

Al Comune di Milazzo
Via Francesco Crispi, 1
98057 Milazzo (ME)
protocollo generale@pec.comune.milazzo.me.it

Il sottoscritto/a Cognome e Nome _____, nat ____ a

_____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ in via _____

_____ n. _____ C.A.P. _____

tel. fisso _____ tel. cell. _____

e-mail _____ @ _____

Codice fiscale _____

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (*indicare solo se diverso dalla residenza*):

CHIEDE

di partecipare alla selezione per mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/01, finalizzata alla copertura di **n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" (Cat. Giur. D) da assegnare al Settore Tecnico del Comune di Milazzo con possibilità di incarico di posizione organizzativa, ai sensi del vigente CCNL 21/05/2018.**

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità ed ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni false o mendaci dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

(apporre la X solo nella parte che INTERESSA)

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni:

di non aver riportato condanne penali e di non avere a procedimenti penali pendenti o in corso
oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari e di non essere sottoposto a procedimenti disciplinari (neppure sospesi)
oppure

di essere stato sottoposto ai seguenti procedimenti disciplinari (anche se sospesi):

di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione:

Ente _____
del comparto _____
dal _____ ad oggi, nella categoria giuridica _____
posizione economica _____ profilo professionale _____
dell'Unità Operativa Complessa (Servizio, Settore) _____

a tempo pieno

oppure

a tempo parziale. In questo caso si impegna alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- conseguito presso _____
- di avere esperienza lavorativa pari o superiore a **12 mesi** nella categoria per cui si presenta domanda
 - di essere in possesso della **patente di guida categoria B in corso di validità**;
 - di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 - di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna;
 - che i contenuti inseriti nell'allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero;
 - di impegnarsi a comunicare, in modo tempestivo, ogni variazione del suddetto indirizzo; esentando, in caso contrario, l'Ente da ogni incombenza e responsabilità al riguardo e accettando le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione.

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Si allega:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae;
- "eventuale" Nulla Osta al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con specificazione di essere Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale
- _____ (eventuali altri documenti)

Data, _____

Firma _____

INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii

1. Premessa

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101, il Comune di Milazzo, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito alle modalità e finalità del trattamento dei suoi dati personali comunicati mediante domanda di ammissione alla selezione.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Sindaco del Comune di Milazzo il cui indirizzo di posta elettronica è: sindaco@comune.milazzo.me.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Milazzo ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati il dott. Michele Bucolo, reperibile all'indirizzo di posta elettronica: m.bucolo@comune.milazzo.me.it.

4. Responsabile del trattamento

Responsabile del Trattamento è il Dirigente del 2° Settore, Finanze, Tributi e Personale, Dott.ssa Andreina Mazzù.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Milazzo per tutti gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura concorsuale.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento della procedura concorsuale, quale funzione istituzionale propria dell'Ufficio del Personale e della Segreteria Generale del Comune di Milazzo, e può consistere in qualsiasi operazione o complesso di operazioni, effettuato, anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati personali

6. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione o diffusione.

AMBITI DI COMUNICAZIONE:

La comunicazione dei dati a terzi è effettuata:

- Nel rispetto delle norme in materia di diritto di accesso documentale, ai sensi e nei limiti della L. 241/1990 e s.m.i., esclusivamente ai soggetti che ne abbiano necessità allo scopo di tutelare interessi diretti, concreti e attuali corrispondenti a situazioni giuridicamente rilevanti (ad esempio il diritto di accesso dei candidati), limitatamente ai soli dati strettamente necessari a soddisfare tale diritto;
- Nel rispetto delle norme in materia di diritto di accesso generalizzato ai sensi dell'art. 5 comma 2 ss. Del D.lgs. 33/2013 e s.m.i., entro limiti assoluti e relativi imposti dall'art. 5-bis del medesimo Decreto;
- Negli altri casi previsti da norme di legge e di regolamento, inclusa la trasmissione della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni per finalità istituzionali (ad esempio per scopi assunzionali, previa autorizzazione da parte del Comune di Milazzo)

AMBITI DI DIFFUSIONE

La diffusione dei dati è effettuata mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" e sul sito istituzionale dell'ente nei soli casi e limiti temporali previsti da norme di legge o di regolamento, al solo scopo di:

- Ottemperare agli obblighi di pubblicità procedimentale e di trasparenza amministrativa (ivi incluso l'esercizio del diritto civico) con le modalità e nei tempi stabiliti dal D.lgs. 33/2013 s.m.i., dai Regolamenti del Comune di Milazzo, dal Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e dalle altre norme di legge e di regolamenti vigenti
- Fornire collettivamente ai candidati le informazioni relative all'espletamento e agli esiti della procedura selettiva. I dati sensibili e giudiziari sono sempre esclusi da qualunque forma di diffusione.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

10. Conferimento dei dati

I dati personali richiesti sono indispensabili per l'espletamento della procedura concorsuale e pertanto, il rifiuto di fornire dette informazioni, il mancato consenso all'esecuzione delle fasi del trattamento indicate nella presente informativa e che si intendono di volta in volta necessarie comporta l'esclusione del candidato dalla procedura medesima

Data _____

Firma
