



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

2° SETTORE - FINANZE

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 2731 DEL 15-11-2021

N. SETTORE 248 DEL 15-11-2021

Oggetto:	Affidamento del servizio per l'utilizzo di una piattaforma on-line per la gestione dell'imposta di soggiorno. Nomina Responsabile Unico del Procedimento.
----------	---

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dora Tripolone, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to ANDREINA MAZZU'

(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

2° SETTORE - FINANZE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Affidamento del servizio per l'utilizzo di una piattaforma on-line per la gestione dell'imposta di soggiorno. Nomina Responsabile Unico del Procedimento.
----------	---

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO :

CHE l'articolo 31 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, così come modificato dall'art. 21 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominino, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

CHE il richiamato articolo individua, oltre a quelli specificatamente previsti da altre disposizioni del codice, i compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

CHE il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa;

CHE la normativa ed il regolamento comunale di organizzazione dei servizi prevedono che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati nel Dirigente del Settore competente per materia o in altro dipendente nominato dallo stesso Dirigente;

RILEVATO che il Dirigente per i numerosi adempimenti in capo allo stesso non è nelle condizioni di poter svolgere anche le attività proprie del Responsabile Unico del Procedimento;

SENTITO il Segretario Generale, Dirigente del 2° Settore f.f., in merito alla individuazione del personale da nominare ed incaricare;

RITENUTO necessario nominare il RUP, per l'affidamento del servizio in oggetto, nell'ambito del personale della Segreteria Generale, dotato di qualifica professionale adeguata alla procedura di che trattasi;

CONSIDERATO che tra il suddetto personale la Dott.ssa Lo Presti Tiziana Angela, cat. D, ha i requisiti professionali previsti dalla normativa per espletare l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento della procedura in oggetto;

VISTO il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che il conferimento dell'incarico in parola rappresenta un esplicito obbligo di legge;

PROPONE

1. di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, la Dott.ssa Lo Presti Tiziana Angela, della Segreteria Generale, cat. D, quale Responsabile Unico del Procedimento per gli adempimenti riguardanti l'affidamento del servizio per l'utilizzo di una piattaforma on-line per la

- gestione dell'imposta di soggiorno;
2. la superiore attribuzione di funzioni comporta che la dipendente citata è chiamata ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura relativa all'affidamento della fornitura di che trattasi;
 3. per l'adempimento dei compiti amministrativi derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra, la dipendente potrà avvalersi del supporto e della collaborazione del personale assegnato all'Ufficio Imposte Minori del 2° Settore;
 4. il Responsabile Unico del Procedimento, come sopra nominato ed il personale di supporto sono tenuti a relazionare periodicamente sullo stato della pratica e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della stazione appaltante.
 5. di dare atto che la spesa relativa, nel rispetto delle modalità previste dal principio della contabilità finanziaria, sarà impegnata con separato provvedimento;
 6. per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alla normativa richiamata in narrativa.

Il Responsabile del procedimento

F.to Dora Tripolone

(Sottoscritto con firma elettronica)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 2731 del 15-11-2021, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 15-11-2021.

N. Reg. Albo: 4603

Milazzo, li 15-11-2021

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)