



Comune di Milazzo

Città Metropolitana di Messina
Segreteria Generale

Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente Contabile Qualifica Unica Dirigenziale. CCNL Area Funzioni Locali. Prove scritte.

VERBALE N. 2

L'anno 2021, il giorno 16 del mese di novembre, alle ore 9,30 e seguenti, nell'aula consiliare, presso la Sede Municipale del Comune di Milazzo, 2° piano, si è riunita la Commissione giudicatrice, nominata con Determinazione del Dirigente del 2° Settore n. 223 del 19/10/2021, per lo svolgimento, delle prove scritte da parte dei candidati ammessi alla selezione in oggetto.

Sono presenti i signori:

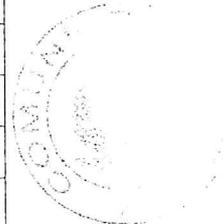
- Presidente: Dott.ssa Andreina Mazzù - Segretario Comunale del Comune di Milazzo;
- Dott.ssa Giuseppa Puleo - Dirigente del 3° Settore del Comune di Milazzo - componente;
- Dott.ssa Elisabetta Bartolone - Ragioniere Generale presso il Comune di Barcellona P.G. - componente;
- Segretario verbalizzante: Dott.ssa Tiziana A. Lo Presti, della Segreteria Generale del Comune di Milazzo.

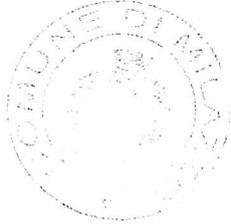
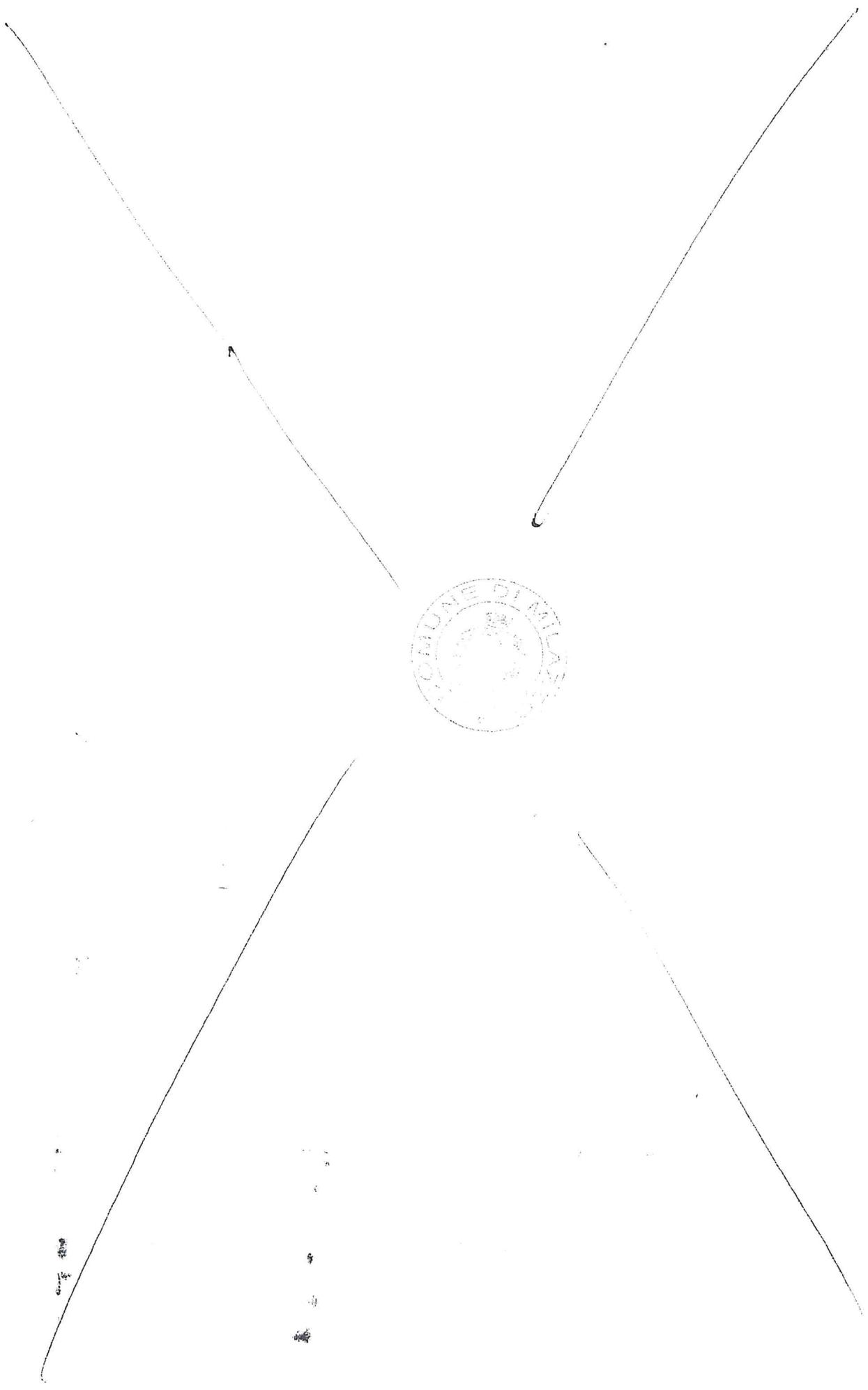
La Commissione giudicatrice

- constatata la regolarità della sua costituzione, e la presenza di tutti i suoi componenti;
 - preso atto del precedente verbale n. 1 del 25/10/2021;
- procede all'identificazione dei candidati presenti tramite documento di riconoscimento.

La Commissione prende atto della presenza di n. 13 candidati (su 17) nelle persone di:

n.	Candidati	Data di presentazione istanza
1	[REDACTED]	30/08/2021
2	[REDACTED]	01/09/2021
3	[REDACTED]	11/09/2021
4	[REDACTED]	12/09/2021
5	[REDACTED]	19/09/2021
6	[REDACTED]	19/09/2021
7	[REDACTED]	22/09/2021
8	[REDACTED]	22/09/2021
9	[REDACTED]	24/09/2021
10	[REDACTED]	24/09/2021
11	[REDACTED]	24/09/2021





12	[REDACTED]	24/09/2021
13	[REDACTED]	25/09/2021

Alle ore 9,45 risultano assenti i seguenti candidati:

n.	Candidati	Data di presentazione istanza
1	[REDACTED]	01/09/2021
2	[REDACTED]	23/09/2021
3	[REDACTED]	24/09/2021
4	[REDACTED]	24/09/2021

che, pertanto, ai sensi dell'art. 10 del bando, sono considerati rinunciatari e vengono esclusi dalla selezione.

La Commissione, quindi, comunica ai candidati che, come previsto dal bando, la prova d'esame fissata per la giornata odierna consiste in due prove scritte, la prima delle quali prevede la risoluzione di quesiti di natura contabile e tributaria e la seconda nella stesura di due pareri su argomenti delle materie attinenti le mansioni del posto a concorso.

La Commissione precisa che entrambe le prove saranno svolte nella giornata odierna e che ciascuna di esse avrà la durata massima di 2 ore.

Mostra, quindi, ai presenti n. 4 buste chiuse, contrassegnate con le diciture: "Busta 1 quesiti", "Busta 2 quesiti", "Busta 1 pareri", "Busta 2 pareri", timbrate esteriormente sui lembi di chiusura ed ivi siglate, in cui sono stati inseriti i quesiti ed i pareri, delle quali ne verranno estratte in totale 2, una per i quesiti (1^a prova) ed una per i pareri (2^a prova).

Il Segretario Generale, quindi, distribuisce a ciascun candidato due fogli uso bollo, vidimati dalla Commissione, ed una penna.

Si riserva di distribuire successivamente ad ogni candidato una busta piccola, contenente un foglietto bianco ove apporre il proprio nome e cognome, ed una busta grande ove inserire le tracce, gli elaborati e la busta piccola, chiusa, con il nominativo, che serviranno per la consegna della prova scritta.

La Commissione, invita, pertanto uno dei candidati a scegliere una busta tra le due contenenti i quesiti, per avviare la prima prova scritta.

Accoglie l'invito [REDACTED], che sceglie la busta n. 1.

Il Segretario Generale provvede alla lettura dei quesiti estratti e poi incarica la dipendente Lo Presti Tiziana Angela, Segretario verbalizzante, di produrre n. 13 copie dei quesiti da consegnare ai 13 candidati presenti. Dà lettura anche dei quesiti non estratti.

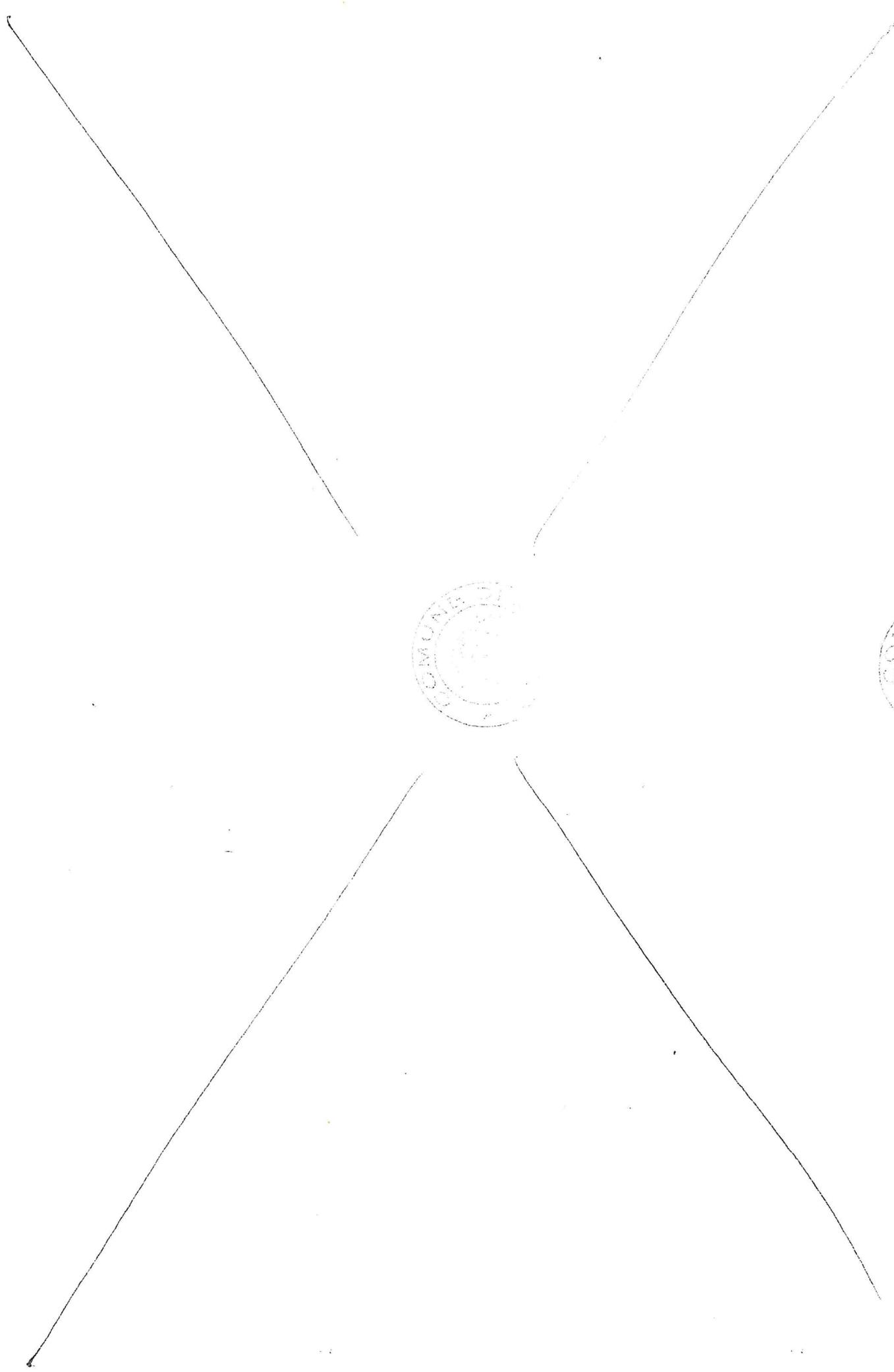
Effettuata la consegna dei quesiti, la Commissione dà inizio alla prima prova scritta: sono le 10,05. La consegna degli elaborati di detta prova dovrà essere effettuata in busta chiusa entro e non oltre le ore 12,05.

Alle ore 10,27, [REDACTED] dichiara di voler abbandonare la prova. Viene invitato a consegnare in busta chiusa quanto precedentemente a [REDACTED] distribuito.

[REDACTED], quindi, lascia l'aula, dopo aver apposto sull'elenco dei candidati la propria firma e l'orario di fine della sua prova.

Man mano che i candidati terminano la loro prima prova scritta, consegnano gli elaborati in busta chiusa al segretario verbalizzante, come loro indicato, ed appongono sull'elenco nominativo la propria firma indicando l'orario di consegna.

Alle ore 12,05 ha fine la prima prova scritta.



La Commissione concede ai candidati una pausa.

Alle ore 12,45, appurata la presenza di tutti i 12 candidati partecipanti, si dà inizio alle procedure per lo svolgimento della seconda prova scritta.

Viene distribuito un foglio uso bollo a ciascun candidato e si rinnova l'invito per l'estrazione di una busta fra le due predisposte per la seconda prova scritta, contenenti n. 2 pareri da elaborare, vertenti su materie oggetto della selezione di che trattasi.

Accoglie l'invito [redacted] che estrae la busta n. 1.

Il Segretario Generale provvede alla lettura dei pareri e poi incarica la dipendente Lo Presti Tiziana, Segretario verbalizzante, di produrre n. 12 copie dei pareri estratti da consegnare ai 12 candidati presenti.

Effettuata la consegna dei pareri, la Commissione dà inizio alla seconda prova scritta: sono le 13,00.

La consegna dovrà essere effettuata in busta chiusa entro e non oltre le ore 15,00.

Alle ore 14,12, a seguito consegna dell'ultimo candidato rimasto, la Commissione pone fine allo svolgimento della seconda prova scritta.

La Commissione, quindi, decide di interrompere la seduta e di riaprirla alle ore 17,30 per procedere alla valutazione delle prove scritte.

Sono le ore 14,20.

Alle ore 17,30, la Commissione riapre la seduta.

Sono presenti i signori:

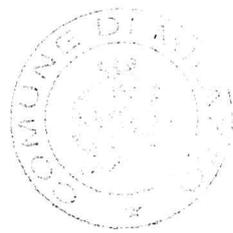
- Presidente: Dott.ssa Andreina Mazzù - Segretario Comunale del Comune di Milazzo;
- Dott.ssa Giuseppa Puleo - Dirigente del 3° Settore del Comune di Milazzo - componente;
- Dott.ssa Elisabetta Bartolone - Ragioniere Generale presso il Comune di Barcellona P.G. - componente;

La Commissione procede all'apertura delle buste relative alla prima prova scritta, in ordine di casualità, e gli elaborati, quindi, vengono esaminati nei loro contenuti, assegnando i relativi punteggi.

Procede, successivamente, con le stesse modalità, all'apertura delle buste relative alla seconda prova scritta, all'esame degli elaborati in esse contenuti ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Terminata la valutazione delle prove, vengono aperte le buste interne contenenti le generalità dei candidati. I punteggi stabiliti per le prove vengono, pertanto, assegnati ai singoli concorrenti come riportato nella seguente tabella ove gli stessi candidati vengono identificati anche a mezzo codice di presentazione della domanda:

Candidati	Codice	Punteggio 1ª prova	Punteggio 2ª prova
[redacted]	3489714D	RITIRATO	-----
[redacted]	79E2CAB9	16	16
[redacted]	FB9FD435	15	15
[redacted]	E1EE2F0B	21	21
[redacted]	E0247749	22	22
[redacted]	8A1D0AC6	16	15
[redacted]	F584B555	30	30
[redacted]	EF697C93	15	18



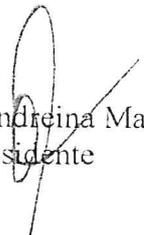
[REDACTED]	EE13E82E	12	15
[REDACTED]	D49247D0	13	18
[REDACTED]	E7E1FF77	21	21
[REDACTED]	951F15F2	12	21
[REDACTED]	239997C0	26	27

Si dà atto che hanno superato le prove scritte e sono stati ammessi alla prova orale i candidati:

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

Del che è verbale. Si trasmetta al responsabile del procedimento per gli atti consequenziali.

La seduta viene chiusa alle ore 21,30.


Dott.ssa Andreina Mazzù
Presidente


Dott.ssa Giuseppa Puleo
Componente


Dott.ssa Elisabetta Bartolone
Componente