



**COMUNE DI MILAZZO**  
(Città Metropolitana di Messina)

**DELIBERAZIONE COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**  
(nominata con D.P.R. 28.08.2018, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/00)  
N. 57 DEL 17.06.2021

**OGGETTO: Approvazione rendiconto relativo alle spese sostenute giusta comunicazione del 07.01.2021 e anticipazione fino al 31/12/2021.**

L'anno duemilaventuno il giorno 17 del mese di giugno, alle ore 17,45 nella sede del Comune di Milazzo, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione nominata con D.P.R. 28.08.2019, su proposta del Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/000, con l'intervento dei sigg.:

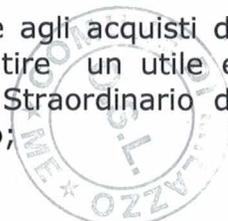
<b>COMPONENTI LA COMMISSIONE</b>	<b>CARICA</b>	<b>P.</b>	<b>A.</b>
PITROLA dott. Fortunato	Presidente		X
LEOPARDI dott.ssa Maria	Componente	X	
CACCAMO dott. Rosario	Componente	X	

**Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Giuseppa Mezzasalma**

**LA COMMISSIONE DI LIQUIDAZIONE**

**Premesso che:**

- con deliberazione consiliare n. 101 del 08.11.2016, immediatamente esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Milazzo;
- con D.P.R. in data 28 agosto 2018, , sono stati nominati i nuovi componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- il nuovo Organismo di Liquidazione si è insediato presso il Comune di Milazzo, giusta deliberazione OSL n° 39 del 12 settembre 2018;
- **Ravvisata** la necessità da questa Commissione di provvedere agli acquisti di materiali vari ( informatici, di cancelleria ed arredi ) per garantire un utile e proficuo funzionamento della struttura di supporto all'Organo Straordinario di Liquidazione, nonché degli uffici comunali che collaborano con esso;



- **Vista** la Delibera n° 19 del 18 settembre 2020 che si intende richiamata integralmente, con la quale la Sig.ra Sgrò Maria Luisa è stata nominata quale Responsabile delle procedure di acquisto economali in favore della Gestione Liquidatoria , in forza al 2 Settore, Servizio1, secondo le disposizioni di cui alla delibera del C.C. n. 54 del 21.05.2001, con le integrazioni di cui alla delibera di G. M. n.54 del 30.04.2015, Sez.II, punto 9;
- **Considerato che** con la stessa Delibera n.19 del 18.09.2020 è stato anticipato alla stessa incaricata la somma di €2.000,00 per provvedere all'acquisto di minute spese economali secondo le suindicate disposizioni regolanti il servizio economale dell'Ente, con l'obbligo di presentare rendiconto al termine dell'approvvigionamento finanziario o comunque non oltre il 31 dicembre di ciascun esercizio finanziario;
- **Tenuto conto** delle intese in tal senso intercorse con il Dirigente del II Settore – Area finanze e Tributi , secondo le quali questo Organismo, rimetterà all'Economo annualmente, importi basilari per gli acquisti che di volta in volta saranno commissionati dallo stesso, nel rispetto delle disposizioni del servizio di Economato dell' Ente;
- **Rilevata** la disponibilità della Sig.ra Sgrò Maria Luisa ;
- **Vista** la rendicontazione trasmessa dalla suindicata Sig.ra Sgrò Maria Luisa giusto prot. n 932 del 07.01.2021 relativo alle spese sostenute per conto dell' Organismo di Liquidazione nell'anno 2020, per l'importo di € 212,20 come da ricevute allegate;
- **Visto** il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera G.M. n. 112 del 05/12/2013;
- **Vsto** il vigente regolamento economato modificato con Delibera CC. 21/05/2001 n. 54 e ss. ee integrazioni di cui alla delibera di G.M. n.54 del 30.04.2015. Sez. II, punto 9;

## DELIBERA

1) di approvare il rendiconto di cui alla citata nota, delle spese sostenute dal Responsabile delle procedure di acquisto economali in favore della Gestione Liquidatoria per l'acquisto di materiali vari ( informatici, di cancelleria ed arredi) nel periodo intercorso dal 18 Settembre 2020 al 31 dicembre 2020 come disposto di seguito:

Spese € 212,20

Rimaneza € 1.787,80i

2 di confermare la somma di € 1.787,80 per ulteriori acquisti concernenti il servizio di economato dell'OSL sino al 31.12.2021, nel rispetto delle disposizioni di cui alla delibera del C.C.n.54 del 21.05.2001, con le integrazioni di cui alla delibera di G.M. n.54 del 30.04.2015, Sez.II, Punto 9;



- 3) di stabilire che il Responsabile Incaricato , sig.ra Sgrò Maria Luisa presenterà rendicontazione attestante le spese sostenute nell'interesse dell'Osl all'esaurirsi della presente provvista finanziaria, e comunque non oltre il 31 dicembre di ciascun esercizio finanziario;
- 4) di dichiarare la presente immediatamente esecutiva;
- 5) di disporre l'inoltro della presente deliberazione:  
per notifica, alla Responsabile acquisti economici in favore dell'OSL;  
per opportuna notizia al Tesoriere, Banco BPM SRL per opportuna conoscenza, al Dirigente del II Settore Finanza e Tributi del Comune di Milazzo;

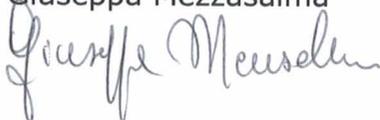
Tale delibera verrà pubblicata a cura dell'Amministrazione Comunale:

- all'albo pretorio;
- sul sito internet del Comune;
- sulla sezione del sito internet dedicata all'O.S.L.

Il Presidente	Dott. Fortunato Pitrola	assente giustificato
Il Componente	Dott. Rosario Caccamo	
Il Componente	Dott.ssa Maria Leopardi	

Segretario verbalizzante

Dott.ssa Giuseppa Mezzasalma





**CITTA' DI MILAZZO**  
**Settore Finanze e Tributi**  
**Servizio Economato**

Cod. Fisc. Part. IVA 00226540839

C.A.P. 98057

Prot. N°

il 04/01/2021

Alla Commissione Straordinaria di Liquidazione

SEDE**OGGETTO: Trasmissione Rendiconto 2020.**

Con la presente la sottoscritta Sgrò Maria Luisa, incaricata dall' Organo Straordinario di Liquidazione come responsabile delle procedure di acquisto economiche in favore della gestione liquidatoria del Comune di Milazzo, nominata con Delibera n. 19 del 18/09/2020, comunica di avere sostenute le spese per acquisti di materiali vari (informatici di cancelleria ed arredi) per il buon funzionamento della struttura di supporto alla Commissione Straordinaria di Liquidazione, nel rispetto delle disposizioni di cui alla delibera del C.C. n. 54 del 21/05/2001, con le integrazioni di cui alla delibera di G.M. n. 54 del 30/04/2015, Sez. II, Punto 9;

E rappresenta quanto segue:

Premesso che con la Deliberazione di Commissione Straordinaria di Liquidazione n° 19 del 18/09/20, la Commissione Straordinaria di Liquidazione ha approvato il rendiconto delle spese fino al 24/06/2020, e contestualmente anticipato alla Sig.ra Sgrò Maria Luisa la somma di euro 2.000,00 per provvedere all'acquisto di minute spese economiche secondo le sopraccitate disposizioni regolanti il servizio economico dell'ente;

Constatato che si è proceduto al pagamento di € 212,20 concernente le spese per gli acquisti di volta in volta richiesti dall'Organo, per il buon funzionamento dell'ufficio OSL, come da ricevute allegate alla presente, e, pertanto, si elencano le spese qui di seguito riportate:

OPM	Acquisto materiale cancelleria	Scontrino Fiscale n. 17 del 06/10/2020	€ 49,80
Explorer	Acquisto toner	Scontrino Fiscale n. 8 del 06/10/2020	€ 30,00
Cartoleria Soluzione	Acquisto materiale di cancelleria	Scontrino n° 0361/0001/2020	€ 66,20
Ditta Newtech	Acquisto toner	Scontrino n° 0317-0008/2020	€ 15,50
OPM	Acquisto materiale cancelleria	Scontrino Fiscale n. 0501/0011 del 16/11/2020	€ 35,70
Explorer	Acquisto toner	Scontrino Fiscale n. 6 del 18/11/2020	€ 15,00

**TOTALE € 212,20**



Di approvare le spese sostenute dalla Sig.ra Sgrò Maria Luisa, per l'importo di € 212,20, relativo ad acquisti di materiali vari (informatici di cancelleria ed arredi) da servire al funzionamento dell'ufficio OSL, dal 18 Settembre 2020 al 31 Dicembre 2020;

Che la somma non utilizzata, pari a € 1.787,80, sarà mantenuta, per ulteriori acquisti fino all'esaurimento della stessa;

Si chiede, pertanto, alle SS.LL. di approvare il seguente rendiconto delle spese che la sottoscritta Sig.ra Sgrò Maria Luisa ha sostenute nel periodo dal 18 Settembre 2020 al 31 Dicembre 2020, come da ricevute allegate alla presente.

Milazzo, 11/04/2021

L'Istruttore Amministrativo

Sig.ra Sgrò Maria Luisa

*Sgrò Maria Luisa*



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 21-05-2021 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale