti operano ancora con sistemi operativi non più supportati da Microsoft risultando pertanto vulnerabili ed esponendo l'Ente a gravi rischi in termini di sicurezza ed integrità dei dati;

che si rende pertanto necessario ed indifferibile dotare il Centro Elaborazione Dati dell'Ente di nuove e più efficienti attrezzature hardware in grado di sopperire al crescente carico di lavoro;

che l'art. 31 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, così modificato dell'art. 21 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominino, nel primo atto relativo ad ogni intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

che il richiamato articolo individua, oltre a quelli specificatamente previsti da altre disposizioni del codice, i compiti del responsabile unico del procedimento (RUP);

che il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa;

che la normativa ed il regolamento comunale di organizzazione dei servizi prevedono che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati nel Dirigente;

RILEVATO che il Dirigente per i numerosi adempimenti in capo allo stesso non è nelle condizioni di poter svolgere anche le attività proprie del Responsabile Unico del Procedimento;

SENTITO il Dirigente del 1° Settore in merito all'individuazione dei dipendenti da nominare ed incaricare;

RITENUTO necessario designare il RUP per la procedura in oggetto nell'ambito del personale del 1° Settore, dotato della necessaria esperienza nello svolgimento di tale funzione;

CONSIDERATO che il dipendente Formica Roberto, cat. C, ha i requisiti professionali previsti dalla normativa per espletare l'incarico di responsabile unico del procedimento per lo svolgimento delle funzioni di che trattasi;

RITENUTO, altresì, di nominare, ai sensi dell'art. 16 del D.M. 7 marzo 2018 n. 49, lo stesso dipendente Formica Roberto, quale Direttore Esecutivo del Contratto (DEC);

VISTO il D.Lgs. 50/2016;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 81/2008;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
RITENUTA la competenza dirigenziale a provvedere in merito,

PROPONE

1. Di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il dipendente Formica Roberto, del 1° Settore, cat. C, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nonchè, ai sensi dell'art. 16 del D.M. 7 marzo 2018 n. 49, lo stesso dipendente Formica Roberto, quale Direttore Esecutivo del Contratto (DEC);
2. per gli adempimenti riguardanti la Trattativa diretta tramite MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per la fornitura di n. 5 personal computer, con relative licenze Microsoft Office e n. 1 stampante per il Centro Elaborazione Dati;
3. Le superiori attribuzioni di funzioni comportano che il dipendente citato è chiamato ad adottare e svolgere nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti e compiti necessari per il buon esito della procedura.
4. Gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni emessi dal responsabile del procedimento devono essere sottoposti all'approvazione del Dirigente del 1° Settore, ovvero consegnati allo stesso entro 48 ore dalla loro emissione, comprese eventuali ragioni di ritardo.
5. Per l'adempimento dei compiti amministrativi derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra, il RUP/DEC potrà avvalersi del supporto e della collaborazione del personale assegnato al 1° Settore - 5° Servizio;
6. Il responsabile unico del procedimento, come sopra nominato, ed il personale di supporto sono tenuti a relazionare periodicamente sullo stato della pratica, e comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della stazione appaltante.
7. Di dare atto che la spesa relativa, nel rispetto delle modalità previste dal principio della contabilità finanziaria sarà impegnata con separato provvedimento.
8. Per quanto non previsto nel presente atto, viene fatto rinvio alla normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento

F.to Giuseppe Barbalace

(Sottoscritto con firma elettronica)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 2834 del 23-11-2021, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 25-11-2021.

N. Reg. Albo: 4845

Milazzo, li 25-11-2021

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)