



**COMUNE DI MILAZZO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**  
5 Settore "Lavori Pubblici, Patrimonio ed Attività Produttive"  
7° Servizio – Attività Produttive e SUAP

**SCHEMA AVVISO PUBBLICO**  
**MERCATINO DI NATALE 2021**  
**(1 dicembre 2021 – 6 gennaio 2022)**  
**INDIVIDUAZIONE SOGGETTO GESTORE**

E' intendimento di questa Amministrazione avviare l'edizione 2021 del Mercatino di Natale, istituzionalizzato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 15 del 05/11/2013 con la quale è stato anche approvato il relativo Regolamento.

La zona individuata per lo svolgimento dell'evento sentita l'Amministrazione Comunale è: Marina Garibaldi compresa area demaniale. L'operatore interessato alla gestione della fase organizzativa e logistica del Mercatino di Natale 2021 sono invitate a inoltrare richiesta, **ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA con posta certificata e firma digitale** all'indirizzo: [protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it) entro il 9 novembre 2021, sull'apposita modulistica scaricabile dal sito del Comune di Milazzo (istanza per l'affidamento della gestione, dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, scheda punteggio).

Saranno ammesse le richieste degli operanti nel settore dell'organizzazione di eventi, fiere e manifestazioni in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di commercio, nonché Associazioni senza scopo di lucro.

Alla richiesta dovranno essere allegati:

- fotocopia documento di riconoscimento;
- relazione descrittiva dettagliata delle modalità organizzative e gestionali del Mercatino di Natale, dell'attività pubblicitaria programmata nonché degli eventi collaterali e delle attività di animazione;
- planimetria dell'area con la disposizione degli spazi espositivi che devono essere costituiti esclusivamente da strutture in legno, tra loro uguali o simili (art. 4 del Regolamento del Mercatino di Natale);
- dichiarazione sostitutiva scaricabile dal sito istituzionale;
- scheda punteggio.

Le Associazioni, in aggiunta a quanto sopra, sono tenute a produrre: statuto, atto costitutivo e copia del verbale di nomina del Presidente.

La presentazione di materiale fotografico relativo alle strutture in legno costituirà elemento di premialità con l'assegnazione di punteggio aggiuntivo.

La valutazione della qualità organizzativa dell'evento, delle strutture e degli addobbi, sulla base rispettivamente della relazione descrittiva e del materiale fotografico sarà affidata ad una Commissione nominata dal Dirigente del 5° settore "Lavori Pubblici, Patrimonio ed Attività Produttive" Dott. Lombardo Domenico.

In caso di più richieste, a parità di requisiti, si procederà alla scelta utilizzando come criterio di priorità la data di presentazione della domanda.

Per informazioni rivolgersi a:

Ufficio Attività Produttive e Sportello Unico delle Imprese del Comune di Milazzo, via Francesco Crispi, 1- stanza n.

15 - tel: 090 9231019.

Milazzo,

Il responsabile del procedimento

Sig.ra *Rosaria Cutugno*



IL DIRIGENTE

Dott. *Lombardo Domenico*