

# COMITATO DEI SINDACI

## Distretto di Milazzo Delibera del Comitato dei Sindaci

N. <i>9</i> del Reg. Data <i>29/6/2024</i>	<b>OGGETTO:</b> Sistema di accreditamento. Approvazione regolamento distrettuale per l'erogazione dei servizi sociali, socio-sanitari e di inclusione in favore di famiglie e individui residenti nei comuni appartenenti al Distretto n° 27.
---	---

L'anno duemilaventuno addì ventinove del mese di giugno alle ore 12.20 e segg. in seconda convocazione nel Comune di Milazzo, nell'Aula Consiliare, si è riunito il Comitato dei Sindaci del Distretto Socio-Sanitario D27 convocato con nota protocollo n. 55375 del 23/06/2021, trasmessa a mezzo pec.

Risultano presenti i seguenti Componenti

COMUNI	PRESENTI	ASSENTI
01. MILAZZO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02. CONDRÒ'	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03. GUALTIERI SICAMINO'	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04. MONFORTE S. GIORGIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
05. PACE DEL MELA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
06. ROCCAVALDINA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
07. S. FILIPPO DEL MELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08. S. LUCIA DEL MELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09. S. PIER NICETO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. SPADAFORA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11. TORREGROTTA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12. VALDINA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13. VENETICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presiede l'Avv. Matteo Sciotto, assiste il Segretario Generale del Comune di Milazzo Dott.ssa Mazzù Andreina con funzioni di segretario verbalizzante. Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita il Comitato a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.



### **DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27**

Milazzo - capofila, Gualtieri Sicaminò, Condò, Monforte S. Giorgio, Pace del Mela, Roccavaldina, S. Filippo del Mela, S. Lucia del Mela, S. Pier Niceto, Spadafora, Torregrotta, Valdina, Venetico

#### **VERBALE Comitato dei Sindaci del 29/06/2021**

In continuazione di seduta

Risultano presenti n. 7 componenti fra Sindaci e loro delegati

Il Presidente passa alla trattazione del quinto punto posto all'ordine del giorno:

- Sistema di accreditamento. Approvazione regolamento distrettuale per l'erogazione dei servizi sociali, socio-sanitari e di inclusione in favore di famiglie e individui residenti nei comuni appartenenti al distretto n° 27.

Il Coordinatore del gruppo Piano fa presente che con una delibera di Comitato, la n. 4 del 19.02.2020, era stato emanato apposito atto di indirizzo per la procedura di Accreditamento dei Servizi a valenza distrettuale.

Si intende quindi approvare il Regolamento Distrettuale che disciplina le modalità di Accreditamento da parte degli Enti del terzo settore, per l'erogazione di servizi di servizi sociali, socio-sanitari e di inclusione in favore di famiglie e individui residenti nei Comuni appartenenti al Distretto n° 27, con il quale si disciplinano l'organizzazione, l'accesso e l'affidamento dei Servizi Sociali a domanda individuale, il che garantirebbe che i servizi essenziali di assistenza sarebbero erogati nel territorio Distrettuale con un sistema omogeneo. Sarebbe inoltre auspicabile che lo stesso sistema funzionale per l'erogazione dei servizi venga adottato anche a livello dei singoli comuni.

In un certo qual modo è stata sperimentata una forma di accreditamento simile a livello distrettuale con il progetto Home Care Premium, anche se in quel caso l'erogazione delle prestazioni integrative avveniva tramite scelta dell'utente in base alla lista di accreditamento degli Enti del Terzo Settore inseriti nell'Albo Regionale.

Il Coordinatore Dott. Santoro auspica che con la creazione di un albo di questi Enti si potrà garantire un servizio migliore per qualità; gli utenti se non soddisfatti del servizio che viene reso potrebbero richiedere un cambio dell'Ente gestore.

Segue una breve discussione in cui interviene l'assessore Bonanno, rappresentante delegato del comune di Gualtieri Sicaminò, osservando che il facilitare eccessivamente il cambio dell'Ente Gestore, potrebbe generare disservizi, cosa che è per sua conoscenza è già accaduta in altri servizi.

Il Presidente invita dunque i presenti a votare. I sindaci approvano all'unanimità ed approvano anche l'immediata esecutività dell'atto.

Il Presidente ringrazia il Dott. Santoro e tutti i componenti dell'ufficio Piano per il lavoro svolto che si è concretizzato in iniziative che reputa meritorie ed inoltre adottate con equità sul territorio. Afferma che della loro importanza ci si renderà conto con l'attuazione delle varie azioni sin qui deliberate.

Invita poi il Dott. Santoro a passare a alla trattazione del sesto ed ultimo punto all'ordine del giorno:

- Comunicazioni del Coordinatore del Gruppo Piano.

Il Coordinatore Dott. Filippo Santoro ringrazia il Presidente per gli apprezzamenti espressi e si rivolge ai presenti per notizzarli su diverse questioni.

Per quanto riguarda il Progetto PUA/QSN (Integrazione Socio Sanitaria) a breve sarà avviato il percorso di formazione non appena l'ultimo Comune che non ha ancora sottoscritto l'accordo di programma relativo al sistema informativo integrato e alla cartella socio sanitaria informatizzata, provvederà alla sottoscrizione dello stesso.

Inoltre notizia che è pervenuta dall'Assessorato della Famiglia una direttiva del 28 aprile 2021 in cui si comunica che saranno trasferite al Distretto ulteriori somme relative al Fondo Povertà 2017 per una quota di circa € 297.000,00 da utilizzare per i servizi rivolti a persone in condizioni di povertà estrema e persone senza fissa dimora.

A breve sarà inviata ai Comuni una nota per quantificare il numero di persone in difficoltà in base alle tipologie sopra indicate e potere così procedere tramite l'azione con Enti di Volontariato ad una serie di interventi, quali un servizio mensa per le persone in condizioni di estrema povertà, azioni di pronto intervento sociale come ad esempio convenzioni con bed & breakfast presenti nel territorio distrettuale e il dare avvio ad interventi di accoglienza e progressivo inserimento nel mondo del lavoro.

Per quanto riguarda invece il "Dopo di Noi" si rammarica che nonostante le la riapertura dei termini sono state presentate solo 8 domande in tutto il Distretto.

Si potrebbe pertanto pensare, anche in base a quanto richiesto nelle istanze pervenute, all'apertura di un centro diurno distrettuale in cui erogare oltre ai servizi socio assistenziali anche servizi di tipo socio sanitario. Per le domande pervenute è in corso l'istruttoria (alcune sono mancanti di documentazione) e si passerà poi alla valutazione con l'UVM.

Come altra comunicazione dà atto che deve essere completato l'iter procedurale relativo alla Delibera di Comitato n. 1 del 12.04.2021 relativa alla Riapprovazione del Piano di Zona 2019/2020, del Bilancio di Distretto e dello schema di accordo di programma, mancando ancora la presa d'atto della delibera da parte di un Comune.

Si evidenzia inoltre che il Fondo POC oltre a prevedere risorse per i beni alimentari, il pagamento di utenze luce e gas e dei canoni di locazione, metterà a disposizione fondi che saranno destinati al potenziamento dei servizi sociali.

L'ultimo punto che il Coordinatore ritiene di dovere trattare è relativo alle quote di compartecipazione dei servizi che devono essere versate ancora da diversi Comuni. In particolare le quote relative ai servizi PAC Infanzia e Iva PAC anziani non sono ancora pervenute, nonostante i numerosi solleciti verbali ed in ultimo avvenuti per iscritto.

Il Presidente interviene perché per quanto di sua conoscenza alcuni Comuni versano in gravi difficoltà.

Il Dott. Santoro chiede collaborazione ai Comuni anche perché il mancato versamento da parte di alcuni Comuni delle quote PAC comporta gravi ripercussioni sull'avanzamento della rendicontazione in quanto impedisce di avere accesso alle premialità ed all'Azione a Sportello.

L'Assessore Magistri ritiene doveroso sottolineare che gli operatori che lavorano nei PAC hanno rappresentato il loro fortissimo disagio per essere in arretrato di diverse mensilità nei pagamenti

Si prende atto della questione e ci si attiverà per potere trovare una soluzione che tenga conto di tutte le problematiche esposte.

La seduta si chiude alle ore 13,05.

**DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27**

**RILEVAZIONE PRESENZE  
COMITATO DEI SINDACI**

Convocazione del 29/06/2021.....

Nome e Cognome	Ente	Ruolo	Firma
CAPILLO ROBERTA	VENETICO	DSS.	
ANGELA RIZZURO	SAN FILIPPO DSC VESTA	ASS.	
CHIARA GIUSEPPE	S. PIER NICETO	ASS.	
MARINA SIMONE	MILATO	ASSISSE	
PICCOLA FRANCESCA	BONARDI	ASSESSORE	
MATTEO SCOTTO	SAN LUIGI CONG. NICK	SINDACO	
BOLOGNA CLAUDIO	CEMLITMI STRAMA	ASSISSE	

**IL COMITATO DEI SINDACI  
DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27**

**VISTA** la proposta: Sistema di accreditamento. Approvazione regolamento distrettuale per l'erogazione dei servizi sociali, socio-sanitari e di inclusione in favore di famiglie e individui residenti nei comuni appartenenti al Distretto n° 27.

**UDITI** gli interventi sull'argomento;

**PRESO ATTO** della proposta;

**VISTO** l'esito delle votazioni

**VISTA** la L. 328/00

**DELIBERA**

- **di approvare** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, che viene allegata per costituirne parte integrante e sostanziale;
- **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



# CITTÀ DI MILAZZO

DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27

**Proponente: Presidente del Comitato dei Sindaci**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE** n. 9 del 23/6/2021

**OGGETTO:** Sistema di accreditamento. Approvazione regolamento distrettuale per l'erogazione dei servizi sociali, socio-sanitari e di inclusione in favore di famiglie e individui residenti nei comuni appartenenti al distretto n° 27.

Il Proponente:

Avv. Matteo Sciotto

**Premesso che** ai fini dell'erogazione dei servizi sociali, la legge 328/2000 prevede che gli enti pubblici promuovano azioni per favorire la trasparenza e la semplificazione amministrativa, nonché il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentono ai soggetti operanti nel Terzo settore la piena espressione della propria progettualità.

**Che l'erogazione** dei servizi alla persona può avvenire mediante diversi strumenti rimessi alla scelta discrezionale ma motivata dell'Amministrazione:

- autorizzazione e accreditamento (art. 11, legge 328/2000);
- affidamento a soggetti del Terzo Settore (art. 6 D.P.C.M. 30/03/2001)
- acquisto di servizi e prestazioni (art. 5 D.P.C.M. 30/03/2001);
- convenzione con le organizzazioni di volontariato di cui alla Legge 266/1991 (art. 3 D.P.C.M. 30/03/2001);
- Coprogettazione ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 117/2017 così come convertito in D.L.n. 41 del 22 marzo 2021;

**Che** attraverso l'autorizzazione e l'accreditamento vengono individuati gli operatori economici appartenenti al terzo settore che possono erogare il servizio, mentre è l'utente finale che sceglie la struttura cui rivolgersi, sulla base della qualità del servizio offerto (concorrenza nei mercati);

**Che** l'accreditamento instaura con il Distretto una funzione collaborativa e promozionale in quanto volto ad un rapporto tra accreditato e accreditante ispirato ad una logica di sussidiarietà;

**Che** l'accreditamento prevede la regolazione dell'ingresso nel mercato di soggetti che intendono erogare servizi per conto dell'Ente Pubblico mediante procedure di selezione trasparenti e previa valutazione della sussistenza di requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Che** il sistema dell'accreditamento può prevedere la definizione di voucher di spesa (buoni di servizio) da corrispondere ai soggetti accreditati per l'erogazione di prestazioni e ciò consente l'acquisto diretto delle prestazioni dagli Enti accreditati;

**Atteso che** tale scelta si situa nel solco del principio di sussidiarietà orizzontale

previsto dal titolo V della Carta Costituzionale e rispetta inoltre il principio di “*buon andamento*” di cui all’art. 97 della stessa Carta;

**Che** il sistema dell’accredito consente di prendere in considerazione anche la previsione di modalità di partecipazione degli utenti e dei loro familiari alla gestione e alla valutazione del servizio e prevede sia valutazioni periodiche dei fabbisogni e della qualità dei servizi atte a verificare il mantenimento dei requisiti;

**Considerato che** già il Comitato dei Sindaci del DSS 27 con Deliberazione n.4 del 19/02/2020 aveva emanato apposito atto di indirizzo per procedere all’Accreditamento dei Servizi a valenza Distrettuale;

**Preso Atto che** questo Distretto intende avviare in via sperimentale il sistema dell’accredito dei servizi a domanda individuale, che analiticamente vengono di seguito riportate:

**Sezione A-Anziani:**

A1-Servizio di assistenza domiciliare; A2-Assistenza domiciliare integrata; A3- Prestazioni domiciliari del Buono socio-sanitario; A4-Telesoccorso; A5-Centro incontro; A6- Comunità alloggio; A7- Casa Albergo; A8-Centro diurno; A9- Trasporto;

**Sezione B-Disabili:**

B1-Servizio di assistenza domiciliare; B2-Assistenza domiciliare integrata; B3- Prestazioni domiciliari del buono socio-sanitario; B4-Centro incontro PDA; B5- Servizio di inserimento lavorativo; B6- Servizio autonomia e comunicazione; B7- comunità alloggio; B8-Trasporto; B9- Tirocinio formativo/lavorativo; B10- Gruppo appartamento;

**Sezione C-Minori e famiglie:**

C1-Asilo-nido/micro-nido; C2- Servizio di educativa domiciliare minori; C3 Servizi integrativi per la prima infanzia- Servizi in contesto domiciliare (Tagesmutter); C4- Assistenza domiciliare; C5-Comunità alloggio per minori; C6-Casa di accoglienza per gestanti e madri con figli; C7-Centri di aggregazione giovanile; C8-Trasporto; C9- Centro antiviolenza; C10 Case di accoglienza ad indirizzo segreto;

**Sezione D- Dipendenze, emarginazione e Nuove Povertà:**

D1-Assistenza domiciliare; D2-Inserimento lavorativo inclusivo; D3-Centro di pronta accoglienza; D4- Strutture di ricovero notturno; D5-Assistenza domiciliare Malati oncologici; D6-Servizio di accoglienza temporanea ed urgente; D7- Voucher formativi,

**Visto** il Regolamento distrettuale per l'erogazione dei servizi mediante accredito distrettuale, predisposto dall’Ufficio Piano del distretto socio sanitario 27 che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all’approvazione del suindicato regolamento distrettuale per l'erogazione dei servizi sociali, socio-sanitari e di inclusione in favore di famiglie e individui residenti nei Comuni appartenenti al Distretto n° 27;

**Viste** le disposizioni di legge che regolano la materia;

**Visto** l’O.R.EE.LL vigente in Sicilia;

**PROPONE**

**Che il Comitato deliberi**

**1.Di approvare**, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate, il Regolamento Distrettuale che disciplina le modalità di Accreditamento da parte degli Enti del terzo settore, per l'erogazione di servizi di servizi sociali, socio-sanitari e di inclusione in favore di famiglie e individui residenti nei Comuni appartenenti al Distretto n° 27, con il quale si disciplinano l'organizzazione, l'accesso e l'affidamento dei Servizi Sociali a domanda individuale, così come enucleati in premessa.

**2.dare mandato** al Dirigente del 6° Settore I° Servizio di predisporre gli atti consequenziali per porre in essere il sistema di accreditamento dei fornitori di servizi sociali, socio-sanitari e di inclusione in favore di famiglie e individui residenti nei Comuni appartenenti al Distretto n° 27;

**3.di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere in merito.

ALLEGATO A

# Regolamento di Accreditamento

da parte degli Enti del terzo settore,

per l'erogazione di servizi sociali, socio-sanitari e di  
inclusione in favore di famiglie e individui residenti nei

Comuni del Distretto n° 27

## **ART. 1**

### **ALBO DISTRETTUALE DI ACCREDITAMENTO**

Il presente Regolamento disciplina le modalità di Accredimento da parte degli Enti del terzo settore, per l'erogazione di servizi sociali, socio-sanitari e di inclusione in favore di famiglie e individui residenti nei Comuni appartenenti al Distretto n° 27.

## **ART. 2**

### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

Le norme che disciplinano il ricorso all'accredimento, in mancanza di apposita disciplina regionale sulle relative modalità (come previsto dal DPCM 30 Marzo 2001) sono le seguenti:

- Legge 328/2000 legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, che, all'art.11("Autorizzazioni e accreditamento"), prevede l'autorizzazione e l'accredimento quale strategia innovativa attraverso cui promuovere la qualità degli interventi e degli enti erogatori di servizi.
- DPCM 30 Marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alle persone previsti dall'art. 5 L. 328/2000", che, all'art. 6 ("Acquisto di servizi e prestazioni". prevede che i comuni possano acquistare servizi ed interventi organizzati dai soggetti del Terzo Settore.
- Delibera A.N.A.C. n. 32 del 20.01.2016: Determinazione linee guida per l'affidamento dei servizi ad Enti del terzo settore e alle cooperative sociali.

## **ART. 3**

### **ENTI CHE POSSONO ACCREDITARSI**

Possono accreditarsi all'albo distrettuale i soggetti del Terzo settore ed in particolare:

- Gli Enti e le Organizzazioni no-profit
  - Le Cooperative sociali e i loro consorzi
- in possesso dei requisiti di cui al seguente articolo 6.

Limitatamente al servizio di accoglienza temporanea urgente possono accreditarsi gli enti ed i privati gestori di strutture di accoglienza ed alloggi. In questo caso la struttura verrà scelta dal servizio sociale in base al target di utenza e all'analisi del bisogno.

## **ART. 4**

### **ACCREDITAMENTO IN RAGGRUPPAMENTO**

Ogni ente può richiedere l'accredimento sia a titolo individuale che in raggruppamento ai sensi della normativa vigente.

Nel caso di raggruppamento i requisiti dovranno essere posseduti da tutti gli Enti facenti parte del raggruppamento e la domanda dovrà essere sottoscritta congiuntamente dai rappresentanti legali di tutti gli enti, o, in alternativa, dal legale rappresentante dell'Ente capogruppo al quale gli altri abbiano conferito mandato collettivo. che verrà allegato alla domanda.

## **ART. 5**

### **STRUTTURA DELL'ALBO E SERVIZI ACCREDITABILI**

L'Albo è composto da n. 4 sezioni: sezione A-Anziani, sezione B-Disabili, Sezione C- Minori e Famiglie e Sezione D- Dipendenze, emarginazione e nuove povertà.

Per ciascuna delle suddette sezioni sono accreditabili i seguenti servizi:

**Sezione A-Anziani:**

A1-Servizio di assistenza domiciliare; A2-Assistenza domiciliare integrata; A3-Prestazioni domiciliari del Buono socio-sanitario; A4-Telesoccorso; A5-Centro incontro; A6- Comunità alloggio; A7- Casa Albergo; A8-Centro diurno; A9- Trasporto;

**Sezione B-Disabili:**

B1-Servizio di assistenza domiciliare; B2-Assistenza domiciliare integrata; B3-Prestazioni domiciliari del buono socio-sanitario; B4-Centro incontro PDA; B5-Servizio di inserimento lavorativo; B6- Servizio autonomia e comunicazione; B7-comunità alloggio; B8-Trasporto; B9-Tirocinio formativo/lavorativo; B10- Gruppo appartamento;

**Sezione C-Minori e famiglie:**

C1-Asilo-nido/micro-nido; C2- Servizio di educativa domiciliare minori; C3 Servizi integrativi per la prima infanzia- Servizi in contesto domiciliare (Tagesmutter); C4-Assistenza domiciliare; C5-Comunità alloggio per minori; C6-Casa di accoglienza per gestanti e madri con figli; C7-Centri di aggregazione giovanile; C8-Trasporto; C9- C'entro antiviolenza; C10 Case di accoglienza ad indirizzo segreto;

**Sezione D- Dipendenze, emarginazione e Nuove Povertà:**

D1-Assistenza domiciliare; D2-Inserimento lavorativo inclusivo; D3-Centro di pronta accoglienza; D4- Strutture di ricovero notturno; D5-Assistenza domiciliare Malati oncologici; D6-Servizio di accoglienza temporanea ed urgente; D7- Voucher formativi,

E' data facoltà agli Enti di accreditarsi per più servizi, se in possesso dei requisiti richiesti.

**ART. 6**

**REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO**

Può presentare istanza di accreditamento ciascun Ente in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare mediante autocertificazione:

1. iscrizione all'Albo regionale di cui alla L.R.22/86 per i servizi oggetto dell'accREDITamento. Qualora l'albo non presenti l'apposita sezione l'Ente dovrà essere in regola con la normativa di riferimento vigente per il servizio per cui si richiede l'accREDITamento e con i regolamenti adottati dal distretto e possedere le relative autorizzazioni a funzionare.
- 2.essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori;
- 3.essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016.
- 4.assenza di risoluzioni di contratto negli ultimi tre anni, a seguito di contenzioso, da parte del comune di Milazzo o di altro Comune facente parte il Distretto.

## **ART. 7**

### **RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO E ISTRUTTORIA**

L'iscrizione all'Albo Distrettuale deve essere richiesta al Coordinatore del Gruppo Piano del Comune di Milazzo n.q. di Comune capofila del Distretto S.S. n. 27, per il tramite del Funzionario Responsabile del Procedimento, nei termini che verranno stabiliti in apposito bando.

L'istruttoria e la valutazione delle domande, sia di accreditamento che di rinnovo dello stesso verrà effettuata da un'apposita commissione formalmente nominata, costituita dal Dirigente del 6° Settore del Comune capofila del Distretto e da ulteriori 2 componenti nominati con apposita determina dirigenziale.

All'iscrizione si procede con apposito provvedimento del Dirigente del 6° Settore del Comune capofila del Distretto, conseguentemente all'istruzione positiva degli atti presentati e previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

## **ART. 8**

### **DOCUMENTAZIONE**

Ai fini dell'iscrizione all'Albo Distrettuale per l'accREDITAMENTO è necessario produrre istanza con autodichiarazione su apposito modulo corredata della seguente documentazione:

1. atto costitutivo e statuto in copia conforme
2. carta dei servizi

Ai sensi della normativa vigente (Direttiva Ministero Pubblica Amministrazione e Semplificazione n. 14/2011), si provvederà ad assumere tutte le informazioni per la verifica di quanto dichiarato. Le dichiarazioni rese devono essere sottoscritte, pena esclusione, dal legale rappresentante dell'Ente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

## **ART. 9**

### **REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO PER IL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA**

Per la peculiarità del servizio di accoglienza temporanea (urgenza e temporaneità), per l'accREDITAMENTO si prescinde dai requisiti di cui all'art. 6.

Requisito richiesto, sarà pertanto l'autorizzazione a funzionare a norma di legge, rilasciata dalla competente autorità, secondo la propria tipologia di struttura di accoglienza.

I requisiti verranno dichiarati con apposita autodichiarazione.

La struttura verrà scelta dal servizio sociale in base al target di utenza e all'analisi del bisogno.

## **ART.10**

### **ADEMPIMENTI**

Gli Enti che richiedono l'accREDITAMENTO sono tenuti ai seguenti adempimenti:

- rispetto del CCNL di riferimento e rispetto della normativa vigente in materia di rapporto di Lavoro;
- allestimento funzionale di una sede operativa situata nel Comune di Milazzo;
- presentazione della carta dei servizi prevista dall'art. 13 della L. 328/00 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19.5.1995;
- elaborazione di un modello progettuale migliorativo.

## **ART. 11**

### **VALIDITA' DELL'ACCREDITAMENTO**

L'iscrizione ha validità biennale. Gli Enti già iscritti all'albo possono comunque richiedere il rinnovo dell'iscrizione presentando, ogni due anni, entro il 31 dicembre apposita autocertificazione, ai sensi della normativa vigente, sul mantenimento dei requisiti di accreditamento già attestati nell'istanza. Nel caso di conferma del possesso dei requisiti mediante autocertificazione, il Distretto ha la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte e/o di richiedere all'Ente interessato la relativa documentazione.

Al rinnovo dell'iscrizione all'Albo Distrettuale si provvede mediante provvedimento del Dirigente del 6° Settore del Comune capofila del Distretto.

Nel caso di prima iscrizione all'Albo Distrettuale si accetteranno le istanze con cadenza annuale entro il 31 dicembre di ogni anno.

## **ART. 12**

### **REQUISITI DI MANTENIMENTO**

Gli Enti che richiedono il rinnovo dell'accREDITAMENTO dovranno assicurare il mantenimento dei requisiti di accREDITAMENTO di cui all'art.6.

Dovranno inoltre:

- avere attuato corsi di formazione/aggiornamento del personale, non inferiori a 50 ore distribuite nel corso dell'anno, tenuti da enti all'uopo abilitati ;
- non avere rifiutato o eluso le verifiche da parte dell'amministrazione/distretto.

## **ART. 13**

### **MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ED EFFETTI DELL'ACCREDITAMENTO**

I servizi accreditabili di cui all'art. 5 del presente regolamento, potranno essere espletati solo dagli Enti accreditati all'Albo Distrettuale. Ogni utente dei Comuni del Distretto 27, beneficiario dei servizi sceglierà l'Ente che espletterà la prestazione in suo favore, sulla base della Carta dei Servizi e del Progetto migliorativo offerto.

L'avvenuto accREDITAMENTO non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni. Il perfezionamento della procedura avverrà attraverso la sottoscrizione di convenzione tra il Dirigente del 6° Settore servizi sociali del Comune di Milazzo Capofila del Distretto socio sanitario n.27 ed il rappresentante legale dell'Ente accREDITATO scelto per la realizzazione del servizio.

## **ART. 14**

### **CANCELLAZIONE**

Gli Enti accreditati saranno cancellati dall'Albo Distrettuale per:

- Mancata richiesta di rinnovo biennale;
- Perdita dei requisiti;
- Gravi inadempienze contrattuali, previste in convenzione, sancite da sentenza o da provvedimento amministrativo;
- Rinuncia dell'Ente all'accREDITAMENTO;
- Rinuncia dell'Ente alla gestione dei servizi affidati.

## **ART 15.**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente regolamento ha carattere sperimentale ed è pertanto suscettibile di modifiche. Per quanto in esso non previsto si rimanda alle vigenti disposizioni di legge in materia.

**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO**  
(art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30)

Si esprime parere favorevole

Milazzo, 23/6/2021

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA  
[Signature]

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
[Signature]

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
IL DIRIGENTE  
[Signature]

\* \* \* \* \*

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE**  
(art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30)

Si esprime parere \_\_\_\_\_

Milazzo, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA  
\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
\_\_\_\_\_

\* \* \* \* \*

**ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA COPERTURA FINANZIARIA DEGLI IMPEGNI DI SPESA**  
(art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e art. 13 della L.R. 3/12/1951, n. 44)

Si attesta che l'impegno di spesa di € \_\_\_\_\_  
viene assunto a carico dello stanziamento iscritto al codice \_\_\_\_\_ intervento \_\_\_\_\_  
corrispondente al capitolo \_\_\_\_\_ dal titolo \_\_\_\_\_

del bilancio \_\_\_\_\_ gestione \_\_\_\_\_ essendo accertata la copertura finanziaria.

Non si attesta la copertura finanziaria non essendo prevista in delibera alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA  
\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
\_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE GENERALE  
\_\_\_\_\_

Il presente verbale, salvo ulteriore lettura ed approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali Sicilia approvato con legge regionale 15 marzo 1963 n.16 viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO GENERALE



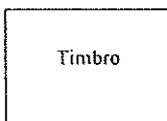
Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

**ATTESTA**

Modificazioni ed integrazioni (L.R. 28 dicembre 2004, n.17 art.127 comma 21) è stata affissa all'Albo Pretorio il 1/7/2021 per rimanervi per 15 giorni consecutivi come prescritto dal comma 1 dell'articolo 11 della suddetta legge regionale.

Dalla Residenza municipale, \_\_\_\_\_

L'addetto all'Albo



IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

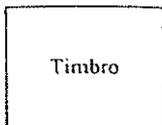
Visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA,**

- il giorno \_\_\_\_\_, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (articolo 12, comma 1, della L.r. 03.12.1991, n. 44);
- il giorno della sua adozione perché dichiarata *immediatamente esecutiva* dalla stessa Giunta municipale (articolo 12, comma 2, della L.r. 03.12.1991, n. 44).

dalla Residenza municipale, li \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO GENERALE

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, li \_\_\_\_\_  
IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione esecutiva è stata  
oggi trasmessa al Dipartimento \_\_\_\_\_

Milazzo, li \_\_\_\_\_  
Il Responsabile dell'U.O.