

Schema lettera richiesta preventivo

OGGETTO: SELEZIONE E SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI N.5 OPERAI GIARDINIERI - RICHIESTA DI PREVENTIVO DI SPESA, FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA. **CIG ZC13327C1C**

Il comune di MILAZZO ha necessità di affidare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, il servizio di che trattasi attraverso la procedura dell'affidamento tramite trattativa diretta su MEPA;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

INVITA codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a presentare la propria offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente a conclusione della medesima.

PREMESSA – NOTIZIE GENERALI - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE - DOCUMENTAZIONE – INFORMAZIONI VARIE

- **STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Milazzo (ME), via F. Crispi . .
- **LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Milazzo (ME)
- **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E DESCRIZIONE:**

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di un'Agenzia, in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali (art. 4, comma1, lettera a del D.Lgs. 276/2003), a cui affidare il servizio di "somministrazione di lavoro" di cinque figure professionali ascrivibili alla **categoria B – posizione economica B1 del CCNL Funzioni Locali** da impiegarsi con la forma del contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato, così come definito dall'art. 30 del D.Lgs. n. 81 del 15.06.2015 e s.m.i., per un totale di **36** ore settimanali ciascuno. L'orario di lavoro sarà da definire e sarà generalmente articolato dal lunedì al sabato. Il ricorso a tale servizio ha come finalità precipua quella di procurare all'Ente utilizzatore uno strumento contrattuale dinamico con cui consentire l'impiego temporaneo di manodopera in relazione ad esigenze a carattere esclusivamente temporanee che non è possibile fronteggiare con diversi strumenti organizzativi stante l'attuale dotazione organica del personale dell'Ente. Il servizio di somministrazione comprende l'attività di gestione (amministrativa e giuridica) e formazione del personale, nonché l'assunzione da parte dell'impresa fornitrice del pagamento diretto al lavoratore del trattamento economico e del versamento dei contributi previdenziali.

Le figure professionali dovranno essere in possesso del diploma di scuola media inferiore, oltre che attestato di qualifica professionale e corso di addestramento professionale. Il personale somministrato dovrà essere già istruito e formato, a cura dell'Agenzia, in relazione alle competenze richieste ed ai rischi generici in materia di salute e sicurezza sul lavoro, garantendo uno standard qualitativo e quantitativo di attività conforme a quanto richiesto. Il personale sarà sottoposto dall'Amministrazione ad un periodo di prova pari a 10 giorni lavorativi. Il personale somministrato sarà assegnato al Settore Ambiente e Territorio. Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura e diligenza, in conformità dei dettami normativi vigenti.

- **REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:**

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti per i quali sussiste/sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4, 5 del D.Lgs. n.50/2016. E' inoltre richiesto che codesta agenzia di somministrazione:

- sia iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio competente per territorio;
- in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- iscritte alla sez. I dell'Albo informatico tenuto presso il Ministero del Lavoro ai sensi dell'art. 4 D. Lgs. 276/03 ed in possesso dell'autorizzazione alla somministrazione di lavoro;

- **IMPORTO COMPLESSIVO DELL'AFFIDAMENTO:**

il valore massimo presunto della somministrazione ammonta ad €. 37.966,50 comprensivo dell'aggio (ovvero della percentuale unica di rivalsa) e dell'IVA sulla parte imponibile del servizio. Tale importo si intende comprensivo di tutti gli oneri diretti, indiretti ed accessori.

Detto importo ha carattere presuntivo, per cui la stazione appaltante corrisponderà all'Agenzia solo il corrispettivo per le ore effettivamente richieste dall'Ente ed effettivamente lavorate. Il contratto decorrerà dal 1° giorno di inserimento del personale somministrato (presumibilmente 16 ottobre 2021) e si concluderà il 31 dicembre 2021. Fatta salva eventuale proroga tecnica di massimo 3 mesi.

- **OFFERTA ECONOMICA:**

Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e sm.i., all'operatore economico che offrirà il minor prezzo orario complessivo per lo svolgimento del servizio. Verranno prese in considerazione solo due cifre dopo la virgola.

Il costo orario che verrà offerto dovrà tenere conto di quanto disposto dal CCNL **Funzioni Locali 2016-2018**, del margine dell'operatore economico (aggio), di tutti i contributi e gli oneri diretti ed indiretti della prestazione di che trattasi. Sono inoltre a carico dell'operatore economico e dovranno essere ricompresi nel prezzo orario offerto i costi interni per la sicurezza riferiti a rischi propri dell'attività di impresa (oneri della sicurezza "aziendali").

L'operatore economico dovrà compilare ed allegare una Tabella dettagliata-esplicativa di tutte le voci di costo.

Nella Tabella dovranno essere inserite tutte le voci che andranno a costituire il costo orario complessivo.

Si precisa che il costo orario deve comprendere gli oneri retributivi, comprensivi di tutti i ratei (ex festività, permessi retribuiti, ferie, TFR ed ogni altro diritto spettante al lavoratore da CCNL di riferimento), gli oneri contributivi assistenziali e previdenziali, contributo Ente bilaterale paritetico, Fondo formazione lavoratori temporanei e contributo ASPI.

N.B.:Qualsiasi costo contrattuale non tassativamente indicato nel "costo orario", comprese le diverse tipologie di assenze (per esempio: malattie, infortuni, maternità, permessi vari retribuiti, congedi straordinari etc.) sono a carico dell'Agenzia di somministrazione e si ritengono incluse nel margine orario di agenzia, che si intende pertanto remunerativo del servizio svolto.

Il costo orario offerto per ogni ora ordinaria lavorata dovrà essere omnicomprensivo e dettagliato in ogni sua singola componente.

Non saranno riconosciute ore di straordinario.

Al personale somministrato si applica l'istituto del recupero ore così come previsto per il personale dipendente del committente.

Il costo orario offerto si intende fissato dal concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria e assoluta convenienza, ed essendo omnicomprensivo sarà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto, indipendentemente da qualsiasi

eventualità ancorché imprevista. Per la parte riferita al solo costo del lavoro, la revisione è ammessa unicamente in riferimento a variazioni conseguenti all'applicazione di eventuali incrementi di costo che si venissero a determinare successivamente, in conseguenza degli adeguamenti retributivi e normativi previsti dalla contrattualistica nazionale, corrisposti ai dipendenti dell'utilizzatore e dovuti al lavoratore somministrato.

• **OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO E DELL’AMMINISTRAZIONE:**

Il trattamento economico che l’Affidatario dovrà corrispondere al lavoratore è pari a quello previsto dal **CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018**, e da eventuali contratti che dovessero sopravvenire per i lavoratori dipendenti degli enti locali di pari categoria. Ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs 81/2015 gli oneri contributivi, previdenziali, assicurativi ed assunzionali, previsti dalle vigenti disposizioni legislative sono a carico dell’operatore economico.

L’Affidatario deve provvedere, ai sensi dell’art. 35, comma 4, del D.Lgs 81/2015, ad informare i prestatori di lavoro somministrati di tutti i rischi per la sicurezza e la salute connessi all’attività che il prestatore svolgerà presso l’Amministrazione e li formerà e addestrerà all’uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento dell’attività lavorativa per la quale essi vengono assunti, in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

L’Amministrazione, qualora riscontrasse l’inadempienza dell’Affidatario nel pagamento della retribuzione ai lavoratori, verserà direttamente ai prestatori di lavoro ed all’Ente Previdenziale, rispettivamente le retribuzioni ed i contributi dovuti, rivalendosi poi sulle somme dovute all’Affidatario e non ancora pagate. L’Affidatario si impegna inoltre a fornire all’Amministrazione copia delle buste paga dei lavoratori somministrati, al fine di un’eventuale verifica della regolarità dell’inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata.

Sono a carico dell’Affidatario tutti gli obblighi per l’assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dal D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 e s.m.i.

In caso di interruzione del rapporto di lavoro per cause di forza maggiore l’Affidatario avrà diritto di ottenere il pagamento del corrispettivo spettante solo per il servizio effettivamente prestato e rendicontato dall’Amministrazione.

Nel caso di interruzione della prestazione lavorativa per causa imputabile al lavoratore o all’Affidatario, lo stesso dovrà sostituire il lavoratore entro 3 gg. La reiterata mancata sostituzione del personale assente, debitamente documentata dall’Amministrazione, sarà motivo di risoluzione contrattuale.

L’eventuale azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro verrà esercitata dall’Affidatario, anche su segnalazione dell’Amministrazione, la quale comunicherà tempestivamente gli elementi che formano oggetto di contestazione.

L’Agenzia è tenuta ad indicare per iscritto nome e recapito del Responsabile del personale che farà da referente per l’Amministrazione.

E’ fatto divieto all’Affidatario di cedere o subappaltare, anche parzialmente, il contratto, a pena di risoluzione immediata del contratto in essere.

• **COSTO DEL SERVIZIO E MODALITA’ DI PAGAMENTO:**

L’Amministrazione si obbliga a corrispondere all’Affidatario, per ogni ora ordinaria di lavoro effettuata dal lavoratore, la tariffa oraria omnicomprensiva indicata nell’offerta economica, oltre IVA sulla percentuale di rivalsa indicata nell’offerta.

Al fine del computo delle ore ordinarie effettuate dal lavoratore, l’Amministrazione, in persona del Responsabile del Settore presso il quale è destinato il lavoratore, sottoscriverà un’apposita scheda indicante le ore lavorate, che sarà trasmessa all’Affidatario e consegnata al lavoratore medesimo entro il 5 di ogni mese successivo a quello in cui la prestazione lavorativa è stata effettuata.

L’Amministrazione corrisponderà all’Affidatario unicamente il costo orario pattuito per le ore effettivamente prestate e rendicontate con tale modalità, rimanendo a carico esclusivo dell’Affidatario ogni assenza a qualsiasi titolo effettuata da parte del lavoratore. L’Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione

all'Amministrazione dell'assenza del lavoratore e a sostituire il medesimo, con un lavoratore aventi pari caratteristiche, a partire dal terzo giorno di assenza.

Il pagamento del servizio effettivamente svolto sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, emesse mensilmente e posticipatamente alla prestazione lavorativa.

Le fatture dovranno contenere il dettaglio delle ore prestate e dovranno essere corredate di dichiarazione relativa alla retribuzione corrisposta al lavoratore somministrato (imponibile previdenziale), necessaria per poter calcolare l'imposta IRAP a carico dell'utilizzatore.

Il termine di 30 giorni può essere sospeso in relazione alla necessità di acquisire la certificazione attestante la regolarità contributiva dell'impresa (D.U.R.C.).

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 l'Affidatario assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente servizio.

• **RECESSO E RISOLUZIONE CONTRATTO:**

La committente si riserva la facoltà di dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale in danno dell'Agenzia di Lavoro aggiudicataria qualora la stessa si renda gravemente inadempiente rispetto agli obblighi previsti nella presente lettera e stabiliti dalla normativa vigente in materia, fatta salva ogni conseguenza in ordine al risarcimento del danno. In questo caso, la stazione appaltante formalizzerà apposita contestazione. Entro il termine di cinque giorni dal ricevimento della stessa, l'Agenzia per il Lavoro sarà tenuta a fornire eventuali controdeduzioni, in mancanza delle quali ovvero qualora siano insuscettibili di accoglimento, la stazione appaltante formalizzerà il provvedimento di risoluzione in danno. Sono previste, inoltre, le seguenti fattispecie di risoluzione *ipso iure* (di diritto) del rapporto contrattuale in danno dell'Agenzia per il Lavoro aggiudicataria:

- quando il servizio venga interrotto per n. 10 (dieci) giorni naturali, successivi e continui o non venga espletato nonostante il decorso di n. 10 (dieci) giorni naturali, successivi e continui dalla data di richiesta della somministrazione delle figure lavorative previste;
- nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria dalla quale conseguano atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Agenzia aggiudicataria;
- violazione del divieto di cessione del contratto e del credito, anche parziale;
- inadempimento dell'obbligo di corrispondere ai prestatori le retribuzioni ed i contributi dovuti per legge. In tutte le ipotesi di risoluzione del contratto la committente, a suo insindacabile giudizio, si riserva comunque di affidare ad altre imprese il servizio di somministrazione.

È, altresì, facoltà della stazione appaltante, nel corso dell'intera durata contrattuale, recedere dal contratto con preavviso di 20 giorni da comunicare all'Agenzia con lettera raccomandata a.r. o a mezzo PEC.

L'esercizio della facoltà di recesso del contratto non comporta a carico della committente obblighi risarcitori di sorta né a titolo di lucro cessante, né a titolo di danno emergente, né a titolo di spese sostenute, salvo il pagamento delle ore effettivamente lavorate per tutti i prestatori.

• **OBBLIGHI E DIRITTI IN CAPO AL PRESTATORE:**

Il personale fornito dall'Agenzia dovrà osservare diligentemente le istruzioni impartite dal Comune per l'esecuzione del rapporto di lavoro, dovrà osservare tutte le norme di legge e di contratto collettivo applicate ai lavoratori dipendenti. Il rapporto che verrà ad instaurarsi tra il lavoratore e il Comune è di tipo gerarchico - funzionale. Il lavoratore dovrà osservare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e quello dei dipendenti del Comune di Milazzo. Il personale dovrà rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza. Pur essendo a carico dell'ente utilizzatore la responsabilità civile per l'attività prestata dal personale somministrato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 81-2015 non è esclusa la

responsabilità diretta del lavoratore ai sensi dell'art. 2043 del C.C. nei confronti del quale l'ente può esercitare l'azione di regresso secondo le regole ordinarie della responsabilità civile. L'Agenzia è unica ed esclusiva responsabile, nei confronti del proprio personale assegnato per l'adempimento di tutte le obbligazioni di legge, normative e contrattuali, disciplinanti il rapporto di lavoro e, in particolare, tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi. Ai lavoratori interinali sono riconosciute le libertà e attività sindacali di cui alla Legge 300/70.

- **SOSTITUZIONE DEI PRESTATORI:**

Nel caso di assenze continuative del prestatore, che superino i 3 giorni lavorativi,

l'Agenzia si impegna a sostituire il lavoratore con altra unità di eguale profilo professionale, tempestivamente e comunque entro 2 giorni dalla richiesta da parte della committente. In ogni caso, la committente è tenuta a corrispondere soltanto il costo e l'aggio (Percentuale Unica di Rivalsa) delle ore effettivamente lavorate.

La committente, a propria insindacabile discrezione, si riserva, altresì, di chiedere la sostituzione del personale in caso di mancata corrispondenza ai requisiti professionali richiesti ovvero qualora l'unità lavorativa avviata non espletasse le mansioni assegnate nel rispetto della diligenza professionale attesa, avuto riguardo alla categoria professionale di inquadramento ed al profilo professionale rivestito.

- **TERMINE DI RICEZIONE DELL'OFFERTA:**

Come da trattativa diretta sul MEPA;

- **TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:**

180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

- **TERMINE DI ESECUZIONE:**

Entro giorni 8 (otto) naturali, successivi e continui dalla data di comunicazione dell'affidamento della somministrazione ed ordinativo di fornire le unità lavorative.

- **OFFERTA NON CONVENIENTE E CONGRUA:**

La committente, ai sensi dell'art.95, comma 12, del D.Lgs. n.50/2016, si riserva di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

- **CAUZIONE DEFINITIVA:**

A garanzia dell'esatto ed integrale adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali la ditta affidataria dovrà versare entro sette giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art.103 del D. Lgs. N. 50/2016.

- **INFORMATIVA PRIVACY:** ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018 ", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti per il presente procedimento, consentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti i soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici;

- **DOCUMENTAZIONE DA INVIARE:**

Dovranno essere allegati tutti i seguenti documenti sottoscritti digitalmente:

- Modello A - Dichiarazione di partecipazione;

- Modello B - Dichiarazione ex art. 80 D.Lgs. 50/16;
- Modello C - Offerta economica;
- TABELLA analitica del costo orario complessivo;
- Copia documento di riconoscimento.

DATI PER IL CALCOLO DEL COSTO ORARIO COMPLESSIVO

CCNL – comparto funzioni locali del 21.05.2018

- Categoria B – Posizione economica B1 – Profilo Giardiniere
- Divisore orario convenzionale mensile – 156
- Divisore orario convenzionale annuale – 1872
- Voce tariffa INAIL applicato ai lavoratori del Committente inquadrati nel medesimo profilo: 0721
- Settimana sei giorni: dal lunedì al sabato
- Ferie: 34 gg annui
- Ex festività: 4 gg annui

		CPDEL 23,80%	INADEL/TFR 2,88%	D.S. 1,61%	INAIL 2,22%
Stip. Base	18.034,07	4.292,11	519,38	290,35	400,72
Art. 4, c. 3	64,56	15,37	1,86	1,04	1,43
El. Preq.	324,00	77,11		5,22	7,20
I.V.C.	126,24	30,05	3,64	2,03	2,81
Comp. Bil.	44,76	10,65		0,72	0,99
Comp. Fondo	426,96	101,62		6,87	9,49
Stip. Base (13 [^])	1.502,84	357,68	43,28	24,20	33,39
I.V.C. (13 [^])	10,52	2,50	0,30	0,17	0,23
Ferie e Festività	1979,01	471,00		31,86	43,97
TOTALE	22.512,96	5.358,09	568,46	362,46	500,23
			COSTO COMPLESSIVO ANNUO		29.302,20

Costo orario complessivo	€. 15,65
Aggio 20%	€. 3,13
Costo complessivo	€. 18,78
IVA 22% su aggio	€. 0,69
Costo totale	€. 19,47

TABELLA COSTO ORARIO COMPLESSIVO cat. B1

CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali

	Voci	B1
A	Stipendio Tabellare	€.....
B	Indennità di Vacanza Contrattuale	€.....
C	Indennità di Comparto	€.....
D	Totale Retribuzione	€.....
E	Rateo tredicesima	€.....
F	Rateo ferie e festività sopresse	€.....
F1	Festività infrasettimanali civili e religiose	€.....
G	Totale Elementi retributivi	€.
H	TFR (6,91% di.....)	€.
I	INPS (28,68% di.....)	€.
L	ASPI (1,4% di.....)	€.
M	INAIL (0,50% di.....)	€.
N	Totale Oneri	€.
O	Totale Retribuzione + Oneri (.....+.....)	€.
P	Oneri per la sicurezza aziendali	€.
Q	Fondo formazione (4% di.....)	€.
R	Ente bilaterale (0,2% di.....)	€.
S	Costo totale (.....+.....+.....)	€.
T U V	Percentuale Unica di Rivalsa %	%
	Percentuale Unica di Rivalsa	€.....
	Totale costo orario (S+U)	€.

Oggetto: Selezione e somministrazione di lavoro a tempo determinato di n. 5 lavoratori Categoria "B" – posizione economica "B1" per n. 36 ore settimanali – Periodo di inizio presunto 16/10/2021 – 31/12/2021 - richiesta di preventivo di spesa, finalizzato all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n.50/2016 - CIG ZC13327C1C

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a
a _____

(____) il _____, residente in _____

(____) cap. _____, alla Via _____ n. _____,
C.F.: _____

_____ in qualità di _____ della società
_____, con sede in
_____ Via _____

In relazione alla richiesta di preventivo di spesa per l'affidamento di cui all'oggetto alla quale è stato invitato e

Consapevole delle sanzioni penali, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità (art.76 T.U. D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.) ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m. e i.

DICHIARA

la società, così esattamente denominata _____

ha forma giuridica di _____

ha sede legale a _____, cap _____ Via _____

n. _____ e sede operativa a _____ Via _____

_____ n. _____ cap _____,
codice _____

fiscale _____ partita IVA _____, Codice
attività _____

_____, Telefono _____ Fax _____, e-
mail _____ PEC _____

è attualmente iscritta per le attività oggetto della presente gara:

- alla Camera di Commercio di _____ al n. _____ dal _____
Codice attività _____;

- nel Registro Ditte della Camera di Commercio di _____ al n. _____,

- è attualmente autorizzata alla somministrazione di lavoro ai sensi del D. Lgs. 276/03 e risulta iscritta all'Albo informatico tenuto presso il Ministero del Lavoro:.....(riportare gli estremi dell'iscrizione, specificandone la sezione);

Data _____

Firma _____

Oggetto: Selezione e somministrazione di lavoro a tempo determinato di n. 5 lavoratori Categoria "B" – posizione economica "B1" per complessive n. 36 ore settimanali – Periodo di inizio presunto 16/10/2021 – 31/12/2021 - richiesta di preventivo di spesa, finalizzato all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n.50/2016 – CIG ZC13327C1C

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ (____) il _____ e residente in _____
_____ (____) cap. _____ Via _____
_____ n. _____
C.F.: _____ in qualità di _____ dal
_____ della (specificare ragione sociale Agenzia per la somministrazione di
Lavoro) _____ con sede in
_____ Via _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

che l'operatore economico invitato a partecipare alla procedura per l'affidamento di cui all'oggetto non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 80/2015.

DICHIARA

- a) assenza di delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) assenza di delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) non aver commesso frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) assenza di delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; assenza di delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- e) non avere proceduto allo sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- f) assenza di ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

ovvero

Data _____

(firma)

Allego congiuntamente alla presente copia non autenticata del mio documento di identità pena esclusione.

La presente dichiarazione deve essere presentata per tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. : titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Oggetto: Selezione e somministrazione di lavoro a tempo determinato di n. 5 lavoratori Categoria "B" – posizione economica "B1" per complessive n. 36 ore settimanali – Periodo di inizio presunto 16/10/2021 – 31/12/2021 - richiesta di preventivo di spesa, finalizzato all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n.50/2016 - CIG ZC13327C1C

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

in qualità di _____ della (specificare ragione sociale Agenzia per la somministrazione di Lavoro) _____ con specifico riferimento all'affidamento in oggetto, Presa integrale conoscenza e accettate, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di richiesta preventivo

DICHIARA

1)di impegnarsi a somministrare al Comune di Milazzo, la fornitura di lavoro temporaneo, con le modalità e alle condizioni stabilite nella lettera di richiesta preventivo e nel rispetto delle norme vigenti in materia, per il corrispettivo orario omnicomprensivo sotto indicato (come da dettagliata Tabella allegata)

COSTO COMPLESSIVO ORARIO OFFERTO
Offerta Economica (in cifre)

Si dichiara, inoltre, che la Percentuale unica di rivalsa indicata in tabella, soggetta ad IVA, è omnicomprensiva dei seguenti costi/oneri:

- Assenze effettuate dai prestatori di lavoro (malattie, infortuni, maternità, permessi elettorali, permessi per motivi di studio, congedi straordinari, permessi per lutto, permessi sindacali, ecc...)
- Ricerca, selezione e formazione del personale.
- Assicurazione di responsabilità civile per danni casuali a terzi e all'ente in cui prestano servizio;
- Utile d'impresa.

dichiara altresì:

_____ , li ____ / ____ / _____

Il Legale Rappresentante
(timbro e firma)