

# COMITATO DEI SINDACI

## Distretto di Milazzo

### Delibera del Comitato dei Sindaci

N. <u>7</u> del Reg. Data <u>29/6/2021</u>	<b>OGGETTO:</b> PON "Inclusione" – Fondo Sociale Europeo 2014-2020. Progetti Finanziati Avviso 3/2016 per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA/REI). Approvazione Modifica alla Convenzione e ai suoi allegati di cui al Decreto Direttoriale n. 392 del 12.09.2018.
-----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaventuno addì ventinove del mese di giugno alle ore 12.20 e segg. in seconda convocazione nel Comune di Milazzo, nell'Aula Consiliare, si è riunito il Comitato dei Sindaci del Distretto Socio-Sanitario D27 convocato con nota protocollo n. 55375 del 23/06/2021, trasmessa a mezzo pec.

Risultano presenti i seguenti Componenti

COMUNI	PRESENTI	ASSENTI
01 MILAZZO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02. CONDRO'	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03. GUALTIERI SICAMINO'	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04. MONFORTE S. GIORGIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
05. PACE DEL MELA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
06. ROCCAVALDINA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
07. S. FILIPPO DEL MELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08. S. LUCIA DEL MELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09. S. PIER NICETO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. SPADAFORA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11. TORREGROTTA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12. VALDINA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13. VENETICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presiede l'Avv. Matteo Sciotto, assiste il Segretario Generale del Comune di Milazzo Dott.ssa Mazzù Andreina con funzioni di segretario verbalizzante. Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita il Comitato a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.



### **DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27**

Milazzo - capofila, Gualtieri Sicaminò, Condò, Monforte S. Giorgio, Pace del Mela, Roccavaldina, S. Filippo del Mela, S. Lucia del Mela, S. Pier Niceto, Spadafora, Torregrotta, Valdina, Venetico

#### **VERBALE Comitato dei Sindaci del 29/06/2021**

In continuazione di seduta

Risultano presenti n. 7 componenti fra Sindaci e loro delegati

Il Presidente passa alla trattazione del terzo punto posto all'ordine del giorno:

- PON "Inclusione" – Fondo Sociale Europeo 2014-2020. Progetti Finanziati Avviso 3/2016 per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA/REI). Approvazione Modifica alla Convenzione e ai suoi allegati di cui al Decreto Direttoriale n. 392 del 12.09.2018.

Dietro invito del Presidente prende la parola il Coordinatore del Gruppo Piano Dott. Filippo Santoro che passa ad illustrare la proposta di cui trattasi; tiene a rappresentare brevemente che a seguito di ribasso d'asta nell'espletamento delle gare dell'educativa domiciliare, è stata realizzata un'economia di circa € 25.000,00 da destinare al personale per l'attività del Pon e fa inoltre presente che il Ministero ha disposto il termine di proroga per le attività progettuali al 31.12.2021, motivo per cui si è dovuto procedere ad una rimodulazione del progetto, già preventivamente sottoposta al vaglio del Ministero, con le conseguenziali modifiche sulle varie schede progettuali. Tale rimodulazione viene formalizzata con il presente atto.

Si passa alla votazione.

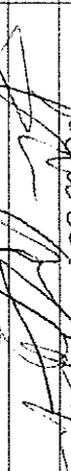
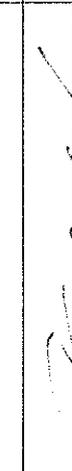
I sindaci approvano all'unanimità ed approvano anche l'immediata esecutività dell'atto.

Il Coordinatore tiene ad aggiungere che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sta lavorando sul Piano di azione per l'integrazione e l'inclusione 2021-2027 con la definizione di ulteriori Avvisi e procedure; porta inoltre a conoscenza dei Sindaci che anche tramite il PNR sull'Asse V sono previsti fondi molto consistenti relativi alle politiche sociali

**DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27**

**RILEVAZIONE PRESENZE  
COMITATO DEI SINDACI**

Convocazione del ..29./06./2024.....

Nome e Cognome	Ente	Ruolo	Firma
APILLO ROBERTA	VENETIO	ASS.	
AUGERA RIZORRO	SAN FILIPPO DISABILI	ASS.	
CHILlemi GIUSEPPE	S. PIER NICETO	ASS.	
MARISMA SIMONE	MILATO	ASSESSORE	
RIEGLIO FRANCESCA	CONSAO	ASSESSORE	
MARTINO SOTTIS	SANIT. L. CONS. N. 28	SINDACO	
BOHARAS RUDERRE	COMITATO SINDACI	ASSISORATO	

**IL COMITATO DEI SINDACI  
DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27**

**VISTA** la proposta: PON “Inclusione” – Fondo Sociale Europeo 2014-2020. Progetti Finanziati Avviso 3/2016 per l’attuazione del Sostegno per l’Inclusione Attiva (SIA/REI). Approvazione Modifica alla Convenzione e ai suoi allegati di cui al Decreto Direttoriale n. 392 del 12.09.2018.

**UDITI** gli interventi sull’argomento;

**PRESO ATTO** della proposta;

**VISTO** l’esito delle votazioni

**VISTA** la L. 328/00

**DELIBERA**

- **di approvare** la proposta di deliberazione di cui all’oggetto, che viene allegata per costituirne parte integrante e sostanziale;
- **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



# CITTÀ DI MILAZZO

DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27

**Proponente: Presidente del Comitato dei Sindaci**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n. 4 del 27/6/2021**

**OGGETTO:** PON "Inclusione" – Fondo Sociale Europeo 2014-2020. Progetti Finanziati Avviso 3/2016 per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA/REI). Approvazione Modifica alla Convenzione e ai suoi allegati di cui al Decreto Direttoriale n. 392 del 12.09.2018.

**PREMESSO CHE:**

-la Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali con il D.D del 3/08/2016 ha pubblicato l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo, per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA) sull'intero territorio nazionale, attribuendo agli ambiti territoriali l'implementazione degli interventi a favore dei nuclei familiari destinatari della misura ed assegnando al Distretto Socio Sanitario 27 la complessiva somma di € 1.729.890,00;

- con Decreto Direttoriale n. 392 del 12.09.2017 il Direttore Generale per l'Inclusione e le Politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha approvato gli elenchi dei progetti ammessi a finanziamento proposti dalle Commissioni di valutazione, ai sensi del richiamato Avviso n. 3/2016, relativi ad interventi rivolti ai beneficiari del sostegno per l'inclusione attiva e autorizzato il relativo finanziamento;

- la Proposta progettuale presentata dal Distretto Socio Sanitario 27 risulta tra i progetti ammessi al finanziamento, ai sensi del citato Decreto Direttoriale, per un importo complessivo pari ad Euro 1.729.890,00;

- la Convenzione di sovvenzione n.AV3-2016-SIC\_30, tra la Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed il Comune di Milazzo, in qualità di Ente capofila del Distretto socio sanitario 27, disciplina i rapporti giuridici, per la realizzazione delle azioni indicate nella Proposta progettuale allegata alla Convenzione stessa, per l'attuazione di interventi previsti all'Avviso pubblico n. 3/2016 Fondo sociale europeo, programmazione 2014/2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA)

**DATO ATTO:**

-l'assegnazione del finanziamento da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali è finalizzato alla realizzazione delle seguenti linee di Azione:

- A – rafforzamento dei servizi sociali;
- B – interventi socio educativi e di attivazione lavorativa;
- C – promozione di accordi di collaborazione in rete;

**RICHIAMATE** integralmente le proprie Deliberazioni:

- n. 8 del 09/10/2018 è stato approvato il progetto rimodulato per l'attuazione del SIA, sulla cui base il Comune capofila, con il supporto operativo dell'Ufficio Piano, ha predisposto la ulteriore modifica della proposta di intervento da trasmettere al Ministero del Lavoro;

- n.1 del 19.02.2021, in merito al Programma operativo Nazionale (PON) inclusione,

Il Proponente

Avv. Matteo Sciotto

ha approvato la modifica della convenzione a ai suoi allegati di cui al Decreto Direttoriale n. 392 del 12.09.2017;

- n. del 14.04.2021, in merito al Programma operativo Nazionale (PON) inclusione, ha approvato la modifica della convenzione a ai suoi allegati di cui al Decreto Direttoriale n. 392 del 12.09.2017 autorizzata successivamente dall'Autorità di Gestione;

**VISTO** il Decreto direttoriale n. 44.15 del 15.02.2021 con il quale la Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale ha disposto di posporre il termine per la conclusione delle attività progettuali a valere sull'Avviso 3/2016 al 31 dicembre 2021;

**PRESO ATTO** che le attività progettuali hanno avuto inizio il 20/08/2018 ma, per criticità riscontrate in itinere e rallentamenti dovuti all'emergenza in corso, hanno subito dei ritardi nella realizzazione;

**CONSIDERATO** che l'importo assegnato per l'attuazione delle azioni a valere sul PON Inclusione deve essere utilizzato fino al 31.12.2021;

**CHE**, il gruppo di lavoro Pon ha provveduto ad elaborare la nuova progettazione redigendo apposita richiesta di modifica alla Convenzione, che sarà sottoscritta digitalmente dal Rappresentante Legale del Comune capofila, unitamente alla documentazione prevista, in formato elettronico, e precisamente:

- 1) Scheda 1 - "Progettazione interventi";
- 2) Scheda 2 - "Piano finanziario" 1^ annualità;
- 3) Scheda 2 - "Piano finanziario" 2^ e 3^ annualità;
- 4) n. 6 Schede 2 - "Piano finanziario" 1^ annualità dei Comuni partner;
- 5) n. 6 Schede 2 - "Piano finanziario" 2^ e 3^ annualità dei Comuni partner;
- 6) Cronoprogramma;

**VISTA** la modifica alla Convenzione contenente l'utilizzo dell'intero finanziamento disponibile per garantire continuità alle attività del gruppo di lavoro per l'anno 2021, associata alla rimodulazione dei relativi piani finanziari, a valere sul PON Inclusione per il rafforzamento dei servizi di Inclusione attiva, che sarà sottoposta a verifica da parte dell'AdG per la necessaria autorizzazione;

## **PROPONE**

### **Che il Comitato deliberi**

1. Di approvare la modifica alla Convenzione contenente l'utilizzo dell'intero finanziamento disponibile per garantire continuità alle attività del gruppo di lavoro per l'anno 2021, associata alla rimodulazione dei relativi piani finanziari, a valere sul PON Inclusione per il rafforzamento dei servizi di Inclusione attiva e precisamente:
  - Scheda 1 - "Progettazione interventi";
  - Scheda 2 - "Piano finanziario" 1^ annualità;
  - Scheda 2 - "Piano finanziario" 2^ e 3^ annualità;
  - n. 6 Schede 2 - "Piano finanziario" 1^ annualità dei Comuni partner;
  - n. 6 Schede 2 - "Piano finanziario" 2^ e 3^ annualità dei Comuni partner;
  - Cronoprogramma;che allegati alla presente ne formano parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che il Sindaco del Comune di Milazzo, capofila, provvederà a sottoscrivere digitalmente la richiesta di modifica alla Convenzione con i relativi allegati che sarà trasmessa all'AdG per la verifica e necessaria autorizzazione;
3. Di dare atto che la superiore approvazione non comporta alcun onere finanziario a carico del Comune di Milazzo, Capofila, e dei Comuni facenti parte del Distretto S.S.27;
4. Di dare mandato al Rup ed al gruppo di lavoro preposto del Progetto PON

- Inclusione di provvedere all'esecuzione degli adempimenti consequenziali;
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere in merito.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

## PON INCLUSIONE - FONDO SOCIALE EUROPEO 2014-2020

### MODULO DI RICHIESTA DI MODIFICA ALLA CONVENZIONE E AI SUOI ALLEGATI Progetti finanziati Avviso 3/2016

La versione elettronica del Modulo è disponibile [a questo link](#)

Numero Convenzione:	AV3-2016- SIC_30
Codice CUP (se già disponibile):	H51H17000160006
Periodo contrattuale:	Data di avvio attività 20/08/2018 Data di fine attività 31/12/2021
Denominazione Ente Capofila (Beneficiario):	Comune di Milazzo
Rappresentante legale dell'Ente capofila:	Sindaco Dott. Giuseppe Midilli
Richieste di modifica precedenti	SI- n.5

#### DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ

Il sottoscritto dichiara che le informazioni fornite sono esatte e veritiere e sono state condivise con gli eventuali partner del progetto.

Firma del Rappresentante legale del Beneficiario <sup>1</sup>: Dott. Giuseppe Midilli

*(Firma elettronica della persona legalmente autorizzata ad agire per conto dell'Ente Capofila e firmataria della Convenzione originaria)*

**Luogo e data:** Milazzo, li

Modulo da restituire via PEC firmato digitalmente dal Rappresentante legale.

<sup>1</sup> Qualora il nominativo del firmatario del Modulo sia diverso da quello del Rappresentante legale o del Firmatario autorizzato, già comunicato all'ADG, inviare in allegato al presente Modulo la documentazione attestante i poteri di firma, come specificato nella sezione B del presente modulo.

**ESITI DELLA PROCEDURA DI MODIFICA**

Le modifiche alla Convenzione sottoscritta possono essere introdotte solo attraverso la compilazione e l'invio all'Autorità di Gestione del presente modulo, datato e firmato dal Rappresentante legale dell'Ente Capofila.

La richiesta così inoltrata potrà comportare, da parte dell'AdG, a seconda dei casi, una semplice presa d'atto oppure un'autorizzazione, come specificato nelle sezioni a seguire del presente modulo.

**LA RICHIESTA DEVE ESSERE TRASMESSA IN OGNI CASO ATTRAVERSO IL PRESENTE MODULO.**

Fermo restando che l'invio della richiesta **di modifica deve avvenire con la necessaria tempestività, in ragione delle esigenze di attuazione del progetto**, eventuali modifiche autonomamente introdotte dal Beneficiario prima di aver ricevuto la prescritta comunicazione di presa d'atto o autorizzazione si intenderanno a tutti gli effetti assunte sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dello stesso.

Qualsiasi richiesta sarà quindi oggetto di verifica da parte dell'AdG e pertanto dovrà essere adeguatamente illustrata e motivata.

L'AdG si riserva di valutare l'accogliibilità delle modifiche proposte, anche, se del caso, richiedendo la documentazione integrativa necessaria a supporto della richiesta.

Il presente Modulo, compilato nelle parti pertinenti, dovrà essere **firmato digitalmente dal legale rappresentante ed inviato Via PEC all'AdG**, accompagnato da una **lettera di trasmissione** in cui si elenca la **documentazione** allegata con riferimento a quanto richiesto nelle diverse sezioni del presente modulo.

L'indirizzo PEC a cui inviare il presente modulo e i suoi allegati è il seguente:

[rimodulazione.poninclusione@pec.lavoro.gov.it](mailto:rimodulazione.poninclusione@pec.lavoro.gov.it)

**ATTENZIONE: LE SEZIONI NON COMPILATE, ANCHE SE CONTRASSEGNALE NELLA PARTE QUI IN BASSO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE**

La presente richiesta di modifica alla Convenzione (ed eventuali modifiche successive), interessa uno o più dei seguenti aspetti (contrassegnare una o più caselle, se del caso):

- A – Sostituzione dell'organismo beneficiario (Ente capofila)
- B – Sostituzione del Responsabile legale e/o del Delegato
- C – Variazione del conto di tesoreria
- D – Modifica del Cronoprogramma X
- E – Modifiche alle azioni finanziate (Scheda 1)<sup>2</sup> X
- F – Modifiche al Piano finanziario del progetto (Scheda 2) X

<sup>2</sup>

Si sottolinea che le variazioni non dovranno comunque alterare la natura, le direttrici e gli obiettivi iniziali del progetto, come specificati o richiamati nella Convenzione originaria.

## A. Sostituzione dell'Ente beneficiario/Capofila del progetto e modifiche nel partenariato di progetto

**Questa scheda deve essere compilata quando cambia l'Ente beneficiario/Capofila del progetto** (Comune capofila o altro soggetto unico identificato dalla Regione per la rappresentanza dell'Ambito territoriale).

La comunicazione del cambio di Ente Beneficiario deve essere preventivamente inviata all'AdG dalla Regione di riferimento. La comunicazione deve contenere una chiara indicazione del nuovo Ente Beneficiario e se del caso della nuova composizione dell'Ambito, qualora ci siano anche spostamenti di uno o più comuni aderenti all'Ambito.

### Nuovo Beneficiario/Capofila del progetto

Denominazione del nuovo Ente (per esteso e abbreviata, se possibile)	
----------------------------------------------------------------------	--

**Elenco dei documenti da allegare alla presente richiesta di modifica (invio a mezzo PEC)<sup>3</sup>:**

- a) anagrafica del nuovo Ente beneficiario in versione Excel (si veda il format inviato dall'AdG in sede di predisposizione della Convenzione di sovvenzione);
- b) dichiarazione del rappresentante legale del nuovo Ente Beneficiario di assunzione di tutti gli obblighi ed oneri derivanti dal ruolo di Ente Beneficiario, così come definiti nella Convenzione di sovvenzione sottoscritta;
- c) dichiarazione circa il nuovo contro di tesoreria di riferimento dell'Ambito (si veda Sezione C)

Sulla base delle informazioni fornite nella presente richiesta, l'AdG comunicherà la presa d'atto delle modifiche trasmesse ed aggiornerà la propria banca dati.

**La sezione sottostante deve essere compilata qualora si verifichi una variazione nel partenariato di progetto** (Ingresso di un nuovo Partner o recesso di uno già associato)<sup>4</sup>.

Qualora un nuovo Partner aderisca al Progetto inserire la denominazione nel riquadro sottostante e compilare il modello di lettera di adesione alla Convenzione come sotto specificato.

### Adesione nuovo Partner di Progetto

Denominazione del nuovo Partner (per esteso e abbreviata, se possibile)	
-------------------------------------------------------------------------	--

**Elenco dei documenti da allegare alla presente richiesta di modifica Partner (invio a mezzo PEC)<sup>5</sup>:**

- a) modello lettera di adesione alla Convenzione di sovvenzione che, ai sensi dell'art 3 della stessa, ciascun "Partner" o "Comune Partner di Progetto", chiamato a svolgere direttamente parti di attività progettuali, avrà l'onere di sottoscrivere ed inviare

<sup>3</sup> La modifica dell'Ente Beneficiario implica la trasmissione di tutti i documenti al nuovo Ente Beneficiario che devono essere custoditi presso la sede di quest'ultimo. Non ne è richiesta la trasmissione in copia all'AdG. Se la variazione proposta implica una modifica degli accordi con i partner, tali accordi devono essere aggiornati e custoditi presso la sede del Beneficiario.

<sup>4</sup> In riferimento al partenariato di progetto si veda l'Art. 3 della Convenzione di Sovvenzione.

<sup>5</sup> L'ingresso di un nuovo partner comporta la stipula di un accordo tra il Beneficiario e lo stesso; non è richiesta la trasmissione di tale accordo in copia all'AdG

tempestivamente all'AdG per il tramite del Beneficiario. (Tale modello è stato inviato ai Beneficiari al momento della sottoscrizione della Convenzione)

Similmente in caso di recesso di un Partner precedentemente associato al Progetto inserirne la denominazione nel riquadro sottostante

#### **Recesso Partner di Progetto**

Denominazione del Partner che recede (per esteso e abbreviata, se possibile)	
------------------------------------------------------------------------------	--

Sulla base delle informazioni fornite nella presente richiesta, l'AdG comunicherà la presa d'atto delle modifiche trasmesse ed aggiornerà la propria banca dati.

### **B. Sostituzione del Legale rappresentante/persona delegata**

Qualora si verifichi, per ragioni diverse, un avvicendamento del rappresentate legale formalmente comunicato all'AdG e firmatario della Convenzione, l'Ente beneficiario dovrà darne tempestiva comunicazione scritta, compilando questa sezione del presente modulo ed allegando i documenti appresso indicati.

Qualora il legale rappresentante del progetto avesse indicato un Delegato, il cambiamento del Rappresentante legale renderà la Delega non più valida e si dovrà pertanto procedere al rilascio di nuova delega da parte del nuovo Rappresentante legale.

Se invece l'avvicendamento riguarda la persona delegata, il rappresentante legale dovrà comunicare il cambiamento del Delegato, compilando la presente sezione e fornendo gli allegati richiesti.

#### **B.1 – Nuovo Rappresentante**

Nominativo del nuovo rappresentante legale	
--------------------------------------------	--

#### **B.2 – Persona delegata**

Nominativo persona delegata	
Estremi della delega	

**Elenco dei documenti da allegare alla presente richiesta di modifica (invio a mezzo PEC) :**

6

Se la variazione proposta implica una modifica degli accordi con i partner, tali accordi devono essere aggiornati e custoditi presso la sede del Beneficiario. In ogni caso per, l'ingresso di un nuovo partner si veda la Sezione A del presente Modulo.

- a) atto di nomina (comunque denominato) del nuovo Rappresentante legale;
- b) nuovo atto di delega da parte del nuovo Rappresentante Legale per confermare, se del caso, il Delegato nominato da precedente legale rappresentante (a tal scopo si può utilizzare il format di delega allegato all'Avviso 3/2016);
- c) nuovo atto di delega nel quale è eventualmente identificato nuovo soggetto incaricato di ricoprire il ruolo di Delegato;
- d) file "Anagrafica degli ambiti" compilato con i nuovi nominativi e riferimenti del caso (si veda il format versione Excel, inviato dall'AdG in sede di predisposizione della Convenzione di sovvenzione).

Sulla base delle informazioni fornite nella presente richiesta, l'AdG comunicherà la presa d'atto ed aggiornerà la propria banca dati.

### C. Variazione del conto sul quale ricevere i pagamenti

Gli Enti Beneficiari aventi natura pubblica riceveranno il finanziamento esclusivamente su un conto di tesoreria. Laddove l'Ente Beneficiario abbia già un numero di conto di tesoreria comunicato all'IGRUE è a tale numero di conto che saranno essere effettuati i pagamenti dal parte dell'AdG.

Per tutti gli altri Enti Beneficiari che non hanno o non possono avere un conto di tesoreria (assimilati ad enti privati) i versamenti saranno effettuati sul conto corrente bancario intestato all'Ente.

Qualora l'Ente Beneficiario cambi il numero di conto è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'AdG compilando il presente modulo.

#### Nuovo Conto di riferimento

N° conto di tesoreria (enti pubblici)	
N° IBAN (enti privati o assimilati)	

**In allegato alla presente richiesta di modifica (da trasmettersi via PEC) deve essere inviato:**

- a) file "Anagrafica degli Ambiti" compilato e recante il nuovo numero di conto (si veda il format versione Excel inviato dall'AdG in sede di predisposizione della Convenzione di sovvenzione).

Sulla base delle informazioni fornite nella presente richiesta, l'AdG comunicherà la presa d'atto ed aggiornerà la propria banca dati.

### D. Modifiche al Cronoprogramma

È possibile richiedere una modifica del Cronoprogramma allegato alla Convenzione di Sovvenzione, motivando adeguatamente la richiesta, a condizione che il termine finale per la conclusione delle attività resti fissato per data non successiva al **31/12/2021**.

Data di avvio del progetto	20/08/2018
Data di conclusione	31/12/2021

**Si specifica quindi che la modifica richiesta implica una:**

**A) variazione della tempistica, associata anche ad una rimodulazione delle Azioni (Scheda 1) e/o dei Piani finanziari (Scheda 2)**

**Motivazioni alla base della richiesta di modifica (1/2 pagine max)**

La presente rimodulazione si è resa necessaria per adeguare la tempistica delle azioni, ed utilizzare tutte le risorse economizzate a seguito dei ribassi d'asta, nell'attuazione e realizzazione delle operazioni a valere sul PON Inclusion e garantire la continuità dei servizi in corso.

Si è voluto rafforzare il sistema di gestione dei servizi sociali potenziando i servizi di servizio sociale professionale e segretariato sociale e prevedendo sportelli informativi da collocare in punti strategici del territorio distrettuale.

Per quanto attiene gli interventi relativi all'azione B vengono riconfermati in considerazione della proroga che fissa la conclusione delle attività dei progetti ammessi a finanziamento a valere sull'Avviso 3/2016 al 31 dicembre 2021, sempre mantenendo gli obiettivi e le finalità progettuali e prediligendo quelli atti al sostegno dei bisogni rilevati in fase di elaborazione dei Piani per l'accesso all'RDC.

Le azioni che sono state modificate nella modalità di attuazione nella precedente rimodulazione sono state appaltate e rideterminate in termini di importi a seguito di ribasso d'asta destinandoli al rafforzamento del servizio sociale professionale e del segretariato sociale garantendo l'attività fino alla scadenza della proroga.

Il **cronoprogramma** è stato adeguato alla effettiva durata delle azioni progettuali in considerazione della data di conclusione prevista al 31/12/2021.

**Elenco dei documenti da allegare alla presente richiesta (invio a mezzo PEC):**

- a) nuovo Cronoprogramma del progetto;
- b) qualora la modifica del Cronoprogramma sia associata a modifiche alle **Azioni finanziate** del progetto (Scheda 1 - "Progettazione Interventi"), si rende necessaria la compilazione della **sezione E** del presente Modulo e l'inoltro dei relativi allegati richiesti;
- c) qualora la modifica del Cronoprogramma sia associata a modifiche al **Piano finanziario** (Schede 2- "Piano Finanziario" ), si rende necessaria la compilazione della **sezione F** del presente Modulo e l'inoltro dei relativi allegati richiesti.

Sulla base delle informazioni fornite nella presente richiesta, qualora la modifica al Cronoprogramma non comporti modifiche alle Azioni finanziate e/o al Piano finanziario, l'AdG comunicherà la presa d'atto ed aggiornerà la propria banca dati.

In caso diverso, si procederà secondo quanto specificato nelle sezioni E ed F del presente modulo.

**E. Modifiche alle Azioni finanziate (Scheda 1 - Progettazione interventi)**

L'AdG potrà consentire l'introduzione di modifiche alle Azioni ammesse a finanziamento o alle modalità attuative delle Azioni dette (cfr. foglio 2 Scheda 1 - "Progettazione interventi"), a **condizione** che le modifiche richieste non alterino gli obiettivi e le finalità progettuali, nonché le direttrici ed i contenuti sostanziali del progetto.

Le modifiche devono essere in ogni caso debitamente motivate e saranno sottoposte ad una valutazione di congruità da parte dell'AdG.

Qualora dette modifiche siano autonomamente introdotte dal Beneficiario prima che lo stesso abbia ricevuto la prescritta comunicazione (a seconda dei casi) di accettazione o presa d'atto, le stesse sono da intendersi a tutti gli effetti assunte sotto la diretta ed esclusiva responsabilità del Beneficiario stesso.

Per quanto concerne la procedura di modifica, resta stabilito quanto segue:

- a) la modifica dell'importo del contributo complessivo previsto per ciascuna Azione (ad esempio, "Azione A – Rafforzamento dei servizi") è modificabile solo su Autorizzazione dell'AdG, a prescindere dalla consistenza della modifica;
- b) internamente all'Azione, la modifica dell'importo previsto per ciascuna Tipologia di Azione (ad esempio, Tipologie di Azione A.1 e A.2), se contenuta entro il 20 % tanto della Tipologia Azione di provenienza quanto di quella di destinazione, avviene con Presa d'atto dell'AdG;
- c) oltre tale percentuale, occorre acquisire l'Autorizzazione dell'AdG.
- d) la modifica delle Azioni senza ricadute di tipo finanziario, oppure con ricadute solamente interne alla Tipologia di Azione (ad esempio: spostamento di risorse dalla voce A.1.a ad A.1.b) sono soggetto a presa d'atto dell'AdG.

#### Motivazioni alla base della richiesta di modifica (1/2 pagina max)

Tutte le azioni previste sono state mantenute secondo quanto la precedente rimodulazione operata in funzione della proroga ed in considerazione delle somme a disposizione derivanti dai ribassi d'asta delle procedure di gara già esperite e dal ridimensionamento dell'azione destinata ai tirocini formativi i quali saranno attivati con altri finanziamenti (PAL 2018).

Le azioni A.1.b- A.1.c.2 già rideterminate nei tempi di attuazione e nelle ore di servizio nella precedente rimodulazione (assistenza educativa domiciliare minori e adulti, rafforzamento dei servizi sociali), rimangono invariate.

La voce A.1.c.5 che prevede la figura dello psicologo è stata mantenuta con un aumento del numero delle ore di impegno in funzione al tempo impiegato, in quanto lo stesso opererà a sostegno di entrambi i progetti di educativa minori ed adulti.

La azione A.2.a ha subito un aumento in quanto si è previsto un rafforzamento nell'impiego di personale interno in termini di ore di lavoro integrativo e straordinario, con conseguente aumento della previsione di spesa. Tale scelta scaturita dalla necessità di dover gestire gli interventi di inclusione che sono tutti in fase di svolgimento (Tirocini inclusivi, voucher di formazione, educativa domiciliare, servizi assistenziali, assistenza domiciliare minori, sostegno psicologico e servizio di rendicontazione ecc.). Inoltre a si è deciso di avvalersi di due operatori amministrativi ASU e come da suggerimento dell'ADG saranno rendicontate nelle voce di costo 2.1.

Le spese per acquisto di materiali e attrezzature sono state aumentate per meglio adeguare le risorse strumentali in disponibilità nei vari Enti. Tale fornitura sarà effettuata facendo ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA.

#### Elenco dei documenti da allegare alla presente richiesta di modifica (invio a mezzo PEC):

- a) nuova Scheda 1 - **in formato excel** - compilata in ogni sua sezione, sia nella "Progettazione Interventi" sia nella "Descrizione Azioni" con traccia delle modifiche proposte rispetto alla versione originaria/ versione contrattualmente vigente;
- b) se del caso, nuova Scheda 3 - "**Cronoprogramma**" del progetto e compilazione della **sezione D** del presente modulo;
- c) se del caso, ovvero qualora le modifiche delle azioni finanziate comportino anche variazioni al **Piano finanziario, dovrà essere compilata e trasmessa anche la sezione F** del presente Modulo, al quale saranno allegati i documenti a tale effetto richiesti nelle predetta sezione F.

Sulla base delle informazioni fornite nella richiesta, l'AdG, eseguite le verifiche del caso:

- qualora sia prevista la sola presa d'atto, comunicherà quest'ultima ed aggiornerà la propria banca dati;
- qualora sia richiesta l'autorizzazione, comunicherà le proprie determinazioni in merito, aggiornando, se del caso, la propria banca dati.

## F. Modifiche al Piano finanziario del progetto (Scheda 2)

**N.B.: l'importo totale delle risorse richieste dal beneficiario non potrà mai eccedere la cifra ammessa a finanziamento risultante dall'elenco allegato al Decreto Direttoriale di approvazione della proposta progettuale; dovranno pertanto essere rispettate le disposizioni finanziarie dell'Avviso 3/2016 e quanto riportato nella Convenzione di sovvenzione.**

L'AdG potrà consentire l'introduzione di modifiche al Piano finanziario a condizione che le modifiche richieste non deroghino alle condizioni ed ai principi previste o richiamati nell'Avviso n. 3/2016 e nei suoi allegati.

Le modifiche, debitamente motivate e comunicate all'AdG, saranno sottoposte ad una valutazione di congruità da parte dell'AdG medesima.

In base alla tipologia/misura della modifica proposta, l'AdG comunicherà la Presa d'atto delle modifiche richieste o invece, ove richiesta l'Autorizzazione, le proprie determinazioni in merito, secondo quanto specificato di seguito.

### Motivazioni alla base della richiesta di modifica (1/2 pagina max)

Non vi è alcuna variazione all'ammontare totale del finanziamento concesso che rimane fissato in € 1.729,890,00. Si sono realizzate economie di gara che vanno ad incrementare l'azione A. Subiscono, invece, come già detto, modifiche di importo le azioni meglio descritte in dettaglio nella scheda E, in considerazione della economie di gara. Avendo inserito nella programmazione gli interventi relativi al rafforzamento del servizio di educativa domiciliare minori e l'attivazione dei servizi assistenziali nella voce di costo 2 è stato previsto l'affidamento all'esterno.

Si forniscono quindi le seguenti specificazioni:

1. È possibile trasferire le risorse finanziarie assegnate ad un anno finanziario ad un altro anno finanziario;
2. È possibile trasferire risorse finanziarie assegnate ad una Voce di costo (ad esempio: Voce di costo 1.8, "Personale amministrativo specializzato") di una determinata Macrovoce (restando nell'esempio precedente: "Totale 1 – Assunzione diretta di personale specializzato") ad un'altra voce di costo della medesima Macrovoce (ad esempio, alla voce di costo 1.9 "Personale amministrativo non specializzato");
3. È anche possibile trasferire risorse finanziarie assegnate ad una Macrovoce verso un'altra Macrovoce del Piano finanziario (ad esempio, dalla Macrovoce "Totale 1" alla Macrovoce "Totale 2").

Anche con riferimento alle Macrovoce di costo relative all'Azione A.1 "Potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie destinatarie del SIA" sarà possibile modificare le relative modalità attuative, fatta salva, tuttavia, la responsabilità in capo all'Ente Beneficiario di gestire il progetto nel rispetto del principio della titolarità pubblica del servizio di presa in carico (cfr. Avviso Pubblico n° 3/2016, par. 4.3).

È sempre necessario dare tempestiva comunicazione di tali variazioni all'AdG, ma la procedura sarà diversa a seconda dei diversi casi di seguito contemplati.

Nel caso sopra indicato **sub 1** (trasferimento di risorse da un anno finanziario ad un altro, restando invariati gli stanziamenti complessivi per Macrovoce e Voci di costo), qualora lo spostamento riguardi il trasferimento di risorse ad anni successivi si procederà sempre con lo strumento della **Presa d'atto**, salva sempre naturalmente la possibilità per l'AdG di formulare i rilievi che risultassero necessari a seguito delle verifiche condotte, altrimenti risulta necessaria l'autorizzazione.

Nel caso sopra indicato **sub 2** (trasferimento di risorse da una Voce di costo ad un'altra Voce della medesima Macrovoce), si procederà ugualmente con **Presa d'atto** qualora il valore delle risorse trasferite sia inferiore o uguale al **20 %** del valore complessivo della Voce di costo di provenienza.

Nel caso sopra indicato **sub 3** (trasferimento di risorse da una Macrovoce di costo ad un'altra Macrovoce), si procederà ancora con **Presa d'atto** qualora l'importo delle risorse trasferite sia inferiore o uguale al **20 %** del valore complessivo della Macrovoce di provenienza.

Occorrerà invece acquisire, per la validità delle modifiche, l'**Autorizzazione** dell'AdG qualora l'importo oggetto della richiesta di trasferimento di risorse all'interno del Piano finanziario approvato sia:

- nel caso di cui **sub 2, superiore al 20 %** del valore complessivo della Voce di costo di provenienza;
- nel caso di cui **sub 3, superiore al 20 %** del valore complessivo della Macrovoce di costo di provenienza.

Qualora le modifiche del Piano finanziario (Scheda 2) siano conseguenza delle modifiche alle Azioni (Scheda 1), di cui alla precedente Sezione E, si applicherà il dispositivo dell'**Autorizzazione** tutte le volte che quest'ultima sia richiesta o in ragione delle variazioni apportate alle Azioni oppure in ragione delle variazioni apportate alle Macrovoce/Voci di costo del Piano finanziario.

Negli altri casi si procederà con **Presa d'atto**.

Le modifiche come sopra individuate, qualora introdotte in via autonoma dall'Ente Beneficiario, vale a dire senza preventiva Autorizzazione o presa d'atto dell'AdG, si intendono assunte sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'Ente Beneficiario medesimo e quindi, sino ad eventuale accettazione dell'AdG, non comportano variazione alcuna al Piano finanziario approvato.

Fermo quanto sopra e fatta salva la ricorrenza di speciali circostanze giustificative, da esaminarsi caso per caso, le modifiche su indicate potranno comunque spiegare effetto solamente in relazione ad attività poste in essere successivamente alla data di invio all'AdG del presente modulo.

Resta comunque salva la validità di richieste di modifica trasmesse antecedentemente alla definizione e trasmissione dello stesso modulo, da parte dell'AdG, agli Ambiti Territoriali e già dalla medesima AdG positivamente riscontrate.

Restano inoltre salve le eventuali variazioni apportate in conformità a quanto stabilito nella nota trasmessa dall'AdG n. 7918 del 09/10/2017 (punto 2, ("Specifiche in merito alla rendicontazione delle spese di personale in forza alla PA"), relativa alla rendicontazione, in via di urgenza, della prima fase di attuazione del progetto, con esclusivo riferimento agli Ambiti Territoriali destinatari della nota detta.

#### **Elenco dei documenti da allegare alla richiesta di modifica (invio via PEC):**

- a) nuova Scheda 2 – "Piano Finanziario" - **in formato excel** - per ciascuna delle Annualità interessate dalle modifiche con traccia delle modifiche proposte rispetto alla versione originaria/versione contrattualmente vigente;
- b) laddove si renda necessaria anche una modifica della Scheda 3 – "Cronoprogramma" del progetto, dovrà essere compilata e trasmessa anche la **sezione D** del presente modulo, così come dovranno essere inoltrati gli allegati ivi previsti;
- c) *qualora alle variazioni del Piano finanziario siano associate anche modifiche delle Azioni finanziate (Scheda 1- "Progettazione Interventi"), dovrà essere compilata e trasmessa anche la **sezione E** del presente Modulo, così come dovranno essere inoltrati gli allegati ivi previsti.*

Sulla base delle informazioni fornite nella presente richiesta, l'AdG, condotte le verifiche ed eventualmente le valutazioni del caso, comunicherà dunque all'Ente Beneficiario la Presa d'atto della modifica apportate o altrimenti, quando sia richiesta l'Autorizzazione, le proprie determinazioni in merito alla richiesta inoltrata, aggiornando, laddove necessario, la propria banca dati.

**Modulo di risposta alla richiesta di modifica alla Convenzione**

Questa pagina verrà reinviata al Beneficiario con la comunicazione dell'esito della procedura di modifica  
Si prega di compilare in modo chiaro i riquadri sottostanti con le informazioni richieste.

<b>Sezione a cura dell'Ambito Territoriale</b>
------------------------------------------------

**N° Convenzione di sovvenzione:** AV3-2016-SIC\_30

Si ricorda di riportare questo codice identificativo in ogni scambio di corrispondenza con l'Autorità di Gestione.

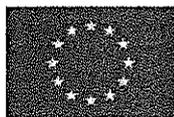
Denominazione organismo Beneficiario (Ente capofila)	Comune di Milazzo
Nome Rappresentante legale	Giuseppe Midili
Via e numero civico	Via Francesco Crispi 1
C.A.P. - Comune - Provincia	98057 Milazzo (Messina)
Indirizzo PEC	protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it

Data di invio della richiesta	06.04.2021
-------------------------------	------------

Documenti inviati in formato elettronico:

<b>Modulo di richiesta di modifiche alla Convenzione</b>	
<b>Allegati:</b>	
Anagrafica del nuovo Ente beneficiario (Capofila) in versione Excel	
Dichiarazione del rappresentante legale del nuovo Ente Beneficiario di assunzione di tutti gli obblighi ed oneri derivanti dal ruolo di Ente Beneficiario	
Atto di nomina del nuovo Rappresentante legale	
Nuovo atto di delega a firma del nuovo Rappresentante a conferma del Delegato/per nomina di nuovo delegato	
Nuovo Cronoprogramma del progetto	X
Scheda 1 - "Progettazione Interventi"	X
Schede 2 - "Piano Finanziario" anno 2018	X
Schede 2 - "Piano Finanziario" anni 2019/2020/2021	X
Schede 2 - "Piano Finanziario" una per ogni Comune partner di Progetto	X
Altri, specificamente indicati	

**Aggiungere righe se necessario**



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**ML**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

**SEZIONE RISERVATA ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE**

Esito della Verifica:

- Si prende atto della modifica richiesta
- Si autorizza la modifica richiesta
- Non si autorizza la modifica richiesta (si veda il campo Note a seguire)
- Si sospende la verifica per ulteriori e necessari approfondimenti (si veda il campo Note a seguire)

Note:

## AZIONE A – RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI

Codice	Tipologia azione	Codice	Intervento	Azione presente nel progetto di Ambito	Costo stimato
A.1	Potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie beneficiarie del SIA (Cfr. Linee guida)	A.1.a	Sostegno alle funzioni di segretariato sociale (es. rafforzamento dei servizi di accesso con particolare riferimento alla funzione di <i>Pre-assessment</i> finalizzata ad orientare gli operatori nel percorso da attivare per prendere in carico efficacemente le famiglie) Sostegno alle funzioni di segretariato sociale (es. rafforzamento dei servizi di accesso con particolare riferimento alla funzione di <i>Pre-assessment</i> finalizzata ad orientare gli	SI	€ 55.532,72
		A.1.b	Rafforzamento servizio sociale professionale al fine di supportare la creazione delle equipe multidisciplinari per la presa in carico (per le funzioni di Assessment, progettazione, valutazione e monitoraggio dell'intervento integrato)	SI	€ 613.996,34
		A.1.c.1	Interventi sociali: sostegno sociale professionale	NO	
		A.1.c.2	Interventi sociali: assistenza educativa domiciliare, ass. educativa territoriale per la costruzione di requisiti per occupabilità e supporto all'inclusione sociale di giovani e adulti	SI	€ 331.973,84
		A.1.c.3	Interventi sociali: servizi di mediazione familiare e finanziaria	NO	€ 0,00
		A.1.c.4	Interventi sociali: servizi di mediazione inter culturale e di alfabetizzazione (corsi di lingua italiana per famiglie di immigrati)	NO	€ 0,00
		A.1.c.5	Interventi sociali: altri interventi di operatori sociali - specificare	SI	€ 47.743,68
		A.1.d	Formazione: Empowerment degli operatori sociali finalizzato al presidio delle funzioni di pre-assessment e presa in carico (Assessment, progettazione e attuazione degli interventi), nonché delle procedure connesse al SIA	NO	€ 0,00
		A.2.a	Attività di informazione e sensibilizzazione (es. costruzione di	SI	€ 237.841,86
A.2 A.2 A.2	Informazione all'utenza e dotazione strumentale informatica e Servizi ICT	A.2.b	Dotazione strumentale informatica e Servizi ICT (esclusivamente per servizi connessi alla fase di pre-assessment, di presa in carico e monitoraggio del progetto)	SI	€ 42.163,15
		A.2.c	Creazione di portali gestionali e piattaforme interattive	NO	€ 0,00
<b>COSTO TOTALE DELL'AZIONE</b>					<b>€ 1.329.251,59</b>

## ENTI SOCIO EDUCATIVI E DI ATTIVAZIONE LAVORATIVA

del lavoro rivolte ai beneficiari del SIA		Servizi socio				
Codice	Tipologia azione	Codice	Intervento	Azione presente nel progetto di Ambito	Costo stimato	
B.1	Servizi socio -educativi	B.1.a	Servizi di sostegno educativo scolastico ed extra scolastico.	SI	€ 223.438,41	
		B.1.b	Servizi educativi e di cura dei bambini in età pre scolare	NO	€ 0,00	
B.2.	Attivazione lavorativa tirocini e work-experience	B.2.a	Tirocini extracurricolari	NO	€ 0,00	
		B.2.b	Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (accordo in conferenza unificata del 22 gennaio 2015)	SI	€ 97.200,00	
		B.2.c	Percorsi formativi integrati per l'inserimento lavorativo e per la creazione di impresa	SI	€ 80.000,00	
		B.2.d	Inserimento delle persone in condizioni di vulnerabilità presso le cooperative sociali, in particolare di tipo B e nel settore non profit	NO	€ 0,00	
		B.2.e	Accompagnamento "a tempo" finalizzato all'inserimento lavorativo anche in forma auto imprenditoriale (tramite avvio di cooperative sociali o di imprese profit); <i>accesso al credito finalizzato</i> all'inserimento lavorativo in forma auto imprenditoriale. <i>Accompagnamento "a tempo"</i> finalizzato all'inserimento lavorativo anche in forma auto imprenditoriale (tramite avvio di cooperative sociali o di imprese profit).	NO	€ 0,00	
B.3	Orientamento, consulenza e informazione per l'accesso al mercato del lavoro per i beneficiari del SIA. (AZIONE CHE RICHIEDE OBBLIGATORIAMENTE L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO OVERO ACCORDI FORMALIZZATI CON LE STRUTTURE REGIONALI E/O TERRITORIALI DI RIFERIMENTO IN MATERIA, OVERO ALTRE CONDIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 5.2 DELL'AVVISO) Orientamento, consulenza e informazione per l'accesso al mercato del lavoro per i beneficiari del SIA. (AZIONE CHE RICHIEDE OBBLIGATORIAMENTE L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO OVERO ACCORDI FORMALIZZATI CON LE STRUTTURE REGIONALI E/O TERRITORIALI DI RIFERIMENTO IN MATERIA, OVERO	B.3.a	Orientamento, consulenza e informazione	NO	€ 0,00	
		B.3.b	Analisi e convalida delle competenze in relazione alla situazione nel mercato del lavoro locale e profilazione per la definizione del Patto	NO	€ 0,00	

## Politiche attive

B.4	Formazione per il lavoro – per i beneficiari del SIA. (AZIONE CHE RICHIEDE OBBLIGATORIAMENTE L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO OVERO ACCORDI FORMALIZZATI CON LE STRUTTURE REGIONALI E/O TERRITORIALI DI RIFERIMENTO IN MATERIA, OVERO ALTRE CONDIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 5.2 DELL'AVVISO) Formazione per il lavoro – per i beneficiari del SIA. (AZIONE CHE RICHIEDE OBBLIGATORIAMENTE L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO OVERO ACCORDI FORMALIZZATI CON LE STRUTTURE REGIONALI E/O TERRITORIALI DI RIFERIMENTO IN MATERIA, OVERO ALTRE CONDIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 5.2 DELL'AVVISO)	B.4.a	Avviamento ad attività di formazione ai fini dell'acquisizione/rafforzamento delle competenze trasversali (socio relazionali e linguistiche) o tecnico professionali (percorsi professionalizzanti e/o di qualificazione professionale) finalizzati all'inserimento/reinserimento socio-lavorativo	NO	
		B.4.b	Percorsi scolastici formativi nell'ambito dell'obbligo di istruzione e formazione (anche attivando il contratto di apprendistato)	NO	€ 0,00
		B.4.c.	Formazione permanente	NO	€ 0,00
		B.4.d.	Formazione per la creazione di impresa	NO	€ 0,00
		B.4.e.	Azioni di alta formazione e specializzazione definite e realizzate in collaborazione con le imprese per sostenere un qualificato inserimento nel mercato del lavoro	NO	€ 0,00
		B.4.f.	Laboratori di alfabetizzazione informatica, inclusione digitale ed accesso ad internet nell'ambito di percorsi di inserimento lavorativo	NO	€ 0,00
		B.4.g	Laboratori di impresa simulata c/o Istituzioni scolastiche e formative	NO	
		B.4.h	Implementazione delle competenze propedeutiche al lavoro	NO	€ 0,00
<b>COSTO TOTALE DELL'AZIONE</b>					
<b>€ 400.638,41</b>					

**AZIONE C- PROMOZIONE DI ACCORDI DI  
COLLABORAZIONE IN RETE**

Codice	Tipologia azione	Codice	Intervento	Azione presente nel progetto di Ambito	Costo stimato
C.1	Attività per l'innovazione e l'empowerment degli operatori dei sistemi collegati al SIA (es. operatori degli ambiti territoriali, dei CPI, servizi per la salute, istruzione e formazione) finalizzati alla creazione di sinergie di competenze e know-how.	C.1.a	Formazione congiunta e permanente degli operatori dei servizi sociali territoriali, dei centri per l'impiego, dei centri di orientamento regionale e altri soggetti (anche del privato sociale) coinvolti nell'attivazione e inserimento lavorativo e sociale di persone svantaggiate ed in carico per il SIA	NO	
C.2	Azione di networking per il sostegno all'attuazione delle azioni connesse al SIA (accesso, presa in carico, progettazione)	C.2.a	Creazione di partnership tra diversi attori del territorio che operano nell'ambito del contrasto alla povertà	NO	€ 0,00
<b>COSTO TOTALE DELL'AZIONE</b>					<b>€ 0,00</b>





VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.) Unità di misura	Quantità	Costo unitario	TOTALE
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)	n. 13 ass. sociali	25309	€ 24,26	€ 613.996,34
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)	Retribuzione oraria media per categoria D1 e D6	1490	25,933	€ 38.639,68
1.3	Educatori professionali - Corsi di Laurea classi L/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7)				€ 0,00
1.4	Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)	n. 8 educatori professionali	13684	€ 24,26	€ 331.973,84
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011)				€ 0,00
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)	Retribuzione oraria media per categoria	6333	€ 23,2234	€ 147.073,58
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato	n. 2 Retribuzione oraria	480	€ 20,46	€ 9.818,40
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato	1 psicologo	1968	€ 24,26	€ 47.743,68
1.10	Altri operatori sociali				€ 1.189.245,52
<b>TOTALE 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO</b>					<b>€ 1.189.245,52</b>
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche		2	€ 2.166,00	€ 4.332,00
2.2	Affidamento all'esterno		1	€ 6.856,40	€ 6.856,40
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI</b>					<b>€ 11.188,40</b>
3.1	Voucher di servizio				€ 0,00
3.2	Voucher formativi				€ 0,00
<b>TOTALE 3 - VOUCHER</b>					<b>€ 0,00</b>
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari		1	€ 42.163,15	€ 42.163,15
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE</b>					<b>€ 42.163,15</b>
<b>TOTALE AZIONE A</b>					<b>€ 1.242.597,07</b>

VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche				€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno	n.2 affidamenti (b.1.a): educativa domiciliare per € 53.970,00 e servizi assistenziali per € 169.468,41	1	€ 223.438,41	€ 223.438,41
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI</b>					
3.1	Voucher di servizio				€ 0,00
3.2	Voucher formativi	voucher formativi ( b.2.c.)	1	€ 80.000,00	€ 80.000,00
<b>TOTALE 3 - VOUCHER</b>					
5.1	Attivazione diretta di tirocini extracurricolari, tirocini inclusivi, LPU e cantieri di lavoro, secondo la normativa del lavoro vigente (ivi compreso il pagamento delle spese sostenute per oneri di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro - visite mediche, ecc. - ed il pagamento delle spese sostenute per oneri assicurativi - INAIL, ecc.)	azione b2b - numero 18 soggetti beneficiari di tirocini con un costo mensile di € 900,00 x 6 mesi	18	€ 5.400,00	€ 97.200,00
5.2	Attivazione di finanziamenti diretti ai beneficiari (Microcredito)			€ 0,00	€ 0,00
5.3	Attivazione di contratti di apprendistato			€ 0,00	€ 0,00
5.4	Inserimento diretto in progetti di alternanza scuola-lavoro			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 5 - ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE</b>					
<b>TOTALE AZIONE B</b>					<b>€ 400.638,41</b>

VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno			€ 0,00	€ 0,00
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI</b>					<b>€ 0,00</b>
3.2	Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo)			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 3 - VOUCHER</b>					<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE AZIONE C</b>					<b>€ 0,00</b>

Tipologia di costo per macrovoce e per azione progettuale		Azione A	Azione B	Azione C	TOTALE
1	ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	€ 1.189.245,52		€ 0,00	€ 1.189.245,52
2	ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	€ 11.188,40	€ 223.438,41	€ 0,00	€ 234.626,81
3	VOUCHER	€ 0,00	€ 80.000,00	€ 0,00	€ 80.000,00
4	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE	€ 42.163,15	€ 0,00	€ 0,00	€ 42.163,15
5	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE	€ 0,00	€ 97.200,00		€ 97.200,00
	TOTALI PER SINGOLA AZIONE	€ 1.242.597,07	€ 400.638,41	€ 0,00	
<b>TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE</b>					<b>€ 1.643.235,48</b>

VOCI DI COSTO		Conte economico (n. isorse umane, n. affidamenti, ecc.) Unità di misura	Quantità	Costo unitario	TOTALE
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)				€ 0,00
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)	2 x ore 70 Retribuzione oraria media per categoria D1 e D6.	140	€ 28,13	€ 3.938,20
1.3	Educatori professionali - Corsi di Laurea classi L/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7)				€ 0,00
1.4	Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)				€ 0,00
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011)				€ 0,00
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato	Retribuzione oraria media per categoria (7 C1, 1 C3, 1 C4, 1 D4).	327,03791	€ 22,73	€ 7.432,88
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato				€ 0,00
1.10	Altri operatori sociali				€ 0,00
<b>TOTALE 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO</b>					<b>€ 11.371,08</b>
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno				€ 0,00
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI</b>					<b>€ 0,00</b>
3.1	Voucher di servizio			€ 0,00	€ 0,00
3.2	Voucher formativi			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 3 - VOUCHER</b>					<b>€ 0,00</b>
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari				€ 0,00
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE</b>					<b>€ 0,00</b>

**TOTALE AZIONE A**

**€ 11.371,08**

VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche				€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno				€ 0,00
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI</b>					<b>€ 0,00</b>
3.1	Voucher di servizio			€ 0,00	€ 0,00
3.2	Voucher formativi			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 3 - VOUCHER</b>					<b>€ 0,00</b>
5.1	Attivazione diretta di tirocini extracurricolari, tirocini inclusivi, LPU e cantieri di lavoro, secondo la normativa del lavoro vigente (ivi compreso il pagamento delle spese sostenute per oneri di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro - visite mediche, ecc. - ed il pagamento delle spese sostenute per oneri assicurativi - INAIL, ecc.)				€ 0,00
5.2	Attivazione di finanziamenti diretti ai beneficiari (Microcredito)			€ 0,00	€ 0,00
5.3	Attivazione di contratti di apprendistato			€ 0,00	€ 0,00
5.4	Inserimento diretto in progetti di alternanza scuola-lavoro			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 5 - ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE</b>					<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE AZIONE B</b>					<b>€ 0,00</b>

VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno			€ 0,00	€ 0,00
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 2 - ALTRE MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI</b>					<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE 3 - VOUCHER</b>					<b>€ 0,00</b>
3.2	Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo)			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE AZIONE C</b>					<b>€ 0,00</b>

Tipologia di costo per macrovoce e per azione progettuale		Azione A	Azione B	Azione C	TOTALE
1	ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	€ 11.371,08		€ 0,00	€ 11.371,08
2	ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI			€ 0,00	€ 0,00
3	VOUCHER	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
4	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI PER SINGOLA AZIONE		€ 11.371,08	€ 0,00	€ 0,00	
<b>TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE</b>					<b>€ 11.371,08</b>



VOCI DI COSTO		(n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.) Unità di misura	Quantità	Costo unitario	TOTALE
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)				€ 0,00
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)				€ 0,00
1.3	Educatori professionali - Corsi di Laurea classi L/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7)				€ 0,00
1.4	Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)				€ 0,00
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011)				€ 0,00
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato	Istruttore amministrativo spec. Comune di Pace del Mela	360	€ 22,34	€ 8.042,40
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato				€ 0,00
1.10	Altri operatori sociali				€ 0,00
<b>TOTALE 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO</b>					<b>€ 8.042,40</b>
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno				€ 0,00
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI</b>					<b>€ 0,00</b>
3.1	Voucher di servizio			€ 0,00	€ 0,00
3.2	Voucher formativi				€ 0,00
<b>TOTALE 3 - VOUCHER</b>					<b>€ 0,00</b>
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari				€ 0,00
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE</b>					<b>€ 0,00</b>

TOTALE AZIONE A	€ 8.042,40
-----------------	------------

Tipologia di costo per macrovoce e per azione progettuale		Azione A	Azione B	Azione C	TOTALE
1	ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	€ 8.042,40		€ 0,00	€ 8.042,40
2	ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI			€ 0,00	€ 0,00
3	VOUCHER	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
4	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
TOTALI PER SINGOLA AZIONE		€ 8.042,40	€ 0,00	€ 0,00	
<b>TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE</b>					<b>€ 8.042,40</b>

VOCI DI COSTO		(n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.) Unità di misura	Quantità	Costo unitario	TOTALE
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)				€ 0,00
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)				€ 0,00
1.3	Educatori professionali - Corsi di Laurea classi L/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7)				€ 0,00
1.4	Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)				€ 0,00
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011)				€ 0,00
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)				€ 0,00
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato	istruttore amministrativo spec. Comune di San Filippo del Mela	940	€ 23,34	€ 20.999,60
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato				€ 0,00
1.10	Altri operatori sociali				€ 0,00
<b>TOTALE 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO</b>					
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno				€ 0,00
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI</b>					
3.1	Voucher di servizio			€ 0,00	€ 0,00
3.2	Voucher formativi				€ 0,00
<b>TOTALE 3 - VOUCHER</b>					
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari				€ 0,00
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE</b>					
<b>€ 0,00</b>					

TOTALE AZIONE A	€ 20.999,60
-----------------	-------------

Tipologia di costo per macrovoce e per azione progettuale		Azione A	Azione B	Azione C	TOTALE
1	ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	€ 20.999,60		€ 0,00	€ 20.999,60
2	ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI			€ 0,00	€ 0,00
3	VOUCHER	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
4	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
TOTALI PER SINGOLA AZIONE		€ 20.999,60	€ 0,00	€ 0,00	
<b>TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE</b>					<b>€ 20.999,60</b>

Tipologia di costo per macrovoce e per azione progettuale		Azione A	Azione B	Azione C	TOTALE
1	ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	€ 5.361,60		€ 0,00	€ 5.361,60
2	ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI			€ 0,00	€ 0,00
3	VOUCHER	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
4	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
TOTALI PER SINGOLA AZIONE		€ 5.361,60	€ 0,00	€ 0,00	
TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE					€ 5.361,60

VOCI DI COSTO		(n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.) Unità di misura	Quantità	Costo unitario	TOTALE
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)				€ 0,00
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)				€ 0,00
1.3	Educatori professionali - Corsi di Laurea classi L/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7)				€ 0,00
1.4	Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)				€ 0,00
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011)				€ 0,00
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)				€ 0,00
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato	Istruttore amministrativo spec. Comune di San Pier Niceto	240	€ 22,34	€ 5.361,60
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato				€ 0,00
1.10	Altri operatori sociali				€ 0,00
<b>TOTALE 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO</b>					<b>€ 5.361,60</b>
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno				€ 0,00
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI</b>					<b>€ 0,00</b>
3.1	Voucher di servizio			€ 0,00	€ 0,00
3.2	Voucher formativi				€ 0,00
<b>TOTALE 3 - VOUCHER</b>					<b>€ 0,00</b>
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari				€ 0,00
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE</b>					<b>€ 0,00</b>

TOTALE AZIONE A	€ 5.361,60
-----------------	------------

VOCI DI COSTO		(n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.) Unità di misura	Quantità	Costo unitario	TOTALE
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)				€ 0,00
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)				€ 0,00
1.3	Educatori professionali - Corsi di Laurea classi L/5NT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7)				€ 0,00
1.4	Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)				€ 0,00
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011)				€ 0,00
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)				€ 0,00
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato	Istruttore amministrativo spec. Comune di Santa Lucia del Mela	690	€ 22,34	€ 15.414,60
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato				€ 0,00
1.10	Altri operatori sociali				€ 0,00
<b>TOTALE 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO</b>					<b>€ 15.414,60</b>
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno				€ 0,00
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI</b>					<b>€ 0,00</b>
3.1	Voucher di servizio			€ 0,00	€ 0,00
3.2	Voucher formativi				€ 0,00
<b>TOTALE 3 - VOUCHER</b>					<b>€ 0,00</b>
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari				€ 0,00
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE</b>					<b>€ 0,00</b>

TOTALE AZIONE A	€ 15.414,60
-----------------	-------------

Tipologia di costo per macrovoce e per azione progettuale		Azione A	Azione B	Azione C	TOTALE
1	ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	€ 15.414,60		€ 0,00	€ 15.414,60
2	ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI			€ 0,00	€ 0,00
3	VOUCHER	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
4	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
TOTALI PER SINGOLA AZIONE		€ 15.414,60	€ 0,00	€ 0,00	
<b>TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE</b>					<b>€ 15.414,60</b>

VOCI DI COSTO		(n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.) Unità di misura	Quantità	Costo unitario	TOTALE
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)				€ 0,00
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)				€ 0,00
1.3	Educatori professionali - Corsi di Laurea classi L/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7)				€ 0,00
1.4	Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)				€ 0,00
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011)				€ 0,00
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)				€ 0,00
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato	Istruttore amministrativo spec. Comune di Torregrotta	560	€ 0,00	€ 12.510,40
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato				€ 0,00
1.10	Altri operatori sociali				€ 0,00
<b>TOTALE 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO</b>					<b>€ 12.510,40</b>
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno				€ 0,00
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI</b>					<b>€ 0,00</b>
3.1	Voucher di servizio			€ 0,00	€ 0,00
3.2	Voucher formativi				€ 0,00
<b>TOTALE 3 - VOUCHER</b>					<b>€ 0,00</b>
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari				€ 0,00
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE</b>					<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE AZIONE A</b>					<b>€ 12.510,40</b>

VOCI DI COSTO		(n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.) Unità di misura	Quantità	Costo unitario	TOTALE
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)				€ 0,00
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)	Ass. Soc. Comune di Venetico	534	€ 24,26	€ 12.954,84
1.3	Educatori professionali - Corsi di Laurea classi L/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7)				€ 0,00
1.4	Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)				€ 0,00
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011)				€ 0,00
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)				€ 0,00
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)				€ 0,00
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato				€ 0,00
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato				€ 0,00
1.10	Altri operatori sociali				€ 0,00
<b>TOTALE 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO</b>					<b>€ 12.954,84</b>
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche				€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno				€ 0,00
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio				€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi				€ 0,00
<b>TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI</b>					<b>€ 0,00</b>
3.1	Voucher di servizio				€ 0,00
3.2	Voucher formativi				€ 0,00
<b>TOTALE 3 - VOUCHER</b>					<b>€ 0,00</b>
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari				€ 0,00
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari				€ 0,00
<b>TOTALE 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE</b>					<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE AZIONE A</b>					<b>€ 12.954,84</b>

Tipologia di costo per macrovoce e per azione progettuale		Azione A	Azione B	Azione C	TOTALE
1	ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	€ 12.954,84		€ 0,00	€ 12.954,84
2	ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI			€ 0,00	€ 0,00
3	VOUCHER	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
4	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
TOTALI PER SINGOLA AZIONE		€ 12.954,84	€ 0,00	€ 0,00	
<b>TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE</b>					<b>€ 12.954,84</b>

**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO**  
(art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30)

Si esprime parere favorevole

Milazzo, 23/6/2021

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA  
[Signature]

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
[Signature]

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
IL DIRIGENTE  
[Signature]

\* \* \* \* \*

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE**  
(art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30)

Si esprime parere \_\_\_\_\_

Milazzo, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA  
\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
\_\_\_\_\_

\* \* \* \* \*

**ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA COPERTURA FINANZIARIA DEGLI IMPEGNI DI SPESA**  
(art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e art. 13 della L.R. 3/12/1991, n. 44)

Si attesta che l'impegno di spesa di € \_\_\_\_\_  
viene assunto a carico dello stanziamento iscritto al codice \_\_\_\_\_ intervento \_\_\_\_\_  
corrispondente al capitolo \_\_\_\_\_ dal titolo \_\_\_\_\_

del bilancio \_\_\_\_\_ gestione \_\_\_\_\_ essendo accertata la copertura finanziaria.

Non si attesta la copertura finanziaria non essendo prevista in delibera alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA  
\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
\_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE GENERALE  
\_\_\_\_\_

Il presente verbale, salvo ulteriore lettura ed approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali Sicilia approvato con legge regionale 15 marzo 1963 n.16 viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO GENERALE



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

**ATTESTA**

Modificazioni ed integrazioni (L.R. 28 dicembre 2004, n.17 art.127 comma 21) è stata affissa all'Albo Pretorio il 1/7/2021 per rimanervi per 15 giorni consecutivi come prescritto dal comma 1 dell'articolo 11 della suddetta legge regionale.

Dalla Residenza municipale, \_\_\_\_\_

L'addetto all'Albo

Timbro

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**,

- il giorno \_\_\_\_\_, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (articolo 12, comma 1, della L.r. 03.12.1991, n. 44);
- il giorno della sua adozione perché dichiarata *immediatamente esecutiva* dalla stessa Giunta municipale (articolo 12, comma 2, della L.r. 03.12.1991, n. 44).

dalla Residenza municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

Timbro

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, li \_\_\_\_\_  
IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento \_\_\_\_\_

Milazzo, li \_\_\_\_\_  
Il Responsabile dell'U.O.