



Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)
1° Settore Ufficio Deliberazioni

ORIGINALE	di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE
COPIA	

N. 138 Registro deliberazioni Dell'11/06/2021	OGGETTO: Individuazione n. 1 nuova area di posizione organizzativa presso il 1° Settore " Affari Generali" e determinazione valore economico.
---	--

L'anno duemilaventuno, il giorno undici del mese di giugno, alle ore 12.00 e segg. nella Sede municipale,

La Giunta municipale di Milazzo si è riunita con l'intervento dei Signori:

N.ro	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	MIDILI	Giuseppe	Sindaco	X	
2	ALESCI	Francesco	Assessore	X	
3	ROMAGNOLO	Santi	Assessore	X	
4	NICOSIA	Antonio Franco	Assessore	X	
5	DE GAETANO	Giuseppina Beatrice	Assessore	X	
6	MELLINA	Roberto	Assessore	X	
7	CAPONE	Maurizio	Assessore	X	
8	MAGISTRI	SIMONE	Assessore	X	

Presiede il Sindaco Dott. Giuseppe Midili.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Andreina Mazzù.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza e constatato la presenza del numero legale, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

In continuazione di seduta

VISTA la proposta di deliberazione di cui in oggetto, il cui testo è riportato nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e dell'attestazione prescritti dagli /articoli 53 ce 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, che ha modificato l'Ordinamento regionale EE.LL. per effetto dell'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, resi /dai Dirigenti competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

D E L I B E R A

di approvare la proposta di cui in premessa nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

Con successiva unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo.



Comune di Milazzo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 67 DEL 10.06.2021

IL PROPONENTE

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE N. 1 NUOVA AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO IL 1° SETTORE "AFFARI GENERALI" E DETERMINAZIONE VALORE ECONOMICO.

Visto:

- il C.C.N.L. triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21/05/2018, comparto Funzioni Locali, che agli artt. 13, 14, 15 e 18 ha ridisciplinato le procedure per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;
- in particolare all'art. 13, comma 3, che prevede che gli incarichi di posizione organizzativa, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione CCNL stesso;

Dato atto che con propria deliberazione n. 29 del 03/02/2021 è stato approvato il nuovo "Regolamento Area delle Posizioni Organizzative" con il quale sono stati disciplinati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità, in conformità al CCNL del 21/05/2018;

Dato atto che il suddetto Regolamento all'art. 5 prevede:

- 1) La proposta di istituzione delle Posizioni Organizzative avviene da parte del Dirigente che compila la scheda di analisi della posizione e delle competenze, allegati A) e B) del Regolamento, dove dovranno essere descritte le funzioni e le caratteristiche della posizione organizzativa.
- 2) La proposta, di cui al comma precedente, è sottoposta:
 - all'esame di tutti i dirigenti che ne verificano la congruità e la compatibilità con le risorse del fondo destinate a tal fine;
 - alla graduazione da parte del Segretario Generale supportato dal Nucleo di Valutazione;
 - all'approvazione della Giunta Comunale;

Considerato che tali posizioni, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento, possono essere assegnate sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito per un periodo massimo non superiore a tre anni, previa determinazione di criteri generali, con atto scritto e motivato, e che può essere rinnovato con le medesime finalità;

Constatato che il trattamento economico accessorio del personale della categoria D, titolare delle posizioni organizzative, è composto dalla retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato e che si conferma l'assorbimento di tutte le competenze accessorie ed indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario, salvo per quei particolari trattamenti accessori previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, che sono riconosciuti anche ai titolari di posizioni organizzative (art. 18 CCNL21/05/2018);

Atteso che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa, come stabilita, secondo criteri predeterminati che tengono conto della complessità, nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione ;

Vista la scheda compilata dal Dirigente ad interim del 1° Settore, con la quale ha proposto l'istituzione della Posizione Organizzativa e Alta professionalità nel settore di competenza;

Viste le deliberazioni di G.M. n. 47 del 05/03/2021 e n. 94 del 19/04/2021 con le quali sono state individuate rispettivamente n. 3 aree di posizione organizzative nei servizi Urbanistica- Segreteria Generale e Uffici di Staff del Sindaco – Servizi Sociali; nonché n. 2 aree presso il 5° Settore “Lavori Pubblici, Patrimonio ed Attività produttive”;

Ritenuto necessario, a seguito di una diversa valutazione, provvedere con urgenza all'istituzione di una ulteriore area di posizione organizzativa al 1° Settore “Affari Generali”; e, in particolare, al 3° Servizio - “Servizi Demografici e Statistici” , revocando la precedente istituita alla “Segreteria Generale ed Uffici di Staff del Sindaco”;

Visto l'art. 4 in combinato con l'articolo 6 del “Regolamento Area delle Posizioni Organizzative”, che disciplinano i soggetti competenti all'istituzione e i criteri per la definizione della graduazione delle posizioni organizzative e delle Alte Professionalità e del relativo valore economico;

Vista la scheda di pesatura relativa all'Area di Posizione organizzativa di che trattasi, approvata da parte del Segretario Generale, dalla quale risulta la seguente graduazione:

Posizione organizzativa	Punteggio
-Servizi Demografici e Statistici	17

Dato atto, pertanto, che a seguito delle risultanze della suddetta graduazione, sulla base dei criteri stabiliti dal suddetto Regolamento, il valore economico della posizione organizzativa e dell'alta professionalità risulta essere il seguente:

Posizione organizzativa	Valore economico
- Servizi Demografici e Statistici	comprensivo di 13° mens.
	€ 10.074,10

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000;

Con voti favorevoli, unanimi e palesi;

PROPONE

per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui integralmente riportate ed approvate:
1) di istituire al 1° Settore “Affari Generali” la seguente Posizione Organizzativa e Alta professionalità:

Posizione Organizzativa
- Servizi Demografici e Statistici;

2) di revocare, contestualmente, la precedente Posizione Organizzativa istituita con il provvedimento di G. M. n. 47 del 05/03/2021, alla “Segreteria Generale ed Uffici di Staff del Sindaco”;

3) di attribuire alla Posizione Organizzativa e Alta professionalità, l'indennità annua, comprensiva di 13° mensilità, di cui all'art. 15 del CCNL del 21/05/2018, come accanto indicata:

Posizione organizzativa	Valore economico
- Servizi Demografici e Statistici	comprensivo di 13° mens. € 10.074,10

4) di specificare che la retribuzione di risultato verrà corrisposta a seguito di valutazione annuale fino ad un importo massimo del 15% della retribuzione di posizione rideterminata come sopra specificato;

5) di demandare al Dirigente interessato dell'Ente il conferimento dell'incarico di Posizione organizzativo individuato con il presente provvedimento;

6) di dare mandato al Dirigente del Servizio Risorse Umane, qualora non fosse sufficiente il budget destinato alle posizioni organizzative, di ridurre le indennità individuate al precedente punto 2) in proporzione al valore della stessa;

7) di dichiarare, con successiva e separata votazione favorevole, unanime e palese la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 stante l'urgenza di dare seguito al presente provvedimento.

All. B-Scheda di analisi per attribuzione dei punteggi alla P.O.

Struttura di riferimento: 1° SETTORE “ AFFARI GENERALI”
Area: Amministrativa
Denominazione della Posizione Organizzativa: Servizi Demografici e Statistici
Composizione della P..O.: posizioni cat. D, n 5 - posizioni cat. C, n. 15 - posizioni cat. B, n. 3 - personale a tempo determinato: 0

Tipologia della posizione in relazione al CCNL: Posizione Organizzativa
a) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
b) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità;
c) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni

Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:

Posizione Organizzativa - “Servizi Demografici e Statistici” - comprende le attività e adempimenti connessi alle funzioni in materia di anagrafe, stato civile (provvedimenti di rilascio o rifiuto), elettorale, (espletamento delle operazioni elettorali per tutte le fasi del procedimento elettorale), leva militare, Statistica. Attività di supporto al Dirigente per il raggiungimento degli obiettivi individuati ed assegnati in sede di PEG.

Parametro valutazione	Descrizione	Punteggio
Trasversalità (responsabilità relazionale)	I processi e le attività gestite presentano una normale/scarsa rilevanza di relazioni esterne e interne, in quanto riguardano essenzialmente	2
Complessità operativa organizzativa	I processi decisionali si presentano in linea di massima standardizzati; i processi richiedono l'attività di n..... dipendenti, tranne che per che prevedono un coinvolgimento più/meno ampio.	4
Attività soggette a rischio/contenzioso	In relazione al PTPCT sono esposte a rischio le seguenti attività: a)(indicare il livello di esposizione); b)(indicare il livello di esposizione). In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti non si ravvisano/si ravvisano cause di contenzioso.	3
Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	Previsioni di entrate assegnate.....; Previsioni di spesa corrente assegnate.....; Previsioni di spesa capitale assegnate.....;	—
Strategicità (responsabilità organizzativa di mandato)	I processi e le attività gestite assumono un rilievo rispetto agli obiettivi strategici dell'Amministrazione	3
<i>oppure</i> Delega di funzioni dirigenziali	Le funzioni delegate comportano /non comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna	5

Punteggio totale

17

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO
(Artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000)

Si esprime parere favorevole

Milazzo, li 10.6.2021

Il Responsabile del procedimento

IL DIRIGENTE
Dirigente
Dott.ssa Andreina Mazzù

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE
(Artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000)

Si esprime parere favorevole

Milazzo, li 10.6.2021

Il Responsabile del procedimento

IL DIRIGENTE
Dirigente
Dott.ssa Andreina Mazzù

Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

L'Assessore Anziano

[Signature]

IL PRESIDENTE

[Signature]

Il Segretario Generale

[Signature]

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21)

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 14/06/2021 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'addetto all'albo

Il Segretario Generale

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni

E DIVENUTA ESECUTIVA

- il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).
- il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è copia conforme all'originale. Milazzo, li _____ Il Segretario Generale _____	La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____ Milazzo, li _____ Il Responsabile dell'U.O. _____
---	---