



Comune di Milazzo

Città Metropolitana di Messina

Segreteria Generale

DETERMINAZIONE n. 09 del 28/10/2021

OGGETTO: Assegnazione competenze a dipendenti del 2° Settore "Finanze, Tributi e Personale".

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che in attesa di una nuova riorganizzazione degli uffici e dei servizi si rende necessario procedere alla mobilità di alcuni dipendenti al fine di realizzare la migliore utilizzazione delle Risorse umane presenti all'interno dell'Ente;

CHE, a tal fine, le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assumere ogni determinazione di natura organizzativa, al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

PRESO ATTO, altresì, che la mobilità interna è intesa come trasferimento di unità di personale da un settore all'altro, nonché all'interno dello stesso Settore, nel rispetto della categoria e del profilo di appartenenza, ed è finalizzata a razionalizzare l'impiego del personale ed a riorganizzare gli uffici, al fine di garantire una migliore funzionalità degli stessi;

TENUTO CONTO che per migliorare la funzionalità del servizio al Settore Finanziario e specificatamente del 1° Servizio "Bilancio Programmazione finanziaria si rende necessario assegnare competenze differenti a quelle che i dipendenti Scattareggia Rino Giuseppe e Saporita Salvatora stanno svolgendo fin oggi;

Considerato che l'art. 70 quinquies "indennità per specifiche responsabilità" del CCNL 2016/2018 sottoscritto in data 21/05/2018 dall'ARAN e sigle sindacali, recita testualmente:

1. Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale di categorie B, C e D, che non risulta incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi.
2. Un'indennità di importo massimo non superiore a € 350 annui lordi, può essere riconosciuta al lavoratore, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 e seguenti, per compensare:
 - a) Le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche Ufficiali di stato civile ed anagrafe ed ufficio elettorale nonché di responsabile dei tributi stabiliti dalle leggi;
 - b) I compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali;

- c) Le specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile;
- d) Le funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatore;

DATO ATTO che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al rispettivo Responsabile del Settore e deve essere adeguatamente motivato;

RILEVATO che con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano per l'anno 2021, attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità affinché la contrattazione decentrata integrativa di questo Ente assuma le necessarie determinazioni;

RITENUTO di poter elencare a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i compiti che comportano specifiche responsabilità che posseggono i presupposti per essere remunerate ai sensi dell'art. 17 comma 2 lettera f) del CCNL 1.4.1999:

- responsabilità di partecipazione a commissione di concorso;
- responsabilità di partecipazione a commissioni di gara;
- responsabilità di conduzione di gruppi di lavoro;
- responsabilità di conseguimento di obiettivi/risultati specifici di particolare complessità;
- responsabilità di realizzazione di programmi o piani di attività di particolare complessità;
- responsabilità di istruttorie particolarmente complesse;
- responsabilità di gestione di risorse rilevanti;
- responsabilità di elaborazione decisionale di particolare rilevanza;
- responsabilità di elaborazione parere ed atti complessi;
- responsabilità di attività sostitutiva di fatto (anche se non formalizzata)

RITENUTO, pertanto, per quanto sopra espresso, di procedere all'assegnazione delle competenze specificatamente nel servizio i dipendenti:

- **Scattareggia Rino Giuseppe, cat. C** con le funzioni di Coordinatore dell'unità operativa del 1° Servizio, per lo svolgimento delle competenze dell'Ufficio Entrate, collaborato dalle dipendenti Ragusi Elisabetta e Sottile Domenica. A quest'ultima dipendente verrà assegnato il servizio inerente le fatturazioni ENEL, con la collaborazione della dipendente Foti Fausta, in atto assegnata al 5° Settore;
- **Saporita Salvatora, cat. C** con le funzioni di Coordinatore dell'unità operativa del 1° Servizio, per lo svolgimento delle competenze dell'Ufficio Uscite, in collaborazione con le dipendenti Vujovic Ljliana e Morabito Santa;

VISTI:

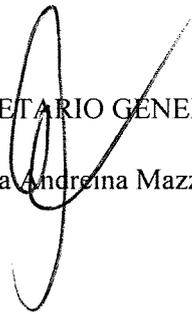
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. 267/2000, con particolare riferimento alla parte I, titolo IV;
- il C.C.N.L. vigente del personale del comparto Funzioni Locali;

DETERMINA

1. di disporre che i dipendenti interessati effettuino "**con decorrenza immediata**", l'espletamento delle competenze assegnate descritte in premessa onde consentire un migliore svolgimento delle attività nel servizio di nuova assegnazione;

2. di notificare il presente provvedimento ai dipendenti: **Scattareggia Rino Giuseppe e Saporita Salvatora;**
3. di trasmettere, altresì, il presente provvedimento all'Ufficio Personale per l'acquisizione al fascicolo personale dei suddetti dipendenti , nonché al Sindaco.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa  Andreina Mazzù