



## Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)

2° Settore

Finanze, Tributi e Personale

DETERMINAZIONE N. 23 DEL 15. M. 2024

OGGETTO: Mobilità interna dipendente Napoli Mario.

### II SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che con propria determinazione n. 14 del 10/09/2021 si è proceduto ad effettuare mobilità interna di alcuni dipendenti al fine di una migliore riorganizzazione degli uffici e dei servizi;

CHE con la suddetta determinazione è stato mobilitato temporaneamente il dipendente Napoli Mario proveniente dal 2° Settore - 3° Servizio Tributi e Tasse ed è stato assegnato al 1° Settore "Affari Generali - Ufficio accettazione;

CHE, il 3° Servizio Tributi e Tasse – ufficio acquadotto del 2° Settore Finanze Tributi e Personale per poter svolgere il lavoro relativo alle utenze idriche ha creato un gruppo di lavoro formato da dipendenti idonei ad eseguire in tempi brevi il servizio di lettura nelle utenze del territorio comunale;

TENUTO CONTO CHE il dipendente Napoli Mario, già assegnato al 2° Settore 3° Servizio Tributi e Tasse, ha svolto con professionalità e diligenza il servizio assegnatogli, facendo fronte alle diverse esigenze di carattere tecnico organizzative del predetto ufficio;

VISTI:

- l'art. 10 del Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 267/2000, con particolare riferimento alla parte I, titolo IV;
- il C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

### D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa citate,

- 1) di trasferire, "con decorrenza immediata" il **dipendente di ruolo Napoli Mario, cat. A**, proveniente dal 1° Settore – Affari Generali – Ufficio Accettazione, ove era stato assegnato temporaneamente con propria determinazione n. 14 del 10/09/2021, al 2° Settore "Finanze, Tributi e Personale - 3° Servizio Tributi e Tasse;
- 2) di disporre la notifica del presente provvedimento al dipendente di che trattasi ed al Dirigente del 1° Settore;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Personale per l'acquisizione al fascicolo personale del dipendente in parola.

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Andreina Mazzi)

