



Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)

1° Settore Ufficio Deliberazioni

ORIGINALE	di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE
COPIA	

N. 234 Registro deliberazioni Del 16/11/2021	OGGETTO: Approvazione piano della razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2022/2024.
---	--

L'anno duemilaventuno, il giorno sedici del mese di novembre, alle ore 13,00 e segg. nella Sede municipale,

La Giunta municipale di Milazzo si è riunita con l'intervento dei Signori:

N.ro	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	MIDILI	Giuseppe	Sindaco	X	
2	ALESCI	Francesco	Assessore	X	
3	ROMAGNOLO	Santi	Assessore		X
4	NICOSIA	Antonio Franco	Assessore		X
5	DE GAETANO	Giuseppina Beatrice	Assessore	X	
6	MELLINA	Roberto	Assessore	X	
7	CAPONE	Maurizio	Assessore	X	
8	MAGISTRI	SIMONE	Assessore	X	

Presiede il Sindaco Dott. Giuseppe Midili.

Partecipa il Vice Segretario Generale Dott.ssa Francesca Santangelo.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza e constatato la presenza del numero legale, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

In Continuatorie di seduta

VISTA la proposta di deliberazione di cui in oggetto, il cui testo è riportato nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e dell'attestazione prescritti dagli articoli 53 e 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, che ha modificato l'Ordinamento regionale EE.LL. per effetto dell'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, resi dai Dirigenti competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

di approvare la proposta di cui in premessa nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

Con successiva unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo.



CITTA' DI MILAZZO
2° SETTORE FINANZE TRIBUTI E PERSONALE

Proposta di deliberazione di Giunta Municipale n.26 del 15/11/2021

Il Proponente

Oggetto: Approvazione piano delle razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2022/2024

Premesso che la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, ecc;

Richiamato in particolare l'articolo 2, comma 594, della Legge n. 244/2007, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche;
- b) autovetture;
- c) beni immobili a uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Tenuto conto che, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge sopra richiamata:

- ♦ nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni (comma 595);
- ♦ nel caso in cui gli interventi esposti nel piano implicino la dismissione di dotazioni strumentali, deve essere dimostrata la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596);
- ♦ il piano triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione presso l'URP e il sito internet del comune (comma 598);
- ♦ a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);

Atteso che, ai fini della predisposizione del piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili a uso abitativo e di servizio volta a conoscere l'attuale situazione dell'ente, i costi annui sostenuti, nonché ad acquisire ulteriori elementi rilevanti ai fini dell'adozione di misure di contenimento delle spese;

Ritenuto necessario approvare il piano per la razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2022/2024, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (all. A);

Visto il D.Lgs. 118/2011 principio 4/1 Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione di Bilancio al punto 8.2 il quale prevede che il piano di razionalizzazione delle spese di Funzionamento diventa parte integrante e sostanziale del Documento Unico di Programmazione Operativa parte seconda, quale strumento di programmazione relativo all'attività istituzionale;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico 18.08.2000, n. 267;

PROPONE

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse nella parte espositiva, il piano di Razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2022/2024 contenente le misure finalizzate alla riduzione delle voci spesa ivi indicate, ai sensi di quanto previsto dall'art.2 comma 594 e seguenti della legge finanziaria 2008, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di demandare gli adempimenti necessari a dare attuazione alle misure di razionalizzazione contenute nel piano ai Dirigenti dei Settori e al Segretario Comunale per i servizi ad essi imputati;
- 3) di pubblicare il piano sul sito internet del Comune di Milazzo e all'Albo pretorio;
- 4) di dare atto che si procederà alla predisposizione entro il 30 marzo di ogni anno, della relazione consuntiva annuale da trasmettere alla sezione regionale della Corte dei conti e agli organi di controllo interno nonché alla Giunta Comunale;
- 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



CITTA' DI MILAZZO

**Piano di Razionalizzazione delle Spese di
Funzionamento per il triennio 2022-2024**

Ai sensi dell'art. 2, comma 594 e successivi, della L. 244/07 (Finanziaria 2008)

Premessa

La Legge Finanziaria 2008 (L.244/07) prevede, all'art. 2, commi 594 e successivi, che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

In attuazione del predetto obbligo normativo ed in continuità con i piani adottati negli anni precedenti, nel presente piano vengono definite le azioni che il Comune di Milazzo intende perseguire nel triennio 2022/2024 potenziando e innovando le misure già in essere, nell'ottica di razionalizzare ulteriormente l'esistente rispettando, in ogni caso, i criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Il piano è suddiviso per tipologie di spesa per ciascuna delle quali, dopo una succinta analisi della situazione attuale, sono definite le azioni e le misure programmate per la razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse disponibili e il loro approvvigionamento.

Come da modifiche del decreto ministeriale 29 agosto 2018 all'allegato n.4/1 del D.Lgs 118/2001, il presente piano diviene parte integrante del Documento Unico di Programmazione parte seconda della sezione operativa quale strumento di programmazione.

A) DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

Il Sistema informatico comunale è basato su una architettura client/server e il sistema gestionale comunale è basato su una architettura web.

La dotazione hardware è composta da:

	Q.tà:	Descrizione
Servizio di manutenzione Hardware dei Server e software di base		
Componenti	3	Server: PowerEdge R430 Server MOD.PWA,PLNR,TRPM,PER530/R430 N° 1 Intel Xeon E5-2650 v3 2.3GHz,25M Cache,9.60GT/s QPI,Turbo,HT,10C/20T (105W)Max Mem 2133MHz N° 2 Internal Dual SD Module N°4 16GB RDIMM, 2133MT/s, Dual Rank, x4 Data Width N° 2 16GB SD Card For IDSDM N° 2 300GB 15K RPM SAS 12Gbps 2.5in Hot-plug Hard Drive N° 1 DVD+/-RW SATA Internal Dual, Hot-plug, Redundant Power Supply (1+1), 550W N° 2 C13 to C14, PDU Style, 10 AMP, 2 Feet (.6m), Power Cord
Componenti	1	Storage: AX4-5i Iscsi Atos/Bull AX4-5i N° 8 Dell 600GB, SAS, 10K 2.5", HDD 1Gb iSCSI Dual Controller
Componenti	1	Gruppo di Continuità Bticino Trimod UPS Trimod HE 10 kVA
Software		Software Vmware
	1	VMware ESXi 6.0 Embedded Image on Flash Media VMware, Virtual Center, Subscription, License per funzionalità HA per i tre nodi forniti
Componenti	1	HPE ProLiant DL360 G5 Server
Software	1	Windows server 2019 STD Domain controller, DNS Server, DHCP Server (replica DC2)
Manutenzione Hardware e Servizi per la Sicurezza		

Servizi Componenti	1	Software per Backup Veeam Veeam Backup Essentials Standard 2x2 socket for VMware - Public Sector
	1	HP ProLiant DL385 G6 Server, 2 Proc, 16GB ram
	1	NETWORK ATTACHED STORAGE QNAP TS-853U-RP N° 6 HARD DISK per NAS 2TB SATAIII 64MB
Content	1	HPE I/8 ULTRIUM 920 G2 TAPE AUTOLOADER Firewall Fortigate UTM Web Filtering
	1	16 x GE RJ45 ports (2x WAN ports, 14x Switch ports), 32GB onboard storage. Max managed FortiAPs FortiGate-101D UTM Bundle (24x7 FortiCare plus NGFW, AV, Web Filtering and Antispam Services)
Antivirus	200	Software Antivirus Kaspersky Endpoint Security for Business - Select European Edition. 200 Node

Il sistema di backup, allo stato attuale, viene gestito con service cloud dalla ditta IMMEDIA Srl. Le postazioni dislocate in tutto l'ente sono circa 200 che adottano come sistema operativo Microsoft windows 7 o 10.

Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici, le uniche ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione delle macchine ormai divenute obsolete. A seconda della necessità si procederà quindi alla sostituzione in toto delle postazioni più obsolete ricorrendo alla convenzione CONSIP.

I monitor in dotazione ai personal computer seguono anch'essi una naturale evoluzione e la sostituzione dei vecchi monitor CRT ha privilegiato i modelli LCD che hanno raggiunto ormai da tempo prezzi accettabili e una longevità ottimale, oltre ad un minor consumo di energia.

La sicurezza antivirus è installata su ogni singola postazione ed è governata centralmente da un server virtuale gestito dal personale del CED con 200 licenze di software antivirus KASPERSKY.

Per la condivisione di documenti e banche dati, l'ente utilizza procedure applicative fornite dalle software house IMMEDIA SOFTWARE e HALLEY INFORMATICA

interagendo fra di loro al fine di ottimizzare la condivisione dei dati e facilitare la comunicazione tra soggetti.

L'assistenza e manutenzione dei sistemi Software utilizzati dagli uffici comunali sono affidate alle software house fornitrici degli stessi applicativi con contratti annuali/biennali

SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA

E' stata creata per ogni dipendente una e_mail di posta elettronica ad ampio utilizzo per diverse tipologie di comunicazione interna ed esterna; inoltre l'Ente è dotato di una casella di posta elettronica certificata e della firma digitale per ogni responsabile apicale di settore

AZIONI FINALIZZATE ALLA DEMATERIALIZZAZIONE

Particolare attenzione è stata posta all'obiettivo di dematerializzazione dei documenti, per giungere alla gestione documentale informatica e migliorare l'efficienza degli uffici anche attraverso la riduzione della produzione di copie cartacee, che portano ad una riduzione dei costi sia per il personale che potrà essere utilizzato per altre attività che per i materiali (carta, consumabili della stampante). Queste azioni quindi, oltre a proporre un modello culturale diverso, possono anche essere considerate uno strumento di contenimento della spesa pubblica.

Per il raggiungimento di risultati ottimali sono coinvolti nei processi vari uffici del Comune.

Sviluppo posta elettronica certificata: risparmio nei costi di gestione e di spedizione posta (uffici interessati: ced, segreteria e protocollo). La posta elettronica certificata potrà essere anche usata per le notifiche, con risparmi di gestione per il personale, per i materiali e spedizione;

Incentivazione all'utilizzo posta elettronica per comunicazioni varie: ad esempio spedizione avvisi di pagamento via mail anziché posta; risparmio di costi di materiale, di spese di spedizione e di personale, sfruttando automatismi presenti nel programma di contabilità (uffici interessati: contabilità).

DOTAZIONE UFFICI FOTOCOPIATRICI – STAMPANTI

Per le fotocopiatrici da anni si cerca di soddisfare le richieste della struttura comunale mediante il sistema del noleggio, molto più conveniente rispetto all'acquisto, in quanto nel canone sono compresi gli interventi manutentivi, i consumi di toner e l'eventuale sostituzione della macchina in caso di impossibilità di riparazione; inoltre alla fine del periodo il comune può sostituire i mezzi con quelli più moderni messi a disposizione sul mercato evitando costi di smaltimento in caso di rottamazione. Il comune, come previsto dalla normativa vigente, utilizzerà le convenzioni CONSIP. Il comune intende istituire il Servizio di Provveditorato in aggiunta al Servizio Economato per garantire una migliore economia ed efficienza negli acquisti necessari per l'intero ente.

TELEFONIA

Fonia Fissa

Il Comune di Milazzo, ha affidato, tramite adesione alla convenzione Consip “Telefonia Fissa 5” il servizio di telefonia fissa, riguardante la sede comunale, le sedi periferiche e gli istituti scolastici di competenza. Sono inoltre presenti alcune linee ancora affidate al gestore Telecom riguardanti sedi non raggiunte da Fastweb o che hanno servizi non previsti dalla convenzione Telefonia Fissa 5.

Fonia mobile

Per quanto riguarda la telefonia mobile, il servizio è fornito da Telecom, mediante adesione alla convenzione “Telefonia Mobile 8”, sia per la comunicazione vocale che per l'utilizzo di apparati abilitati alla trasmissione dati (rilevazione infrazioni stradali, telecontrollo strutture acquedotto, accessi internet portali ecc), oltre il sistema rilevazione presenze del personale dipendente nelle sedi non raggiunte da collegamento di rete interna.

Trasmissioni dati

Per quanto riguarda la trasmissione dati, il servizio è reso da Fastweb, mediante adesione all'accordo quadro “Servizi di pubblica connettività 2”, comprendente il sistema di sicurezza perimetrale, sia per la rete interna dell'Ente e per le sedi periferiche commesse, sia per le sedi diversamente adibite (biblioteca, centro incontro anziani, ecc.) sia per le strutture scolastiche di competenza, Sono inoltre presenti ancora lacune linee affidate al gestore Telecom, riguardanti sedi non raggiunte da Fastweb o che hanno servizi aggiuntivi e noleggi non contemplati nell'accordo quadro indicato.

LE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

Si dispone, anche per gli anni 2022-2023-2024 un contenimento della spesa a quella già assestata nell'anno 2021 ai fini del rispetto dei principi fondamentali di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Le misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali non possono prescindere da un processo di riordino dei livelli operativi necessario per assicurare il migliore impiego delle risorse strumentali nella disponibilità dell'amministrazione.

A ogni livello operativo corrisponde una dotazione standard di attrezzature preventivamente individuate, funzionale a coniugare l'esigenza di mantenere efficienti i tempi e l'organizzazione del lavoro con quella di ridurre i costi e rendere più economica e snella la gestione.

Sul versante dell'utilizzo della carta e del ricorso ai servizi postali l'Amministrazione prevede di operare un risparmio dando mandato agli uffici, laddove possibile, di:

- utilizzare la posta elettronica e la casella di PEC per la trasmissione di tutti gli atti comunali agli enti, alle associazioni, ai fornitori, etc.;
- ricorrere alla posta elettronica o alla rete intranet per le comunicazioni tra uffici;
- limitare al minimo indispensabile il numero di fotocopie;

Gli acquisti inerenti le dotazioni strumentali in oggetto dovranno essere effettuati qualora più convenienti, su CONSIP/MEPA, possibilmente anche per importi inferiori a € 5.000,00, nel rispetto della normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO, ATTRAVERSO IL RICORSO, PREVIA VERIFICA DI FATTIBILITÀ, A MEZZI ALTERNATIVI DI TRASPORTO, ANCHE CUMULATIVO

L'acquisto di automezzi o veicoli ad uso "strumentale" è da sempre correlato alle effettive necessità dello svolgimento dei servizi dell'ente.

L'attuale dotazione comprende:

AUTOMEZZI	TARGA	ANNO IMM.	BONUS MALUS CL.	PEJUS	VALORE DEL MEZZO
Fiat Punto 55S	AL 744 XZ	1996	1	NO	=====
Fiat Panda 4x4	AC 229 NL	1996	1	NO	=====
Fiat Panda	AC 231 NL	1996	1	NO	=====
Fiat Panda	AJ 742 JJ	1997	1	NO	=====
Macchina Operatrice Sem.	ACD 365	2000	NO	NO	€ 15.000,00
Autobotte Fiat 135.17	EC 982 CH	1989	NO	NO	€ 8.000,00
Autoespurgo Iveco 190E27	AJ 544 JE	1996	NO	NO	€ 15.000,00
Autocarro Fiat IVECO 30.8	BA 421 BH	1998	NO	NO	€ 6.000,00
Autocarro Fiat Fiorino P.K.	AC 242 NL	1996	NO	NO	=====
Autocarro Piaggio Porter	BW055HF	2001	NO	NO	€ 3.000,00
Fiat Punto Active 1.2	CJ 618 YZ	2004	3	NO	=====
Autocarro IVECO (bimodale)	DG 277 JW	2007	NO	NO	€ 10.000,00
Autocarro IVECO (bimodale)	DG 278 JW	2007	NO	NO	€ 10.000,00
Autocarro IVECO (bimodale)	DG 279 JW	2007	NO	NO	€ 10.000,00
Autocarro IVECO (bimodale)	DG 178 JW	2007	NO	NO	€ 10.000,00
Autocarro IVECO (bimodale)	DJ 106 FC	2007	NO	NO	€ 10.000,00
Fiat Panda	DW 014 HG	2009	9	NO	=====
Fiat Panda	DW 015 HG	2009	9	NO	=====
Fiat Panda 4x4	DX 864 MK	2009	11	NO	=====
Fiat Grance Punto	DX 867 MK	2009	8	NO	=====

Autocarro Fiat Doblò	DZ 201 CB	2009	NO	NO	€ 1.500,00
Fiat Grande Punto	YA 109 AM	2011	10	NO	Quotazione EUROTAX
Fiat Grande Punto	YA 110 AM	2011	10	NO	Quotazione EUROTAX
Motociclo Piaggio Liberty	YA 00884	2011	10	NO	Quotazione EUROTAX
Motociclo Piaggio Liberty	YA 00885	2011	10	NO	Quotazione EUROTAX
Ciclomotore Piaggio Free	X6Y Z77	1996	1	NO	=====
Ciclomotore Piaggio Free	X6Y Z78	1996	1	NO	=====
Ciclomotore Piaggio Vespa	X6YZ7B	1996	1	NO	=====
Motociclo KEEWAY T43	YA 00626	2020	14	NO	€ 2.500,00
Motociclo KEEWAY T43	YA 00627	2020	14	NO	€ 2.500,00

I mezzi comunali sono utilizzati dai dipendenti per esclusivo motivo di servizio (sopralluoghi, notifiche, accertamenti, distribuzione di materiale, assistenza agli anziani, e ai disabili, missioni in territorio extracomunale per corsi di aggiornamento e così via) oltre che dagli amministratori per i fini istituzionali e di rappresentanza.

La fornitura del carburante avviene tramite l'adesione alle convenzioni presenti sul mercato elettronico (MEPA)

LE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

Analogamente a quanto già detto per le dotazioni strumentali, la razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture ha come obiettivo una significativa riduzione delle spese a esse connesse (ammortamento, manutenzione, carburante, assicurazione e bolli, personale, ecc.).

Le misure di razionalizzazione riguardano:

- la razionalizzazione dell'utilizzo dei mezzi attraverso regole stabilite;
- l'acquisto di carburante tramite convenzioni presenti sul mercato elettronico.

Per le manutenzioni si applicano le procedure di comparazione delle condizioni presenti sul mercato.

E' intenzione dell'Amministrazione di provvedere alla dismissione degli automezzi obsoleti o alto impatto ambientale che rendono anti-economico il loro utilizzo a causa degli elevati costi di manutenzione e di consumo e provvedere al rinnovo del parco autovetture mediante la formula del noleggio a medio/lungo termine che ha un duplice vantaggio in quanto, da un lato, consente di evitare l'esborso finanziario legato al costo di acquisto del mezzo e, dall'altro, permette di predeterminare in maniera certa i costi di esercizio comprensivi di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazione, sostituzione pneumatici, soccorso, polizza kasko, furto e incendio senza franchigia.

Si prevede, a tal fine, di avvalersi delle convenzioni CONSIP attive .

C) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI.

L'elenco dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio di proprietà dell'Ente è contenuto nell'inventario dell'Ente.

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza, come si evince dal termine stesso ed è compito dell'Ente garantire che questa ricchezza, nel tempo, venga gestita con l'obiettivo di un suo costante

aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado; ciò è possibile impostando sani concetti di gestione, manutenzione e adeguamento alle normative esistenti e introducendo strumenti per superare le difficoltà e le lentezze manifestate in questo senso dalla struttura amministrativa comunale, riducendone al contempo i costi. La complessità della gestione degli immobili è tema che, negli ultimi anni, ha alimentato diverse soluzioni, tenendo conto che delle possibilità offerte dal mutato quadro normativo, tra cui l'esternalizzazione del servizio tramite affidamento di appalti di manutenzione e gestione ovvero di sola manutenzione.

Il Comune di Milazzo, con deliberazione n. 101 del 08/11/2016 immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi e per gli effetti di cui all'art.246 del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000, pertanto non può intervenire sul proprio patrimonio.

L'alienazione di alcuni immobili non utilizzabili per fini istituzionali direttamente dall'Amministrazione può avvenire solo con introiti in favore della Commissione per il dissesto.

Allo stato attuale non sono presenti immobili, ad uso abitativo o di servizio, suscettibili di alienazione.

Per gli immobili in locazione i contratti sono stati stipulati a condizioni di mercato ed i relativi canoni soggetti a continui monitoraggi ed aggiornamenti mediante l'applicazione dell'indice ISTAT.

Sul fronte delle locazioni attive, le misure di razionalizzazione più rilevanti nel triennio sono volte a garantire il rispetto dei contratti e delle scadenze delle rate dei canoni, per contenere la morosità.

Per quanto attiene agli alloggi di edilizia popolare di proprietà dell'Ente sono gestiti direttamente dal Comune di Milazzo il quale provvede a riscuotere i canoni. Tali unità abitative sono destinate alle categorie sociali bisognose tenendo conto di graduatorie formulate in base al possesso di requisiti di cui alla vigente normativa ed applicando diverse modalità di assegnazione/locazione in base al reddito posseduto dai beneficiari.

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL' ATTO
(Art. 12 L.R. 23/12/2000 n° 30)

Si esprime parere favorevole

Milazzo , li 16/11/2021

Il Responsabile del procedimento

Alcanti

Il Responsabile del Settore Finanziario

[Signature]

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 12 L.R. 23/12/2000 n° 30)

Si esprime parere favorevole

Milazzo, li 16/11/2021

Il Responsabile del procedimento

Alcanti

Il Responsabile del Settore Finanziario

[Signature]

Di quanto innanzi è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio,

attesta

che la presente deliberazione, ai sensi della L.r. 03.12.1991, n. 44, e successive modificazioni è stata sarà affissa all'Albo Pretorio il 17/11/2021 per rimanervi per 15 giorni consecutivi come prescritto dal comma 1 dell'articolo 11 della suddetta legge regionale.

dalla Residenza municipale, _____

l

Timbro

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA,

- il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (articolo 12, comma 1, della L.r. 03.12.1991, n. 44);
- il giorno della sua adozione perché dichiarata *immediatamente esecutiva* dalla stessa Giunta municipale (articolo 12, comma 2, della L.r. 03.12.1991, n. 44).

dalla Residenza municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Timbro

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, li _____

GENERALE

IL SEGRETARIO

La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____

Milazzo, li _____

Il Responsabile dell'U.O.